



POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÝCH PRACÍ

OBSAH

1 Úvod	2
2 Témata zadání závěrečné práce a průběh zpracování ZP	2
3 Struktura závěrečné práce	2
3.1 Charakteristika vstupní části práce	3
3.2 Charakteristika hlavní textové části	3
3.2.1 Požadavky na jednotlivé části závěrečné práce	3
3.2.2 Požadavky na formátování textu a rozsah textové části	4
3.3 Přílohy	5
4 Příklady uvádění průběžných a bibliografických citací	5
4.1 Průběžné citace v textu závěrečné práce	6
4.2 Soupis bibliografických citací	7
4.3 Příklady a ukázky bibliografických citací	7
5 Náležitosti odevzdání závěrečné práce	8
6 Seznam příloh	9

1 ÚVOD

Zpracováním závěrečné práce (dále ZP) má její autor dokázat, jak je schopen tvořivě využívat poznatků získaných v doplňujícím pedagogickém studiu, dokáže samostatně zpracovat zadaný problém a veřejně obhájit získané výsledky a závěry. V ZP musí být dodržena pravidla pro psaní odborného textu.

2 TÉMATA ZADÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE A PRŮBĚH ZPRACOVÁNÍ ZP

Témata závěrečných prací jsou vypisována pedagogy Institutu vzdělávání a poradenství (dále IVP). Po dohodě s příslušným pedagogem si může student zvolit jiné než vypsané téma. Termíny pro zadávání témat i odevzdání ZP jsou uvedeny v harmonogramu IVP a ve vyhlášených pravidlech pro studium v programech celoživotního vzdělávání na IVP.

3 STRUKTURA ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Struktura ZP se může lišit podle toho, zda se jedná o práci, v níž byl použit empirický výzkum, nebo o práci, ve které byl určitý jev nebo problém zkoumán z hlediska vývoje či jde o srovnávání určitých koncepcí apod.

Kompletní závěrečnou práci tvoří:

- **vstupní část práce** (desky, titulní list, zadávací list, čestné prohlášení, poděkování, abstrakt, klíčová slova, obsah, seznam obrázků, seznam tabulek, seznam použitých zkratek) – viz kap. 3.1;
- **hlavní textová část** s minimálním rozsahem 25 normovaných stran textu (kapitoly "Úvod" až "Seznam použitých zdrojů"). Doporučený maximální rozsah práce je 40 normovaných stran textu. Hlavní textová část musí být formátována v souladu s těmito pravidly (viz kap. 3.2);
- **přílohy** – (viz kap. 3.3).

Číslování a názvy hlavních kapitol práce jsou stanoveny osnovou (viz příklad struktury závěrečné práce – kap. 3.2.1).

1 Úvod

2 Cíl a metodika práce

3 Teoretická východiska / Přehled řešené problematiky / Současný stav sledované problematiky*

4 Postup řešení / Vlastní zpracování / Vlastní řešení / Praktická část práce*

5 Výsledky a diskuse / Zhodnocení výsledků / Výsledky a jejich hodnocení*

6 Závěr / Závěr a doporučení*

7 Seznam použitých zdrojů

8 Přílohy

Poznámka: *Volí se pouze jedna z uvedených možností názvu kapitoly. Jiné členění je možné dle požadavků vedoucího práce.

3.1 Charakteristika vstupní části práce

Jednotlivé vstupní části práce jsou popisovány v pořadí, které je doporučeno dodržet i při jejich řazení.

Desky – závěrečná práce může být vázána pevnou knihařskou vazbou s textem, kroužkovou nebo jinou nerozebíratelnou vazbou. Desky mají jednotnou úpravu (viz příloha č. 1).

Titulní list – má jednotnou úpravu (viz příloha č. 2).

Zadávací list – je na předepsaném formuláři. Student si jej proti podpisu vyzvedne na studijním oddělení. Zadávací list se v práci při vazbě řadí za titulní list.

