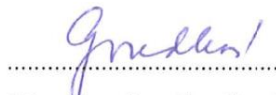


Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 26. června 2015 pod čj. MSMT-22732/2015 Studijní a zkušební řád v bakalářských a magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze.



Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
ČESKÉ ZEMĚDĚLSKÉ UNIVERZITY V PRAZE
V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH
ZE DNE 26. ČERVNA 2015



Studijní a zkušební řád

České zemědělské univerzity v Praze

v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech

ze dne 26. června 2015

Část první

Obecná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Studijní a zkušební řád v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) je vydáván podle § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) jako vnitřní předpis ČZU.

(2) Tento studijní a zkušební řád je závazný pro všechny studenty bakalářských studijních programů a magisterských studijních programů, které navazují na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“) ve všech formách studia a pro všechny akademické pracovníky a ostatní zaměstnance účastníci se pedagogické činnosti uskutečňované na ČZU, jejích fakultách a vysokoškolských ústavech v rámci akreditovaných studijních programů.

Článek 2

Studijní programy

(1) ČZU a její vysokoškolské ústavy nebo fakulty (dále jen „fakulta“) zabezpečují vysokoškolské vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů.

(2) Bakalářský studijní program je zaměřen na přípravu k výkonu určitých profesních činností a pro navazující magisterské studijní programy. Absolventům studia se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“) podle § 45 zákona.

(3) Navazující magisterský studijní program navazuje na ukončený bakalářský studijní program a je zaměřen na získání teoretických poznatků a na zvládnutí jejich aplikace. Absolventům studia v magisterských studijních programech se uděluje akademické tituly a vydávají se doklady o řádném ukončení studia v souladu s § 46 a násl. zákona a s akreditací příslušného studijního programu.

(4) Odpovědnost za realizaci a kvalitu pedagogické činnosti při uskutečňování studijních programů má fakulta, která získala akreditaci pro příslušný studijní program a studijní obor.

(5) Seznam akreditovaných studijních programů, které ČZU uskutečňuje, včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia je zveřejněn na úřední desce.

Článek 3 **Formy studia**

- (1) Studium ve studijních programech uvedených v čl. 1 odst. 2 se uskutečňuje v prezenční nebo kombinované formě.
- (2) Prezenční forma studia předpokládá u studentů účast na přednáškách, cvičeních, seminářích a dalších vzdělávacích aktivitách, které jsou obsahem studijního plánu.
- (3) Kombinovaná forma studia vychází z prezenční formy studia s tím, že se u ní předpokládá vyšší podíl samostatného studia.

Část druhá **Studium**

Hlava I *Zápis do studia*

Článek 4 **Zápis do studia**

- (1) Obecné podmínky pro přijímání uchazečů ke studiu ve studijních programech a pro přijímací řízení stanoví § 48 a 49 zákona.
- (2) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia v konkrétním akreditovaném studijním programu a studijního oboru.
- (3) Termíny a organizaci zápisu do studia stanoví děkan fakulty nebo ředitel Institutu vzdělávání a poradenství (dále jen „děkan“).
- (4) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia. Pokud se uchazeč k zápisu nedostaví nebo písemně neomluví ze závažných (dále jen „uznatelných“) důvodů do 5 pracovních dnů, jeho právo na zápis do studia zaniká. O uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.

Hlava II *Studium*

Článek 5 **Studijní plány**

- (1) Studijní program je zpravidla členěn na studijní obory. Výuka ve studijních oborech na jednotlivých fakultách se realizuje podle studijních plánů.
- (2) Studijní plán stanoví časovou posloupnost, obsahovou návaznost a rozsah (metody studia, hodinovou dotaci a počet kreditů) studovaných studijních předmětů a formu kontroly studijní úspěšnosti. Časový průběh výuky je dán harmonogramem akademického roku, který je závazný pro ČZU a její součásti.
- (3) Studijní předměty (dále jen „předmět“) se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné. Součástí studijních plánů mohou být exkurze, praxe a terénní cvičení. Předměty povinné jsou určeny studijním plánem daného studijního oboru, předměty povinně volitelné si student zapisuje z určené nabídky studijního oboru, předměty volitelné si student vybírá a zapisuje z nabídky předmětů studijního plánu pro daný akademický rok, a to podle harmonogramu příslušného akademického roku.
- (4) Předmět je garantován odbornou katedrou, vedoucí katedry určí garanta předmětu.
- (5) Změny studijního plánu vyplývající ze studentských mobilit schvaluje proděkan pro pedagogickou činnost, nebo ředitel vysokoškolského ústavu.

