



# PRŮVODCE SYSTÉMEM MOODLE

*... pro pedagogy a GAELPy*



**Ing. David Buchtela**

Středisko elektronické podpory výuky

buchtela@pef.czu.cz © 18.10.2007

# Obsah

<b>SYSTÉM MOODLE</b> .....	<b>5</b>
CO LZE ŘEŠIT „MOODLEM“ .....	5
MOODLE ČZU .....	6
<i>Vývoj moodle.czu.cz</i> .....	6
<i>Přihlášení do systému</i> .....	7
<i>Uživatelské role</i> .....	8
<i>Středisko podpory elektronické výuky</i> .....	10
<b>KURZY</b> .....	<b>11</b>
ZAPSÁNÍ DO KURZU .....	11
ORIENTACE V KURZU .....	12
SYSTÉM NÁPOVĚDY .....	13
REŽIM ÚPRAV KURZU .....	14
SPRÁVA KURZŮ .....	15
NASTAVENÍ A VLASTNOSTI KURZU.....	17
ZÁLOHOVÁNÍ A OBNOVA KURZU .....	19
<i>Vytvoření zálohy</i> .....	19
<i>Obnova ze zálohy</i> .....	23
<b>UŽIVATELÉ A ÚČASTNÍCI KURZU</b> .....	<b>25</b>
OSOBNÍ PROFIL .....	26
SPRÁVA VYUČUJÍCÍCH V KURZU .....	27
NASTAVENÍ SKUPIN V KURZU .....	28
VYTVOŘENÍ A SPRÁVA SKUPIN .....	29
NASTAVENÍ SKUPINY .....	30
MODUL MOJI VYUČUJÍCÍ .....	31

POUŽITÍ SKUPIN PŘI FILTROVÁNÍ VÝSTUPŮ .....	32
<b>STUDIJNÍ MATERIÁLY .....</b>	<b>33</b>
VLOŽENÍ STUDIJNÍHO MATERIÁLU .....	34
NEJČASTĚJŠÍ TYPY DOKUMENTŮ V KURZU .....	38
DOPORUČENÍ PRO PDF DOKUMENTY .....	39
<i>Postup vytvoření a nastavení PDF dokumentu</i> .....	40
VLOŽENÍ EMOTIKONŮ (SMAJLÍKŮ) .....	43
VLOŽENÍ OBRÁZKU DO TEXTU .....	44
VYUŽITÍ MULTIMÉDIÍ .....	46
<i>Obrázky – digitální fotografie</i> .....	46
<i>Video, zvuky, animace</i> .....	46
<b>KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE.....</b>	<b>47</b>
ANKETY .....	47
<i>Vytvoření nové ankety</i> .....	47
<i>Zobrazení a výsledky</i> .....	49
DISKUSNÍ FÓRA .....	50
<i>Vytvoření diskusního fóra</i> .....	50
<i>Použití diskusního fóra</i> .....	52
CHAT – ONLINE DISKUZE.....	53
<i>Vytvoření chatu</i> .....	53
<i>Použití chatu</i> .....	54
ZPRÁVY .....	55
UDÁLOSTI .....	56
WIKI .....	57
<i>Vytvoření Wiki</i> .....	57
<i>Typy Wiki</i> .....	59
<i>Použití Wiki</i> .....	60