Prohlášení – student svým podpisem stvrzuje, že závěrečnou práci vypracoval samostatně a použil pramenů v práci řádně citovaných a souhlasí s použitím závěrečné práce dle autorského zákona a zákona o vysokých školách (viz příloha č. 3).

Poděkování – může, ale nemusí být v závěrečné práci uvedeno. Jeho formulace je individuální. Vzor není uveden.

Abstrakt – je autorský souhrn odborného textu, který je vázán do obou výtisků závěrečné práce. Obsahuje cíle práce, metody zpracování, výsledky a závěry. V abstraktu se neužívají citace ani parafráze z daného textu. Jeho rozsah je max. 150-200 slov. Pro potřeby závěrečné práce je uveden v českém a anglickém jazyce. Při vazbě je zařazen před obsah (viz příloha č. 4). Součástí abstraktu jsou klíčová slova.

Obsah – v obsahu je nutné uvádět stránkování kapitol. Do obsahu je zapotřebí zahrnout i položku "Seznam příloh", vlastní seznam příloh se zařadí až před samotné přílohy. Doporučuje se používat desetinné třídění kapitol, např.:

3

3.1

3.1.1

3.1.2 atd.

Seznam obrázků a seznam tabulek se uvádí jen v případě, že jsou v textu práce obrázky a tabulky použity.

Seznam použitých zkratk – fakultativní část pro případ užití většího množství zkratk v textu práce. Umísťuje se za obsahem na samostatné straně.

3.2 Charakteristika hlavní textové části

3.2.1 Příklad struktury závěrečné práce

Úvod:

- stručná charakteristika tématu;
- stručné formulování cíle a smyslu práce;
- aktuálnost problému obecně, motivy vedoucí autora k výběru tématu.

Cíl a metodika práce:

Podle charakteru práce může obsahovat:

- formulaci koncepce práce, cíle práce, problému, otázek, hypotéz a jejich zdůvodnění;

- uvedení a zdůvodnění volby podmínek a metod pro získávání poznatků a informací nebo popis plánovaného řešení stanovených cílů.

Teoretická východiska / Přehled řešené problematiky / Současný stav sledované problematiky:

- poznatky o současném stavu problematiky plynoucí ze studia odborné literatury, které mají vztah k řešenému tématu;
- porovnání teoretických východisek a různých názorů autorů zabývajících se danou problematikou.

Postup řešení / Vlastní zpracování / Vlastní řešení / Praktická část práce:

- charakteristika metod, forem a prostředků získávání dat (např. didaktická analýza, pozorování, pedagogický experiment, časové snímkování, dotazník, anketa, řízený rozhovor, vlastní zkušenosti) a jejich zpracování (např. statistické metody, software apod.);
- popis administrace průzkumného šetření: místo a čas šetření, charakteristika vzorku respondentů;
- popis a využití vytvořených výukových učebních pomůcek, textů, videoprogramů, videozáznamů, zdůvodnění jejich pedagogické účinnosti, analýzu jejich ověření ve vyučování.

Výsledky a diskuse / Zhodnocení výsledků / Výsledky a jejich hodnocení:

- prezentace výsledků, jejich analýza a zdůvodnění, konfrontace získaných výsledků s hypotézami;
- konfrontace dosažených výsledků (šetřeními získaných, zpracovaných a vyhodnocených dat) s teoretickými východisky a s názory autorů, které autor ZP uvedl v teoretické části práce.

Závěr / Závěr a doporučení:

- stručné shrnutí výsledků, ke kterým autor ve své ZP dospěl;
- autorovy návrhy a doporučení k využití daných výsledků v edukační praxi;
- vyjádření autora, čím ho práce obohatila, k čemu by ji on sám mohl využít.

Seznam použitých zdrojů:

- pro bibliografickou citaci je platná norma ČSN ISO 690;
- citované zdroje v seznamu literatury se řadí podle druhu informačního zdroje a podle abecedního pořadí jmen autorů citovaných publikací – viz kap. 4.2;
- v seznamu použitých zdrojů je nutné dodržet správný způsob zápisu citovaných informačních zdrojů – viz kap. 4.2.