Článek 6

Organizace výuky

- (1) Akademický rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Člení se na presemestrální období, období výuky, zkoušková období a prázdniny. Presemestrální období je vyhrazeno k opravným zkouškám a zápisu do vyšších ročníků. Období výuky se dělí na zimní a letní semestr. Délka semestru je určena harmonogramem daného akademického roku. Zkoušková období následují po ukončení zimního a letního semestru obvykle v délce 5 týdnů. Ve zkouškovém období každého semestru je student povinen absolvovat alespoň jeden termín zkoušky z každého vyučovaného předmětu. Student, který se na žádný z termínů vypsanych ve zkouškovém období nepřihlásí, je hodnocen známkou „nevyhověl“. Praxe a exkurze mohou být organizovány v období prázdnin.
- (2) Časový harmonogram nového akademického roku pro prezenční i kombinovanou formu studia vyhlašuje rektor, a to nejpozději do 30. dubna.
- (3) Formy pedagogické činnosti jsou: přednášky, semináře, cvičení, terénní cvičení, skupinové a individuální konzultace, týmové a individuální seminární práce, bakalářské a diplomové práce, samostatné studium, odborné exkurze a praxe.
- (4) Přednášky zajišťují profesori, docenti a akademičtí pracovníci s vědeckou hodností nebo akademickým titulem „doktor“. Přednášet mohou s předchozím souhlasem děkana i odborní asistenti, vědečtí pracovníci, významní odborníci z jiného pracoviště než ČZU a hostující zahraniční učitelé.
- (5) Semináře a cvičení vedou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, pověřeni vědečtí pracovníci, lektori a odborníci z jiného pracoviště než ČZU. Pod jejich vedením mohou zajišťovat semináře a cvičení i studenti doktorských studijních programů.
- (6) Učitelé katedry organizují pro studenty konzultace. Konzultační hodiny učitelů musí být zveřejněny.
- (7) Součástí studia může být odborná praxe. Obsahovou náplň odborné praxe a způsob její organizace stanoví garant příslušného studijního oboru na pokyn proděkana pro pedagogickou činnost nebo ředitele vysokoškolského ústavu.
- (8) Garant předmětu zpracuje a zveřejní studentům v prvním týdnu semestru konkrétní informaci o výuce předmětu, a to zejména: program přednášek a cvičení, časový harmonogram, podmínky pro udělení zápočtu a požadavky ke zkoušce.
- (9) Účast studentů na výuce je povinná. Garant předmětu stanoví způsob kontroly účasti. Kontrola účasti může být prováděna též elektronicky pomocí studentských karet. Garant předmětu může stanovit nepovinnou účast na některé výuce.
- (10) Student, který se z vážných důvodů nemůže účastnit výuky a chce uzavřít předmět v daném akademickém roce, musí požádat garanta předmětu o náhradní způsob plnění předepsaných podmínek pro udělení zápočtu a složení zkoušky.
- (11) Pro potřebu evidence studentů je možné v průběhu prvního semestru studia provádět kontrolu účasti studentů na výuce. Opakovaná neomluvená neúčast na výuce je považována za neplnění studijních povinností a může být důvodem pro ukončení nebo přerušení studia. Pravidla pro provádění kontroly studia během prvního semestru studia stanoví děkan svým nařízením.
- (12) V souvislosti s péčí o dítě má student v případě, že nepřeruší studium, právo na prodloužení lhůt pro splnění studijních povinností o dobu, po kterou by trvalo jeho čerpání mateřské dovolené. Student musí požádat o individuální studijní plán (dále jen „ISP“).
- (13) Studenti v rámci daného ročníku studia jsou zpravidla rozděleni do studijních skupin.