POZNÁMKY .....	61
<i>Vytvoření poznámek</i> .....	61
<i>Poznámky – pohled studenta</i> .....	63
<i>Poznámky – pohled vyučujícího</i> .....	64
SLOVNÍK .....	65
<i>Vytvoření slovníku</i> .....	65
<i>Použití slovníku</i> .....	67
<b>ÚKOLY A PROJEKTY .....</b>	<b>68</b>
ÚKOL .....	68
<i>Vytvoření úkolu</i> .....	69
<i>Pohled studenta na úkol</i> .....	71
<i>Pohled vyučujícího na úkol</i> .....	72
PROJEKT (WORKSHOP) .....	73
<i>Vytvoření projektu</i> .....	73
<i>Způsob hodnocení projektu</i> .....	74
<i>Další nastavení projektu</i> .....	76
<b>TESTY .....</b>	<b>77</b>
VYTVOŘENÍ TESTU .....	78
VLASTNOSTI TESTU .....	79
TVORBA ÚLOH PRO TESTY .....	81
<i>Kategorie úloh</i> .....	81
<i>Typy úloh</i> .....	82
<i>Vytvoření úlohy s výběrem odpovědí</i> .....	83
VLOŽENÍ ÚLOH DO TESTU.....	85
NÁHLED TESTU – ZOBRAZENÍ STUDENTŮM .....	86
ZOBRAZENÍ VÝSLEDKŮ - VYUČUJÍCÍ .....	87
PŘÍPRAVA TESTŮ OFFLINE .....	88

<i>Podporované formáty pro import</i> .....	88
<i>Import otázek ze souboru</i> .....	94
<b>DOCHÁZKA</b> .....	<b>95</b>
PŘIDÁNÍ TERMÍNU .....	96
ZAPSÁNÍ DOCHÁZKY .....	97
VÝPIS DOCHÁZKY .....	98
<b>CELKOVÉ HODNOCENÍ</b> .....	<b>99</b>
MODUL „ZNÁMKY“ .....	100
PŘEHLED ZNÁMEK .....	101
NASTAVENÍ PŘEDVOLEB ZOBRAZENÍ .....	102
NASTAVENÍ KATEGORIÍ.....	103
NASTAVENÍ VAH KATEGORIÍ .....	104
SLOVNÍ HODNOCENÍ.....	105

# System Moodle

- System pro podporu výuky
- Software s otevřeným kódem (open source)
- Moodle je nezávislý na platformě
- První verze Moodle - srpen 2002
- Vícejazyčná podpora s možností překladu textů
- Pomocí šablon CSS stylů lze přizpůsobit celkový design systému („ve výstavbě“)
- Na vývoji Moodle se podílí mnoho univerzit

## ***Co lze řešit „Moodlem“***

Komplexní podpora výuky pro prezenční i distanční studium

- Vytváření virtuálních kurzů
- Nástěnky, diskusní fóra, ankety, ...
- Úkoly a projekty
- Testy
- Hodnocení studentů
- Konzultace

## Moodle ČZU

Elektronický výukový systém Moodle ČZU najdete na adrese: <https://moodle.czu.cz/>



### Vývoj moodle.czu.cz

- Využití Moodle na ČZU - IVP (Chuchle), TF, PEF – KII, KIT
- Pilotní instalace – říjen 2006
- Propojení se systémy Novell a IS studium (hroch)
- Zahájení provozu – prosinec 2006 (beta)
- Současný stav: 2483 uživatelů, 102 kurzů
- Ostrý provoz: 1.2.2008 – kompletní KS 1.r.

## Přihlášení do systému

Přihlaste se na titulní stránce systému Moodle



**Přihlásit se**

Uživatelské jméno:

Heslo:

Zapomněli jste heslo?

Vyplňte stejné uživatelské jméno a heslo jako do **Novellu**

Vracíte se na tyto stránky?	Jste tady poprvé?
<p>Přihlaste se zde pomocí svého uživatelského jména a hesla: (Musíte povolit 'cookies' ve svém prohlížeči)</p> <p>Uživatelské jméno: <input type="text"/></p> <p>Heslo: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Přihlásit se"/></p> <p>Některé kurzy umožňují vstup pro hosty:</p> <p><input type="button" value="Přihlásit se jako host"/></p> <p>Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?</p> <p><input type="button" value="Ano, pomoz mi se přihlásit"/></p>	<p>Přihlašujte se prostřednictvím svého uživatelského jména do aplikace IS Studium (Hroch).</p> <p>V případě nejasností nebo problémů s přihlášením se obraťte na administrátory Střediska podpory elektronického vzdělávání (PEF, dv. E301).</p>