3.2.2 Požadavky na formátování textu a rozsah textové části

Text závěrečné práce zpracovaný textovým editorem musí respektovat ČSN 016910 (2007) "Úprava písemností zpracovaných textovými editory". Základní doporučené parametry standardní textové strany jsou uvedeny v následující tabulce.

Základní doporučené parametry standardní textové strany

Kritérium	Specifikace	Hodnoty
Okraje stránky	horní dolní levý pravý	max. 30 mm max. 30 mm max. 35 mm max. 30 mm
Řádkování	základní text	1,5
Velikost písma	základní text	12
Rozsah	hlavní textová část	min. 25 normostran *)

*Poznámka: *) normostrana = 1800 znaků včetně mezer*

Další doporučení pro zpracování textu:

- mezery před a za odstavci se doporučují o velikosti +6 bodů;
- nadpisy a tituly kapitol písmo velikosti 14 bodů;
- poznámky, resp. poznámky pod čarou psát písmem o velikosti 10 bodů;
- text je oboustranně zarovnán do bloku;
- číslování stránek počítat od titulního listu ZP;
- čísla stránek nezobrazovat na titulním listu, na prohlášení, na poděkování, na abstraktu;
- první číslovaná stránka (pravděpodobně č. 6) bude zobrazena na stránce s obsahem;
- obrázky, grafy a tabulky jsou v přiměřeném množství zařazeny buď přímo do textu, nebo jsou součástí příloh, průběžně se číslují a opatřují výstižnou popiskou (např. "Graf č. 6: Čas věnovaný přípravě na vyučování");
- ke každému obrázku, grafu nebo tabulce je nutné vždy uvést zdroj; pokud je autorem obrázku, grafu nebo tabulky autor ZP, uvede se „Zdroj: vlastní zpracování“.

3.3 Přílohy (dodatek)

Seznam příloh ZP (např. obrazových příloh, ukázek vyplněných dotazníků, tištěných pomůcek apod.) se uvádí jmenovitě, doporučuje se také označit jednotlivé přílohy číslem a opatřit vlastním názvem. Přílohou mohou být ukázky vyplněných dotazníků, pomocné tabulky, různé obrazové materiály, fotografie, nebo zhotovené pomůcky. Přehled příloh se uvádí v obsahu.

4 PŘÍKLADY UVÁDĚNÍ PRŮBĚŽNÝCH A BIBLIOGRAFICKÝCH CITACÍ

V závěrečné práci je bezpodmínečně nutné uvádět všechny informační zdroje, se kterými student pracoval.

Student přednostně volí primární a sekundární informační zdroje (původní knihy, monografie, příspěvky z konferencí apod.). Nevhodnými informačními zdroji jsou např. internetové encyklopedie (Wikipedie) a internetové stránky, u kterých není uveden autor apod.

Příklady bibliografických citací jsou uvedeny pro nejčastěji citované zdroje. Další informace lze získat na <http://www.citace.com> (online generátor citací a dokument s podrobnými informacemi k problematice citací).

4.1 Průběžné citace v textu závěrečné práce

Průběžné citace jsou uváděny v textu podle normy pro bibliografické citace (ČSN ISO 690). **Odkazy slouží k identifikaci zdroje, z něhož bylo citováno** (doslovně nebo parafrázovanými vybranými myšlenkami), a proto **musí poskytovat dostatečné údaje**. Doporučuje se používat citace složené ze jména (jmen) a data nebo číselné citace. Jméno autora je možné psát velkými písmeny (NOVÁK) nebo s prvním velkým písmenem (Novák), avšak jednotně v celé ZP. **Autor ZP se rozhodne pro jednotný způsob uvádění citací v celé práci.** Způsoby citací se v textu nekombinují. Odkazy v textu práce musí korespondovat s bibliografickými citacemi v seznamu literatury.

a) Odkaz na příjmení autora a rok vydání (stranu) publikace přímo v textu:

- uvádí se jméno autora (autorů), rok publikování a (nepovinně) číslo strany v citovaném zdroji, na které se informace vyskytuje;
- pokud má zdroj více než tři autory, uvádí se způsobem např. (Novák a kol., 2009, s. 25);
- má-li autor v témže roce více děl, označí se každé dílo pomocí malých písmen a, b, c, např. (Novák; 2010 a);
- je-li jméno autora součástí textu, dává se do závorky pouze rok vydání, popř. strana.