Článek 7

Zápočty a zkoušky

- (1) Předmět je uzavřen zápočtem, zápočtem a následně zkouškou, nebo zkouškou.
- (2) Zápočet je udělován za splnění předepsaných podmínek (čl. 6 odst. 8). Udělení zápočtu zaznamená vyučující nejpozději do 3 pracovních dnů od jeho udělení do informačního systému a následně do výkazu o studiu zápisem „započteno“, datem získání zápočtu a svým podpisem. Pro udělování zápočtů je vyhrazen zejména poslední týden příslušného semestru.

- (3) Zkouškou se prověřuje úroveň znalostí, vědomostí a dovedností studenta. Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinovaná. Do výsledku zkoušky je možné zahrnovat výsledky průběžného studia.
- (4) Zkoušky skládají studenti zpravidla u garantů předmětů, popřípadě vyučujících, kteří jim předmět přednášeli, u jiných učitelů se souhlasem vedoucího katedry.
- (5) Termíny zkoušek jsou soustředěny především do zkouškového období. Zkoušky mohou být realizovány garantem předmětu již 2 týdny před ukončením semestru.
- (6) Studenti se hlásí prostřednictvím Informačního systému ČZU závazně ke zkoušce na předem vypsané termíny. Nejpozději 2 týdny před začátkem zkouškového období musí být vypsán a otevřen k zápisu dostatečný, pokud možno rovnoměrný, počet zkouškových termínů s potřebnou kapacitou, zahrnující obvyklý podíl opakování v jednotlivých předmětech. Garant předmětu může omezit možnost odhlášení studenta z termínu zkoušky.
- (7) Celkový výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející jedinou známkou, a to klasifikačními stupni (uvedeno v příloze č. 2):
- a) výborně - (1),
 - b) velmi dobře - (2),
 - c) dobře - (3),
 - d) nevyhověl(a) - (4)
- (8) Složení zkoušky zaznamená zkoušející nejpozději do 3 pracovních dnů po dni vykonání zkoušky datem složení zkoušky, zápisem příslušného klasifikačního stupně slovy podle odstavce 7 a svým podpisem do výkazu o studiu a do informačního systému. V případě klasifikace stupněm „nevyhověl (a)“ zkoušející zaznamená do výkazu o studiu pouze datum neúspěšné zkoušky.
- (9) Evidence zápočtů a zkoušek je trvale vedena na katedrách v písemné formě a zároveň v informačním systému ČZU.
- (10) Student je u zkoušky klasifikován známkou „nevyhověl“, jestliže:
- a) neuspěje u zkoušky,
 - b) od zkoušky odstoupí či odmítne výsledek zkoušky,
 - c) se ke zkoušce nedostaví bez uznatelné omluvy.

Článek 8

Opravné zkoušky a zápočty

- (1) Pokud je student u zkoušky klasifikován stupněm „nevyhověl“, může ji opakovat nejvýše ve dvou opravných termínech v rámci kapacity harmonogramu termínů zkoušek zveřejněného před zahájením zkouškového období. Při opakování zkoušky lze uznat dílčí část úspěšně splněné předchozí zkoušky.
- (2) Vykonanou zkoušku klasifikovanou stupněm „dobře“ a „velmi dobře“ lze na základě povolení děkana výjimečně opakovat za účelem zlepšení známky.
- (3) Na základě žádosti studenta nebo zkoušejícího se může opravná zkouška konat před komisí. Složení komise určuje vedoucí katedry a podléhá schválení příslušného proděkana nebo zástupce ředitele vysokoškolského ústavu, kde je student zapsán ke studiu. Přezkoušení před komisí je možné pouze v rámci dvou opravných termínů.
- (4) Nesplní-li student v řádném termínu podmínky pro udělení zápočtu, má právo splnit je minimálně v jednom opravném termínu.