Některé kurzy mohou umožňovat i přístup bez přihlášení → přihlásit jako host



## **Uživatelské role**

### **Host**

- běžný návštěvník – bez registrace
- pouze veřejné informace a kurzy přístupné hostům

### **Student**

- nutná registrace (IS studium)
- prohlížení obsahu zapsaných kurzů
- využívání komunikačních nástrojů – fóra, chat, zprávy

### **Vyučující**

- nutná registrace (Novell)
- možnost změny vlastností a obsahu svých kurzů
- možnost zálohovat kurz a obnovovat jeho obsah

### **GAELP – Garant Elektronické Podpory pro katedru**

- možnost měnit vlastnosti a obsah všech kurzů katedry
- možnost vytvářet nové kurzy a přidělovat vyučující v kurzu
- možnost zálohovat (obnovovat) všechny kurzy katedry
- poradce pro ostatní vyučující katedry

### **Administrátor – poradce pro LMS (*Learning Management System*)**

- správa všech kurzů a uživatelů v systému
- změny vlastností systému
- vytváření a správa modulů
- poradce pro GAELPy (ostatní uživatele)

## **Středisko podpory elektronické výuky**



**Ing. Miroslav Mikulecký**

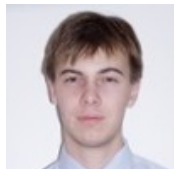
vedoucí střediska

PEF-KOSA, místnost E143



**Ing. Petr Benda**

správce systému, poradce pro LMS PEF-KIT, místnost E301



**Ing. Václav Lohr**

správce systému, poradce pro LMS PEF-KIT, místnost E301



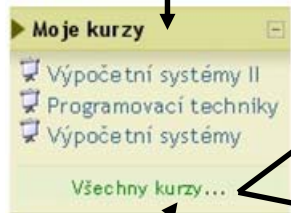
**Ing. David Buchtela**

správce systému, poradce pro LMS PEF-KII, místnost E552

# Kurzy

## Zapsání do kurzu

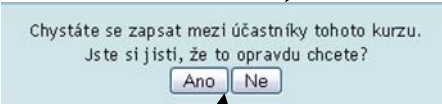
Přehled již zapsaných kurzů



Vyberte kurz, do kterého se chcete zapsat



Význam ikon:  
👤 kurz přístupný hostům  
🔑 je vyžadován klíč k zápisu  
📄 popis kurzu



Zapsání do kurzu bez klíče



Zapsání do kurzu s klíčem k zápisu

# Orientace v kurzu

**Název kurzu**

Ukázkový kurz pro pedagogy

Zapnutí pohledu studenta

Způsob přihlášení: Jste přihlášení jako Buchtela David (PEF - KII) (Odhlásit se)

Moodle CZU > Ukazka

Zapnout režim úprav

Zapnout pohled studenta

**Zvýraznění aktuálního týdne (automatické)**

**Uspořádání hlavního panelu kurzu**  
*týdenní – tématické – diskuzní - ...*

**Bloky kurzu**  
- lze otvírat (+) a zavírat (-)

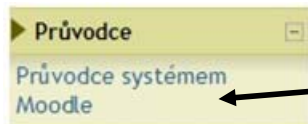
**Moduly (činnosti) v bloku**

**Činnosti**

- Chatování
- Fóra
- Knihy
- Studijní materiály
- Testy
- Workshopy
- Úkoly

Osnova týdnů	
Novinky	
1. srpen - 7. srpen	<input checked="" type="checkbox"/>
8. srpen - 14. srpen	<input type="checkbox"/>
15. srpen - 21. srpen	<input type="checkbox"/>
22. srpen - 28. srpen	<input type="checkbox"/>
...	
26. září - 2. říjen	<input type="checkbox"/>
3. říjen - 9. říjen	<input type="checkbox"/>

