

Pravidla pro evidenci vyučovaných předmětů, studijních programů a oborů v informačním systému ČZU

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Tato směrnice je platná pro součást „škola“ České zemědělské univerzity v Praze, tedy s výjimkou Školního zemědělského podniku a Školního lesního podniku (dále jen „ČZU“) a stanovuje pravidla pro evidenci vyučovaných předmětů (dále jen „předmětů“), studijních programů a oborů ve studijním informačním systému ČZU (dále jen „SIS“).
- (2) Ustanovení této směrnice se týkají bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programů a do nich spadajících studijních oborů s platnou akreditací pro daný akademický rok a předmětů zahrnutých do studijních plánů těchto studijních oborů.

Článek 2

Uživatelé a odpovědnost

- (1) Za evidenci předmětů, studijních programů a oborů v bakalářských a navazujících studijních programech na celouniverzitní úrovni odpovídá prorektor pro pedagogickou činnost (dále jen „prorektor“) a koordinuje ji a metodicky řídí Studijní oddělení rektorátu (dále jen „SOR“).
- (2) Za evidenci předmětů, studijních programů a oborů na úrovni fakulty/institutu (dále je „fakulta/institut“) odpovídá příslušný proděkan/proděkani/zástupce ředitele pro pedagogickou činnost (dále jen „proděkan“). Evidenci předmětů, studijních programů a oborů na úrovni fakulty/institutu zpravidla koordinuje a metodicky řídí vedoucí pracovník studijního oddělení nebo jiný pověřený pracovník fakulty/institutu.
- (3) Za evidenci předmětů, studijních programů a oborů v doktorských studijních programech odpovídá na celouniverzitní úrovni prorektor pro vědu a výzkum a koordinuje ji a metodicky řídí Oddělení pro vědu a výzkum rektorátu. Na úrovni fakulty/institutu nese odpovědnost proděkan/zástupce ředitele pro vědu a výzkum a koordinuje ji a metodicky řídí oddělení pro vědu a výzkum fakulty/institutu.
- (4) Za technickou podporu evidence předmětů, studijních programů a oborů v SIS odpovídá ředitel Odboru informačních a komunikačních technologií ČZU a zajišťuje ji pověřený pracovník tohoto odboru (dále jen „univerzitní správce“). Za technické zajištění a zadávání dat do SIS na úrovni fakulty/institutu odpovídá příslušný pověřený pracovník fakulty/institutu (dále jen „fakultní správce“).

- (5) Za vyplnění a aktualizaci podrobných údajů o předmětech a studijních oborech v rámci jejich evidence odpovídají jednotliví garanti předmětů a studijních oborů.

Článek 3

Evidence předmětu

Oddíl 1

Vytvoření předmětu a jeho základní charakteristika

- (1) Číselník předmětů v SIS spravuje fakultní správce.
- (2) Fakultní správce je oprávněn vytvořit nový předmět. Při založení nového předmětu je povinen zadat tyto údaje:
- a) kód předmětu,
 - b) název předmětu v jazyce výuky,
 - c) název předmětu v anglickém jazyce,
 - d) katedra, která předmět garantuje,
 - e) garant předmětu (mohou být zadáni až 3 garanti),
 - f) druh studia (bakalářský/navazující magisterský/doktorský),
 - g) semestr výuky,
 - h) počet ECTS kreditů,
 - i) způsob zakončení předmětu (zápočet, zkouška),
 - j) forma výuky (prezenční, kombinovaný, distanční),
 - k) rozsah výuky (v hodinách za týden pro prezenční formu studia, v hodinách za semestr pro kombinovanou formu studia),
 - l) další rozsah (např. terénní cvičení, exkurze, praxe apod., uvedeno v počtu dnů za semestr),
 - m) jazyk výuky,
 - n) údaje o praxi, pokud je součástí předmětu,
 - o) stav (vyučovaný, nevyučovaný).

Oddíl 2

Popis předmětu

- (1) Garant předmětu je v rámci evidence předmětu v SIS povinen zadat následující údaje o předmětu:
- a) anotace předmětu (zahrnuje cíle předmětu, jeho obsahové zaměření),
 - b) vstupní požadavky (předpoklady ke studiu předmětu, tj. návaznost na předcházející předměty),
 - c) další doporučené předměty (např. volitelné předměty, které dané téma dále rozvíjejí),
 - d) výstupy z učení (znalosti, dovednosti, kompetence),
 - e) způsob a metody výuky,
 - f) zakončení předmětu (způsob složení zkoušky nebo udělení zápočtu a kritéria hodnocení studentů, včetně všech požadavků na studenta),