Článek 9

Zápis do vyššího ročníku

- (1) Podmínkou postupu do vyššího ročníku je splnění úkolů předepsaných studijním plánem. Před zápisem do vyššího ročníku jsou studenti povinni předložit ke kontrole výkaz o studiu studijnímu oddělení fakulty, nebo v případě studentů zapsaných do studia ve studijních programech uskutečňovaných vysokoškolským ústavem a ČZU, studijnímu oddělení vysokoškolského ústavu.
- (2) Termíny zápisů do vyššího ročníku stanoví děkan podle harmonogramu akademického roku, přičemž termín posledního zápisu může být nejpozději jeden týden před zahájením výuky v zimním semestru. Zápisu do vyššího ročníku se účastní všichni studenti studující, opakující ročník i s individuálním studijním plánem. Neúčastní se pouze osoby, kterým bylo přerušeno studium, v období přerušení studia.
- (3) Student může požádat děkana o převod maximálně dvou neuzavřených předmětů do vyššího ročníku. Student může v rámci jednoho studia, včetně převodu předmětu, opakování ročníku nebo individuálního studijního plánu studovat jeden předmět nejvýše dvakrát. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.
- (4) Při zápisu do vyššího ročníku si student zapisuje do výkazu o studiu předměty z aktuálního studijního plánu zvoleného studijního oboru pro nový akademický rok (čl. 5 odst. 3).
- (5) Neuzavřené předměty podle odstavce 3 se stávají součástí aktuálního studijního ročního plánu studenta. Garant předmětu může prominout účast na výuce a uznat zápočet. Tyto předměty musí být uzavřeny do příštího zápisu do vyššího ročníku.
- (6) Studenti prvních ročníků studia v bakalářském studijním programu musí do zahájení výuky v letním semestru složit nejméně dvě zkoušky stanovené studijním plánem zimního semestru. Není-li splněna tato podmínka, může být studentovi ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona. V odůvodněných případech může děkan rozhodnout jinak na základě doložené žádosti studenta.

Článek 10

Opakování ročníku

- (1) Student, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku podle čl. 9, může požádat o opakování ročníku.
- (2) V průběhu studia lze opakovat pouze jeden ročník. Výjimku může v odůvodněných případech povolit děkan.
- (3) Při zápisu do studia v opakovaném ročníku si student zapisuje předměty neuzavřené v minulém ročníku a ostatní nesplněné předměty předepsané pro studium v opakovaném ročníku podle aktuálního studijního plánu.
- (4) V opakovaném ročníku se uznávají dříve uzavřené předměty. Garant předmětu může studentovi prominout účast na výuce a uznat některé již dříve splněné studijní povinnosti.

Článek 11

Přerušení studia

- (1) Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. O přerušení studia rozhoduje děkan na základě písemné žádosti studenta.
- (2) Studium může být přerušeno nejméně na jeden semestr. Nejdelší celková délka přerušení studia je v bakalářském studijním programu tři roky, v navazujícím magisterském studijním programu dva roky.
- (3) Studium může být přerušeno vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím a to po celou uznanou dobu rodičovství. Tato doba přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia. Datum opětovného zápisu do studia stanoví děkan.
- (4) Děkan může z vlastního podnětu studentovi přerušit studium v případě odvrácení újmy hrozící studentovi.
- (5) Děkan z vlastního podnětu též přeruší studentovi studium v případě, kdy student, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem podle § 58 odst. 3 nebo 4 zákona o vysokých školách, tento poplatek nezaplatil ve lhůtě stanovené v rozhodnutí o vyměření poplatku spojeného se studiem; to neplatí, vyjde-li najevo, že existuje závažná okolnost, která by jinak vedla děkana k podání návrhu na snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku; v takovém případě je třeba takový návrh bez zbytečných průtahů doručit rektorovi. Ve výzvě děkan poučí studenta o právu uvést skutečnosti nasvědčující tomu, že povinnost platit poplatek nevznikla, nebo že zanikla, anebo že je odůvodněno snížení, prominutí nebo odložení splatnosti poplatku. Požádá-li student o to, aby byl před vydáním rozhodnutí slyšen, bude neprodleně pozván k ústnímu jednání.