# System nápovědy



Průvodce základními funkcemi a činnostmi v Moodle ČZU (určen převážně pro studenty)



Vyvolání kontextové nápovědy  
Jedná se o rozsáhlý systém popisující obecně většinu prvků v Moodle

## Krátký název kurzu

Mnoho institucí používá zkratky či kódová označení svých kurzů (například MAT1 nebo K022). I když váš kurz žádnou takovou zkratku nemá, nějakou mu vytvořte. Bude použita tam, kde není vhodné uvádět celý dlouhý název kurzu (například v záhlaví e-mailu).

Zavít toto okno

Rejstřík všech souborů nápovědy

## Rejstřík nápovědy

### Obecné

- Soubory cookie
- Cesty k adresářům
- Jak hledat

### Správa

- Úprava jazyka
- Načíst uživatele

### Nastavení kurzů

- Moduly činností
- Protokoly o činnosti
- Dostupnost kurzu
- Kategorie kurzů
- Uspořádání kurzů
- Celý název kurzu
- Identifikátor (ID) kurzu
- Novinky
- Počet týdnů/témat
- Krátký název kurzu
- Datum začátku kurzu
- Maximální velikost nahrávaných souborů
- Klíče k zápisu do kurzů
- Známky
- Režim skupiny
- Režim skupiny (vnucovat)
- Přístup pro hosty
- Metakurz
- Nedávná činnost

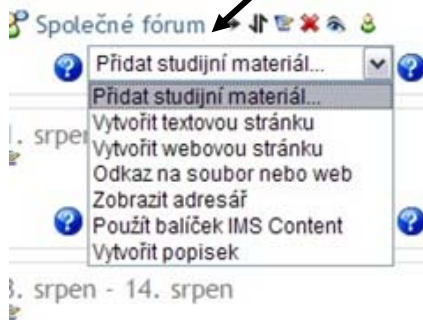
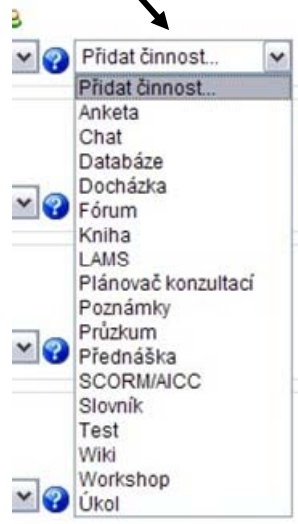
## Režim úprav kurzu



Význam ikon pro úpravu:

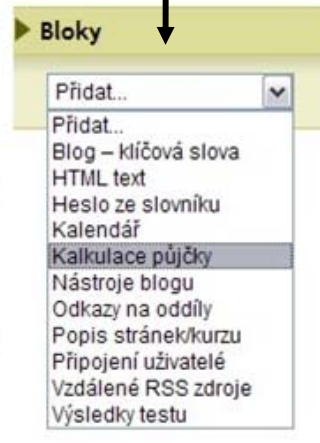
- ↕ ↕ ← přesun
- 📄 editace, vlastnosti
- ✖ zrušení, smazání
- 👁️ 👁️ skrytí
- 👤 režim skupin