Příklady:

Podle Skalkové (2004, s. 56) se pedagogice a didaktice nedaří rozvíjet kontinuální účinný dialog se společenskou praxí.

Řešitelé projektu zjistili, že podpora všem studentům při studiu je důležitý rys změn na britských univerzitách (Slavík a kol., 2002).

V případě citace elektronického zdroje (webová stránka), kde není uveden autor a číslování stránek, uvádí se název stránky nebo údaj na liště prohlížeče (popř. hlavní nadpis stránky) a rok publikace nebo citace stránky.

Příklad:

Webová stránka na adrese <http://www.msmt.cz/dokumenty/pravni-vyklad-msmt> může být citována v textu: V právních výkladech (Právní výklady MŠMT, 2014)

b) Číselné citace:

- číslice v textu zapsané do kulatých nebo hranatých závorek umístěných na řádku citují dokumenty v pořadí, v němž byly poprvé odkázány;
- při opakovaném použití je dokument citován pod stejným číslem (viz jeho první výskyt);
- v seznamu použitých zdrojů jsou dokumenty uváděny pod stejným číslem jako v textu, tzn. podle jejich prvního použití.

Příklady:

Autoři upozorňují na promyšlené a didakticky zdůvodněné využití materiálních prostředků (4, s. 45).

Autoři upozorňují na promyšlené a didakticky zdůvodněné využití materiálních prostředků [4, s. 45].

c) Přímá (doslovná) citace:

- přímá citace se píše se v uvozovkách a může být dále zdůrazněna kurzívou;
- přímá citace se používá v případě, je-li nutné citovat myšlenku autora doslova;

Příklady:

V edukačním procesu lze používat různé učební pomůcky. "Modely jsou upravené, zmenšené nebo zvětšené skutečné předměty či zařízení" (Slavík, Miller, Husa, 2006, s. 11).

V edukačním procesu hrají významnou roli motivy. "*Motiv je to, co člověka vede k určité činnosti, či jej od jiné činnosti odvádí*" (Slavík a kol., 2008, s. 41).

d) Poznámky pod čarou:

- stejně jako v bodu a) stačí příjmení autora, rok vydání, případně strana;
- cituje-li se v textu z určitého dokumentu vícekrát, přiděluje se každému odkazu nové číslo (v rámci jedné strany / jedné kapitoly / celého textu) podle pořadí jejich výskytu;
- odkazy jsou nejčastěji umísťovány do poznámek pod čarou;
- nemusí obsahovat všechny údaje bibliografické údaje (obvykle se uvádí jméno autora a název publikace, popř. příslušná strana), ale daný dokument musí být jednoznačně identifikovatelný.

Příklad:

¹ Skalková, J.: Obecná didaktika, 2007, s. 207

4.2 Soupis bibliografických citací

Soupis bibliografických citací je umístěn na konec ZP v části "**Seznam použitých zdrojů**". Použité zdroje jsou obvykle seskupovány v pořadí podle typu dokumentu: tištěné dokumenty (monografie, části monografií, akademické práce, příspěvky ve sborníku), seriálové dokumenty (např. články z časopisů), elektronické dokumenty (webové stránky, elektronické články).

Záznamy se řadí abecedně podle příjmení autora, popř. příjmení prvního z autorů, nebo podle číselných odkazů v textu (viz číselné citace). Více prací jednoho autora se dále řadí podle názvu.