(6) Dojde-li k zaplacení poplatku a požádá-li osoba o ukončení přerušení studia, děkan této žádosti vyhově a rozhodne o ukončení přerušení studia, a to nejpozději k poslednímu dni semestru, ve kterém byla žádost podána, nebo k poslednímu dni akademického roku, byla-li žádost podána v průběhu letního semestru nebo prázdnin.

(7) Student má povinnost opětovně se zapsat do studia do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia. Pokud tak ve stanoveném termínu neučiní bez uznatelné omluvy, bude mu studium ukončeno. O uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan.

(8) Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu. V době přerušení studia není osoba studentem.

Článek 12

Individuální studijní plán

(1) Student může v odůvodněných případech požádat o individuální studijní plán; o jeho povolení rozhoduje děkan.

(2) Individuální studijní plán umožňuje rozložení nebo změnu průběhu předepsaného studijního plánu některého ročníku nebo studium více ročníků současně.

(3) Na studium podle individuálního studijního plánu se vztahuje standardní doba studia stanovená rozhodnutím o udělení akreditace studijnímu oboru Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 13

Přestupy a uznávání studia

(1) O přestupu na ČZU z jiné vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, nebo z jiné fakulty ČZU, z jiného studijního programu, studijního oboru, nebo formy studia rozhoduje děkan na základě žádosti studenta.

(2) Podmínkou povolení přestupu podle odstavce 1 je uzavřený ročník studia a předložení dokladů o původním studiu. V rozhodném období musí být žadatel studentem.

(3) Děkan rozhodne o uznání předešlého studia, studia z jiné vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, z jiné fakulty ČZU, z jiného studijního programu, studijního oboru, nebo formy studia včetně vykonaných zkoušek a zápočtů a zařazení do příslušného ročníku, případně o rozsahu diferenčních zkoušek, podle příslušného studijního plánu. Výsledky studia lze uznat nejdéle do pěti let od data jejich vykonání.

Článek 14

Ukončení studia

(1) Podle § 55 zákona se studium řádně ukončuje absolvováním příslušného studijního programu. Dnem ukončení je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) nebo její poslední část.

(2) Za ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu se považuje:

- a) nesplnění podmínek pro zápis do studia dalšího ročníku (čl. 9),
- b) nezapsání se ve stanoveném termínu do studia v ročníku (čl. 9), pokud se do 5 pracovních dnů od uplynutí stanoveného termínu písemně neomluví děkanovi. O uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan,
- c) nezapsání se do studia po ukončení přerušení studia (čl. 11) pokud se do 5 pracovních dnů od uplynutí stanoveného termínu písemně neomluví děkanovi. O uznatelnosti důvodů rozhoduje děkan,
- d) ukončení studia pro jiné neplnění požadavků vyplývajících ze studijního plánu a tohoto studijního a zkušebního řádu.

(3) Na postup při rozhodování ve věcech uvedených v odstavci 2 se vztahuje ustanovení § 68 zákona a tento studijní a zkušební řád.

(4) Dnem ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci. Dnem nabytí právní moci je den následující po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí podle § 68 zákona, nebo den doručení rozhodnutí rektora.

(5) Student je oprávněn písemně se vzdát práva na podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí. V takovém případě nabývá rozhodnutí právní moci ke dni doručení vzdání se práva na podání žádosti o přezkoumání rozhodnutí ČZU.

(6) Student je povinen neprodleně vypořádat všechny závazky, které má vůči ČZU.

Článek 15

Kombinovaná forma studia

(1) Kombinovaná forma studia umožňuje studovat akreditovaný studijní program převážně formou samostudia podle časového harmonogramu (čl. 6 odst. 2).

(2) Výuka v kombinované formě studia je organizována formou skupinových, blokových a individuálních konzultací, cvičení a seminářů.

(3) Student v kombinované formě studia je povinen účastnit se konzultačních schůzek s vyučujícím a další výuky v termínech stanovených rozvrhem.

(4) Požadavky u zkoušek a zápočtů na studenty v kombinované formě studia jsou rovnocenné s požadavky u zkoušek a zápočtů na studenty v prezenční formě studia.