Přidání činností  
(modulů)  
a studijních materiálů



Zapnout režim úprav

Přidání postranních  
bloků



## Správa kurzů



Zvolit Kurzy  
v bloku Správa

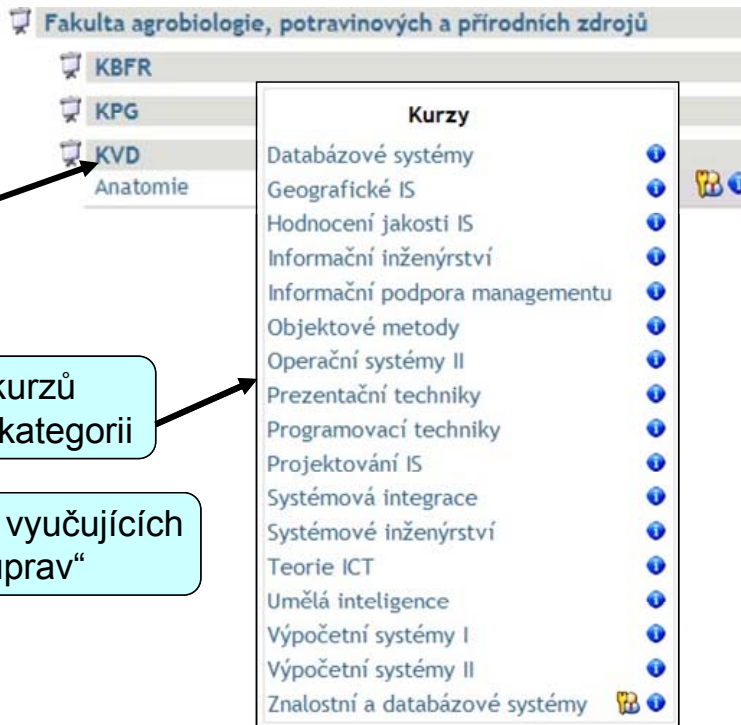
Vybrat kategorii  
kurzů - katedru

Kliknutím na kategorii kurzů  
se otevře seznam kurzů v kategorii

Změnu vlastností a přidání vyučujících  
je možné v „režimu úprav“

Zapnout režim úprav

## Kategorie kurzů





role	operace	popis operace
vyučující		úprava vlastností kurzu
		přiřazení vyučujících v kurzu
GAELP		úprava vlastností kurzu
		přiřazení vyučujících v kurzu
		zálohování kurzu
		obnova kurzu ze zálohy
		přesun kurzu nahoru/dolu
		přesun kurzu do jiné kategorie
		uspořádání kurzů podle názvu
		přidání nového kurzu

*Vyučující se může do kurzu přihlásit sám, ovšem pouze s právy studenta. Právo změny obsahu přiděluje vyučujícímu GAELP.*