- g) literatura (v členění na povinnou a doporučenou),
 - h) ECTS vyjádření studijní zátěže (1 ECTS odpovídá 25 hodinám studia, garant vybere jednotlivé plánované aktivity a přidělí jim předpokládanou náročnost),
 - i) rozpis výuky (témata přednášek a cvičení, náplň terénních cvičení, exkurzí, praxí ev. dalších forem výuky).
- (2) V rámci rozpisu výuky dle odst. 1 písm. i) tohoto oddílu směrnice je garant předmětu povinen mimo jiné uvést počet témat přednášek a cvičení, který je stanoven pro předměty vyučované v rozsahu 2 a více hodin týdně minimálně 12 témat přednášek a cvičení, u předmětů vyučovaných v rozsahu 1 hodina týdně minimálně 6 témat přednášek a cvičení. Počet témat přednášek a cvičení dle předchozí věty je stejný pro všechny formy studia (distanční, kombinované, prezenční). U předmětů v doktorských studijních programech se v rámci rozpisu výuky dle odst. 1 písm. i) tohoto oddílu směrnice je garant předmětu povinen mimo jiné uvést 6 – 8 tématických okruhů, které odpovídají rozsahu cca 14 hodin konzultací za semestr.
- (3) Garant předmětu je v rámci evidence předmětu v SIS povinen zadat údaje o předmětu dle odst. 1 písm. a) až f) a i) odstavce 1 tohoto oddílu směrnice vždy v jazyce výuky a v anglickém jazyce.
- (4) Studijní literaturu dle odst. 1 písm. g) tohoto oddílu směrnice garant uvede v jazyce vydání. Pro předměty vyučované v českém jazyce, je možné uvést povinnou literaturu pouze v českém jazyce, pro předměty vyučované v anglickém jazyce je možné uvést povinnou i doporučenou literaturu pouze v anglickém jazyce.

Oddíl 3

Aktualizace záznamů

- (1) Veškeré údaje o vyučovaných předmětech je garant povinen aktualizovat nejpozději v průběhu prvního týdne semestru, ve kterém je daný předmět vyučován.
- (2) Údaje o předmětech jsou vždy s koncem příslušného akademického roku (tj. k 31. 8.) archivovány, další úpravy údajů o předmětech jsou promítnuty v SIS v následujícím akademickém roce. Za archivaci údajů o předmětech odpovídá univerzitní správce.

Článek 4

Evidence studijního programu

- (1) Číselník studijních programů v SIS spravuje pověřený pracovník SOR, který je povinen při vytvoření nového studijního programu zadat následující údaje:
- a) kód studijního programu (v souladu se sdruženými informacemi z matrik studentů vysokých škol (dále jen „SIMS“)),
 - b) název studijního programu v jazyce výuky (resp. v českém jazyce, pokud je jazyků více),
 - c) název studijního programu v anglickém jazyce,
 - d) druh studijního programu (bakalářský, navazující magisterský, doktorský),

Článek 5 Evidence studijního oboru

- (1) Číselník studijních oborů v SIS spravuje pověřený pracovník SOR, který je povinen při vytvoření nového studijního oboru zadat základní údaje o studijním oboru.
- (2) Základní údaje o studijním oboru jsou:
 - a) kód studijního oboru (dle SIMS),
 - b) název studijního oboru v jazyce výuky (resp. v českém jazyce, pokud je jazyků více),
 - c) název studijního oboru v anglickém jazyce,
 - d) fakulta,
 - e) studijní program, ve kterém je studijní obor akreditován (kód dle SIMS),
 - f) jazyk výuky,
 - g) forma studia,
 - h) standardní doba studia,
 - i) titul získaný při absolvování studijního programu,
 - j) rozhodnutí o akreditaci (číslo jednací),
 - k) platnost akreditace (vč. uvedení rozsahu od – do),
 - l) stav akreditace.
- (3) Fakultní správce je do SIS povinen zadat následující údaje o studijním oboru:
 - a) garant studijního oboru,
 - b) profil absolventa (dle akreditace),
 - c) studijní plán (seznam předmětů pro jednotlivé semestry a jejich zařazení jako povinné, povinně volitelné nebo volitelné), včetně pravidel pro výběr povinně volitelných a volitelných předmětů nebo pravidel pro sestavení individuálního studijního plánu.
- (4) Osoba, která je garantem studijního oboru, může v souladu s pravidly Akreditační komise Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Akreditační komise MŠMT“) garantovat maximálně jeden studijní obor v bakalářském studijním programu, jeden v navazujícím magisterském studijním programu a jeden v doktorském studijním programu. Do tohoto počtu se nezapočítávají jazykové mutace jednotlivých studijních oborů a rozdělení studijních oborů na prezenční, distanční a kombinovanou formu studia.
- (5) Garant studijního oboru je do SIS povinen zadat následující údaje o studijním oboru (a to v českém i anglickém jazyce):
 - a) charakteristika studijního oboru,
 - b) výstupy z učení,
 - c) podmínky přijetí (požadavky na předchozí vzdělání, podmínky přijetí),
 - d) možnosti uznání předchozího vzdělání,
 - e) podmínky absolvování studijního oboru,
 - f) možnosti uplatnění absolventa (vč. příkladů),
 - g) možnosti dalšího studia.

Článek 6

Evidence kurzů a programů celoživotního vzdělávání

- (1) Kurzy a programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“), včetně univerzity třetího věku (U3V), vyučované na ČZU nebo nabízené k výuce jsou evidovány v SIS v modulu Celoživotní vzdělávání. Za evidenci kurzů a programů CŽV odpovídá fakulta/institut, která daný kurz nebo program CŽV garantuje.
- (2) Základní údaje o jednotlivých kurzech CŽV a programech jsou:
 - a) název kurzu nebo programu CŽV v českém a anglickém jazyce,
 - b) stručná anotace v jazyce výuky a v anglickém jazyce,
 - c) jméno garanta,
 - d) rozpis výuky,
 - e) další náležitosti dle potřeb fakulty/institutu.
- (3) Kurzy a programy CŽV jsou zadávány ve struktuře předmětů a oborů adekvátně jejich charakteru a rozsahu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 15. února 2013

prof. Ing. Jiří Balík, CSc., rektor, v. r.