Hlava III

Závěr studia

Článek 16

Státní závěrečná zkouška

(1) Studium v bakalářském a navazujícím magisterském studijním programu se řádně ukončuje SZZ. SZZ musí student vykonat nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušení studia.

(2) SZZ se koná před komisí pro SZZ (dále jen „komise“) z předmětů stanovených studijním plánem a z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce (dále jen „kvalifikační práce“). Průběh SZZ a vyhlášení výsledku jsou podle § 53 zákona veřejné. Komisi jmenuje děkan z významných odborníků v daném oboru, počet členů komise zpravidla vychází z počtu předmětů SZZ.

(4) Kvalifikační práce je hodnocena dvěma posudky a to posudkem vedoucího práce a posudkem oponenta. Student má právo seznámit se s posudky nejpozději pět pracovních dnů před termínem SZZ.

(5) Pokud vedoucí práce i oponent klasifikují kvalifikační práci stupněm „nevyhověl“, nesplnil student předpoklady pro konání SZZ a k SZZ není připuštěn, tj. nekoná ani obhajobu kvalifikační práce ani zkoušky z předmětů SZZ.

(6) Kritéria pro hodnocení celkového výsledku SZZ a celkového výsledku studia jsou uvedena v příloze č. 1.

Článek 17

Opravná SZZ

(1) SZZ lze opakovat pouze jednou, a to nejpozději do dvou let od konce akademického roku, ve kterém neúspěšně vykonal SZZ a zároveň nejpozději do tří let, od konce akademického roku, ve kterém splnil studijní povinnosti stanovené v posledním ročníku studia. Po tuto dobu zůstává studentem nebo může podat žádost o přerušení studia. Doba tohoto přerušení se nezapočítává do celkové doby přerušení studia podle čl. 11 odst. 2.

(2) V rámci opravné SZZ student vykonává zkoušku pouze z předmětů SZZ, které byly klasifikovány stupněm „nevyhověl“, výsledky zkoušek z ostatních předmětů jsou uznány. Stejně pravidlo se týká i obhajoby kvalifikační práce.

(3) Pokud student neuspěje u opravné SZZ, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona dnem následujícím po dni konání opravné SZZ. Na rozhodnutí se vztahuje § 68 zákona.

Část třetí Studenti

Článek 18 Práva a povinnosti studentů

- (1) Práva a povinnosti studentů jsou upraveny v § 62 a 63 zákona, na ně navazujících předpisech, ve Statutu ČZU a ve Statutech fakult a institutů.
- (2) Student je povinen svým chováním a jednáním přispívat k pozitivnímu a tvořivému prostředí univerzitního života, svým jednáním a chováním reprezentovat úroveň akademického prostředí uvnitř univerzity i na veřejnosti.
- (3) Student je povinen zacházet šetrně a ohleduplně se svěřeným majetkem a zařízením.
- (4) Student je povinen bezodkladně nahradit škody jím zaviněné na majetku a zařízení.
- (5) Student je povinen ve stanoveném termínu uhradit poplatky spojené se studiem dle § 58, odst. 3 a 4 zákona (poplatek za studium delší než je standardní doba a za studium dalšího studijního programu).
- (6) Student je povinen ve stanoveném termínu vrátit všechny zapůjčené pomůcky a předměty, popř. nahradit jejich ztrátu.

Článek 19 Pochvaly a ceny

- (1) Pochvaly a ceny jsou udělovány studentům, kteří úspěšně studují a aktivně se zapojují do vědecké, výzkumné nebo odborné činnosti.
- (2) Studentům bakalářského nebo navazujícího magisterského studijního programu, kteří při SZZ prospěli s vyznamenáním, lze na základě doporučení komise udělit:
 - a) cenu rektora, jestliže za celé studium dosáhli studijního průměru do 1,20 včetně,
 - b) pochvalné uznání děkana, jestliže za celé studium dosáhli studijního průměru do 1,50-

Článek 20 Rozhodování o právech a povinnostech studentů

Rozhodování o právech a povinnostech studentů upravuje § 68 zákona, Statut ČZU a tento studijní a zkušební řád.