## Nastavení a vlastnosti kurzu

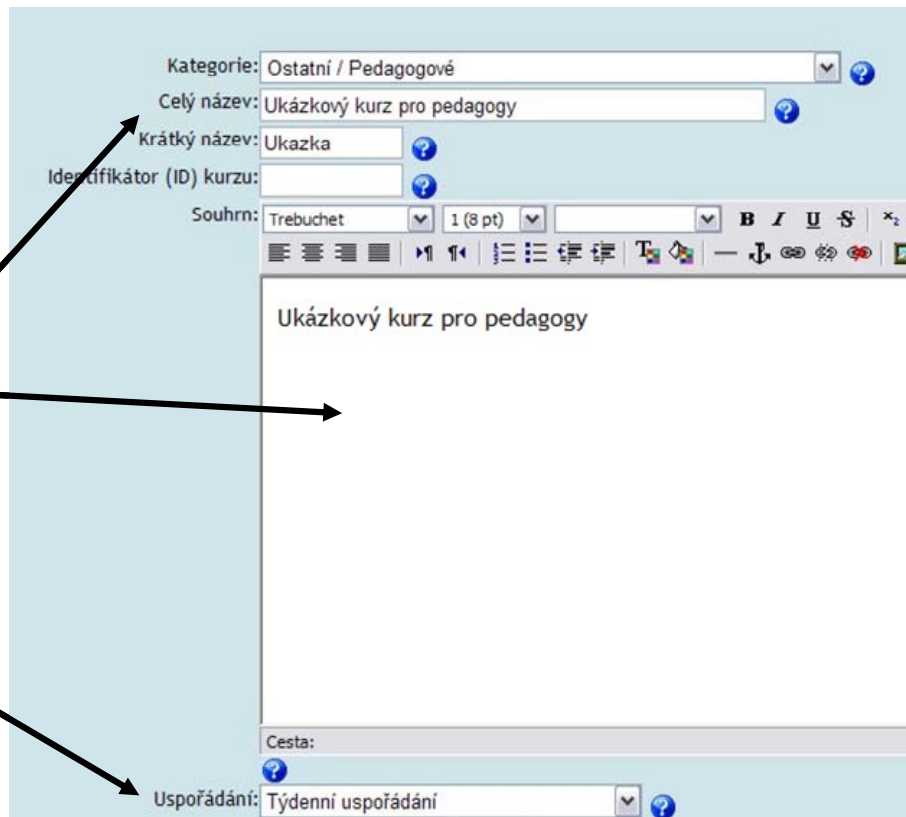


Zvolit Nastavení  
v bloku Správa

Upravit název kurzu  
a popis kurzu

Zvolit uspořádání  
kurzu:

- Týdenní uspořádání
- Tématické uspořádání
- Diskuzní uspořádání
- ...



Vyplnit začátek kurzu  
a období, ve kterém se  
mohou studenti zapisovat

Nastavit dostupnost kurzu  
pro studenty a hosty

Klíč k zápisu je heslo,  
které musí student vyplnit,  
pokud si chce zapsat kurz.

Nastavení označení  
vyučujících a studentů  
v kurzu

**ULOŽIT ZMĚNY !!!**

Uspořádání: Týdenní uspořádání

Datum začátku kurzu: 1 srpen 2007

Typy zápisů do kurzu: Výchozí stránky (Interní zápis)

Do kurzu se lze zapisovat:  Ne  Ano  Termínovaný zápis

Termínovaný zápis: Zápis začíná: 7 srpen 2007 Zakázat:

Zápis končí: 7 srpen 2007 Zakázat:

Vyškrtnout studenty po: Neomezeno

Upozornění na vypršení platnosti zápisu:  Ne  Ano Upozornit studenty:  Ne  Ano Prahová hodnota: 10 dnů

Počet týdnů / témat: 10

Režim skupiny: Viditelné skupiny Vnucovat:  Ne  Ano

Dostupnost: Tento kurz je studentům dostupný

Klíč k zápisu:

Přístup pro hosty: Zakázat hostům

Cena:  USD (americký dolar)

Skruté sekce: Skryté sekce se zobrazují ve sbalené formě

Kolik novinek ukazovat: 5 novinek

Ukázat známky:  Ano  Ne

Ukázat zprávu o činnosti:  Ne  Ano

Maximální velikost nahrávaných souborů: 2MB

Jak říkáte učitelí:  (např. Školitel, Instruktor, Konzultant apod.)

Jak říkáte učitelům:  (např. Školitelé, Instruktoři, Konzultanti apod.)

Jak říkáte studentovi:  (např. Student, Žák, Účastník atd.)

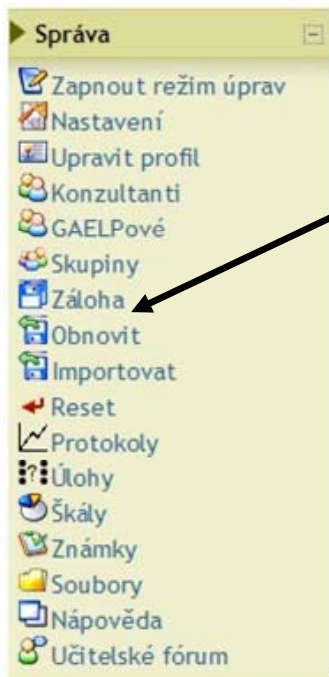
Jak říkáte studentům:  (např. Studenti, Žáci, Účastníci atd.)