4.3 Příklady a ukázky bibliografických citací

a) **MONOTEMATICKÉ PUBLIKACE** (jako jsou knihy a také např. učebnice, skripta, absolventské práce)

DYTRTOVÁ, R. – KRHUTOVÁ, M. *Učitel – příprava na profesi*. Praha: Grada Publishing, a. s., 2005. 121 s. ISBN 978-80-247-2863-6.

Slavík, M., Husa, J., Miller, I. *Materiální didaktické prostředky a technologie jejich využívání*. Textová studijní opora. Praha: IVP ČZU v Praze, 2007. 50 s. ISBN 978-80-213-1705-5.

b) **PŘÍSPĚVEK DO MONOTEMATICKÉ PUBLIKACE** (článek ve sborníku, kapitola v knize)

KŘÍŽ, E. Využití moderních metod a médií žáky středních škol při samostatném získávání a osvojování odborných informací. In *Poslání učitele v učící se společnosti: Minulost, přítomnost a budoucnost přípravy učitelů. Sborník referátů z XIX. Mezinárodního*

zemědělsko pedagogického kolokvia, Praha 6.-8. září 2000. Praha: KP ČZU v Praze, 2000. s. 125-131. ISBN 80-213-0675-0.

SLAVÍK, M., KŘÍŽ, E.: Zapojení institutu vzdělávání a poradenství v evropských projektech spolu s přístupujícími zeměmi Evropské unie – projekt PRO-SCHOOL. In: Příprava učitelů v kontextu současných změn ve vzdělávání. EDUCO. č. 10, Brno, Tribun EU, 2010. s. 13-18. ISBN 978-80-7399-149-4.

c) **SERIÁLOVÉ PUBLIKACE** (např. příspěvek v časopisu)

DYTRTOVÁ, R. Vzdělávací a výchovné priority odborného školství. *Zemědělská pôdohospodárska škola*, duben 2006, roč. 68, č. 8, s. 9-11. ISSN 0044-3875.

d) **CITACE ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTŮ** (např. webová stránka, dokumenty na internetu)

Elektronický program

GHISLER, Christian, Total Commander [počítačový program]. Ver. 7.56a, Ghisler Software GmbH, PO Box, CH-3065 Bolligen, Switzerland, 2010.

Databáze

Administrativní registr ekonomických subjektu (Ares) [databáze on-line]. Praha: Ministerstvo financí ČR, 2012. Dostupné z URL <<http://www.info.mfcr.cz/>>. Databáze ekonomických subjektů v České republice.

Článek v elektronickém seriálu, časopisu

SCHWARTZ, L., CLARK, S. Technical Evaluation Report 27. Educational Wikis: features and selection criteria. *The International Review of Research in Open and Distance Learning*, 2004 (5).

WWW stránka, elektronická monografie

NEUMAJER, O. ICT kompetence učitelů. [cit 30.9. 2008], dostupné na [www: http://ondrej.neumajer.cz/download/ICT-kompetence-ucitelu.pdf](http://ondrej.neumajer.cz/download/ICT-kompetence-ucitelu.pdf).

Článek ve sborníku CD-ROM

NOVÁ, Hana. Elektronické informační zdroje v knihovnách České republiky. *Informace na dlani 2001* [CD-ROM]. Praha: Albertina Icome Praha, 2001 [cit. 2001 -09-24]. Adresář: [/infos/infos2001/29.htm](http://infos/infos2001/29.htm).

5 NÁLEŽITOSTI ODEVZDÁNÍ ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

Časový harmonogram důležitých termínů pro daný akademický rok určuje časová období pro volbu témat a závazný časový údaj pro odevzdání ZP.

Prostřednictvím studijního oddělení IVP student odevzdává:

- dva svázané exempláře závěrečné práce v pevných nerozebíratelných deskách.