Článek 21 Doručování

- (1) Do vlastních rukou se doručuje:
 - a) rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí ke studiu v příslušném studijním programu,
 - b) rozhodnutí o ukončení studia,
 - c) rozhodnutí o přerušení studia,
 - d) další rozhodnutí, u kterých to stanoví zákon.
- (2) V případě, že rozhodnutí podle odstavce 1 nelze doručit do vlastních rukou, doručí se náhradním doručením podle čl. 36 odst. 3 písm. h Statutu ČZU.
- (3) Pokud tento studijní a zkušební řád hovoří o lhůtě k provedení úkonu počítané od doručení, rozumí se tím den skutečného převzetí písemnosti adresátem nebo den náhradního doručení.

(4) Student je povinen sdělit studijnímu oddělení fakulty, nebo v případě studentů zapsaných do studia ve studijních programech uskutečňovaných vysokoškolským ústavem a ČZU, studijnímu oddělení vysokoškolského ústavu ČZU písemně:

- a) změnu místa pobytu,
- b) nepřítomnost v uvedeném místě pobytu přesahující jeden měsíc.

V případě nesplnění povinností uvedených v písmenech a) a b) se má za to, že student se ve sděleném místě pobytu zdržuje.

Část čtvrtá Závěrečná ustanovení

Článek 22

(1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád České zemědělské univerzity v Praze v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 20. února 2014 pod čj. MSMT-6151/2014.

(2) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem ČZU dne 18. června 2015.

(3) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

(4) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

prof. Ing. Jiří Balík, CSc., dr. h. c., v. r.

rektor

**Kritéria pro hodnocení SZZ a celkového výsledku studia
v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech**

Hodnocení SZZ

Výsledek SZZ	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise)	Klasifikace předmětů SZZ
<i>výborně</i>	<i>výborně (1)</i>	<i>průměr < 1,5</i>
<i>velmi dobře</i>	<i>velmi dobře (2)</i>	<i>průměr < 2,5</i>
	<i>výborně (1)</i>	<i>průměr $\geq 1,5$ a < 2,5</i>
<i>dobře</i>	<i>dobře (3)</i>	<i>průměr ≤ 3</i>
	<i>velmi dobře (2)</i>	<i>průměr $\geq 2,5$</i>
	<i>výborně (1)</i>	<i>průměr $\geq 2,5$</i>
<i>nevyhověl</i>	Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce (výrok komise) „nevyhověl“ (4) nebo Klasifikace některého z předmětů SZZ „nevyhověl“ (4)	

Celkový výsledek studia

Výsledek studia	Výsledek SZZ	Prospěch za celé studium ¹⁾
<i>prospěl s vyznamenáním</i>	<i>výborně</i>	<i>průměr < 1,5</i>
<i>prospěl</i>	<i>výborně, velmi dobře nebo dobře</i>	
<i>neprospěl</i>	<i>nevyhověl</i>	

¹⁾ Prostý aritmetický průměr klasifikace složených předmětů v rámci studia.

Kreditní systém studia na ČZU v Praze

- (1) Pracovní zátěž studenta je hodnocena kreditním systémem European Credit Transfer System (dále jen „ECTS“).
- (2) Jednotka „1 ECTS“ odpovídá 25 hodinám studijní zátěže průměrného studenta.
- (3) Kumulativní počet kreditů za studium je roven:
- a) 180 kreditů v bakalářském studijním programu,
 - b) 120 kreditů v navazujícím magisterském studijním programu,
- (4) Klasifikační stupnice užívaná na ČZU se převádí na klasifikační stupnici ECTS:

Klasifikační stupnice ČZU slovy	Klasifikační stupnice ČZU symbolem	Klasifikační stupnice ECTS symbolem	Klasifikační stupnice ECTS slovy
Výborně	1	A	Excellent
Velmi dobře	2	B	Very good
		C	Good
Dobře	3	D	Satisfactory
		E	Sufficient
Nevyhověl	4	F	Fail