6 Seznam příloh

Příloha č. 1: Desky ZP

Příloha č. 2: Vzor titulního listu

Příloha č. 3: Vzor prohlášení

Příloha č. 4: Příklad abstraktu

Název a sídlo školy

Česká zemědělská univerzita v Praze

Označení druhu práce

Závěrečná práce

Rok odevzdání
Jméno a příjmení studenta

2014

Jan Novák

Název a sídlo školy

Název zadávajícího pracoviště

Logo ČZU

Název práce

Název druhu práce

Jméno a příjmení studenta
(možno uvést tituly)

Jméno a příjmení vedoucího
práce s uvedením titulů

Rok odevzdání

Česká zemědělská univerzita v Praze
Institut vzdělávání a poradenství
Katedra celoživotního vzdělávání a podpory studia



**Analýza a uplatnění didaktických zásad
v praktickém vyučování**

Závěrečná práce

Autor: **Jan Novák**

Vedoucí práce: prof. Ing. Milan Slavík, CSc.

2014

P R O H L Á Š E N Í

Prohlašuji, že jsem závěrečnou práci na téma:

.....

vypracoval/a samostatně a použil/a jen pramenů, které cituji a uvádím v seznamu použitých zdrojů.

Jsem si vědom/a, že odevzdáním závěrečné práce souhlasím s jejím zveřejněním dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to i bez ohledu na výsledek její obhajoby.

Jsem si vědom/a že, na moji závěrečnou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, především ustanovení § 35 odst. 3 tohoto zákona, tj. o užití tohoto díla.

.....
(podpis autora)

V dne

Abstrakt

Závěrečná práce s názvem *"Finanční gramotnost a její aplikace v praxi"* je zaměřena na analýzu stavu finanční gramotnosti mezi žáky gymnázií, středních škol a středních odborných učilišť, a to z pohledu vědomostí žáků a schopností tyto vědomosti aplikovat v situacích běžného (praktického) života. Práce také zkoumá výukové metody a postupy výuky této problematiky v rámci zveřejněných školních vzdělávacích programů školských zařízení do šetření zapojených žáků a na základě výstupů z provedeného šetření doporučuje vhodné rozšiřovací změny v těchto. Metodami při realizaci práce byly literární rešerše, obsahová analýza a dotazníkové šetření mapující úroveň finanční gramotnosti žáků a jejich schopnosti tyto aplikovat. Tyto pak doplnily pracovní rozhovory s jednotlivými učiteli do výuky finanční gramotnosti zapojených předmětů a tedy spoluvůrci příslušných školních vzdělávacích programů. Bylo zjištěno, že v tradičním pojetí vyučování příslušných předmětů jsou žáci nejčastěji pasivními příjemci informací, což se negativně odráží na jejich schopnosti aplikovat získané vědomosti do praxe. Pro odstranění tohoto nedostatku byly doporučeny změny / rozšíření stávajících školních vzdělávacích programů s inspirací u školských zařízení, jejichž žáci v daném šetření dosahovali výrazně lepších výsledků.

Klíčová slova

Finanční gramotnost, finanční plánování, finanční produkty, zadlužení, vzdělávání, školní vzdělávací program.

Abstract

The final thesis titled *"Financial literacy and its application in practice"* is focused on analysis of financial literacy among pupils of grammar schools, secondary schools and secondary vocational schools from the perspective of pupils' knowledge and their ability to apply this knowledge in real life. The thesis also examines financial literacy teaching methods and techniques as published in the school curricula of the educational facilities teaching the students involved in the investigation. Based on the results of the research the thesis recommends appropriate changes of the curricula. The methods used during the thesis preparation were literature search, content analysis and questionnaires mapping the level of financial literacy among students and their ability to apply them. This was amended by interviews with individual teachers teaching financial literacy subjects who are therefore co-authors of the schools' curricula. It was found that where the traditional teaching approach was used the students were often passive recipients of information, which reflects negatively on their ability to apply the acquired knowledge into practice. To eliminate these failing some changes and/or enhancements of the existing school curricula were proposed. The proposals were inspired by the curricula of the educational institutions where students achieved significantly better results in the investigation.

Key words

Financial literacy, financial planning, financial products, debt, education, school educational program.