Vnutit jazyk:

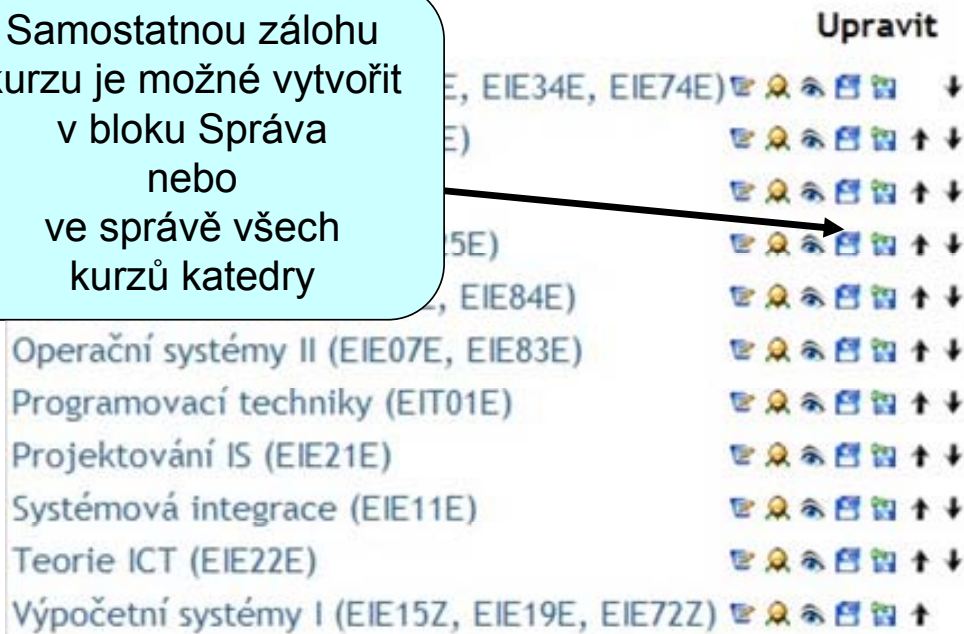
Je tento kurz metakurz?:  Ne  Ano

## Zálohování a obnova kurzu

### Vytvoření zálohy



Samostatnou zálohu kurzu je možné vytvořit v bloku Správa nebo ve správě všech kurzů katedry



Je možné vybrat si,  
co se do zálohy kurzu  
zahrne a co ne

Zahrnout: Vše/Žádný Vše/Žádný

<input checked="" type="checkbox"/> Úkoly	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Chatování	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> UMI: Online konzultace	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Ankety	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Databáze	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Fóra	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> UMI: Novinky	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> UMI: Diskuze ke kurzu	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Slovníky	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Testy Hot Potatoes	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Poznámky	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Popisky	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Aktuální semestr: letní semestr 2007/2008	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Přednášky	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Testy	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Studijní materiály	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> SCORMy/AICC	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Průzkumy	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Wiki	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Workshopy	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Knihy	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Plánovače konzultací	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele

Metakurz: Ano ▾  
Uživatelé: Kurz ▾  
Protokoly: Ne ▾  
Soubory uživatele: Ano ▾  
Soubory kurzu: Ano ▾

Název souboru (zip)  
se zálohou kurzu

Přehled vybraných  
položek zálohy

Název:

**Podrobnosti zálohy:**

**Zahrnout Chatování s daty uživatele**

UMI: Online konzultace	<input type="checkbox"/>
Zprávy	0

**Zahrnout Fóra s daty uživatele**

UMI: Novinky	<input type="checkbox"/>
Odebírání	0
Diskuse	0
Příspěvky	0
Hodnocení	0

**UMI: Diskuze ke kurzu**

Odebírání	0
Diskuse	0
Příspěvky	0
Hodnocení	0

**Zahrnout Popisky s daty uživatele**

Aktuální semestr:

---

**Zahrnout uživatele v kurzu**

Uživatelé	4
-----------	---

**Zahrnout soubory uživatelů**

Soubory	4
---------	---

**Zahrnout soubory v kurzu**

Soubory	0
---------	---

## Výsledek procesu zálohování

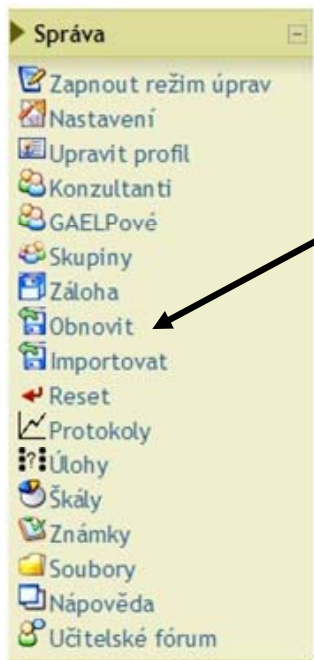
Název:zaloha-umi-2007-09-26-20-43.zip

- Vytvářím dočasné struktury
- Odstraňování starých údajů
- Vytvářím XML soubor
  - Zapisuji hlavičky
  - Zapisuji obecné informace
  - Zapisuji údaje kurzu
    - Informace o kurzu
    - Metakurz
    - Bloky
    - Sekce
  - Zapisuji informace o uživatelích
  - Zapisuji informace o škálách
  - Zapisuji informace o skupinách
  - Zapisuji informace o událostech
  - Zapisuji informace o klasifikaci
  - Zapisuji informace o modulech
    - Chatování
    - Fóra
    - Popisky
- Kopíruji soubory uživatele
- Kopíruji soubory kurzu
- Komprimuji (ZIP) zálohu
- Kopíruji soubor ZIP
- Odstraňování dočasných údajů

Záloha úspěšně ukončena

Pokračovat

## Obnova ze zálohy



**Kurzy** **Upravit**

Databázové systémy (EIE01E, EIE34E, EIE74E)

Operacní systémy II (EIE07E, EIE83E)

**Název** **Velikost** **Změněno** **Akce**

Nadřazená složka

<input type="checkbox"/>	zaloha-umi-2007-09-21-23-31.zip	27.4KB	21 zář 2007, 11:31	Rozbalit Seznam Obnovit Přejmenovat
<input type="checkbox"/>	zaloha-umi-2007-09-24-23-32.zip	27.4KB	24 zář 2007, 11:32	Rozbalit Seznam Obnovit Přejmenovat
<input type="checkbox"/>	zaloha-umi-2007-09-26-20-43.zip	27.3KB	26 zář 2007, 08:57	Rozbalit Seznam Obnovit Přejmenovat

S vybranými soubory... Vytvořit složku

Obnova ze zálohy se spustí volbou Obnovit u vybraného souboru



Obnovit do: Existující kurz, přidávám do něj údaje ▾

Zahrnout: Vše/Žádný Vše/Žádný

<input checked="" type="checkbox"/> Chatování	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> UMI: Online konzultace	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Fóra	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> UMI: Novinky	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> UMI: Diskuze ke kurzu	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Popisky	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/> Aktuální semestr: letní semestr 2007/2008	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Data uživatele

Metakurz: Ano ▾

Uživatelé: Kurz ▾

Protokoly: Ne

Soubory uživatele: Ano ▾

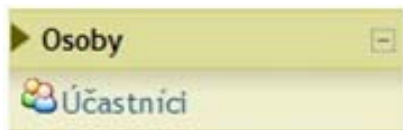
Soubory kurzu: Ano ▾

Obnovu je možné provést:

- do existujícího kurzu s přidáním údajů
- do existujícího kurzu s vymazáním původního obsahu kurzu
- do nového kurzu

Výběr toho, co se ze zálohy kurzu má obnovit a co ne

# Uživatelé a účastníci kurzu



Přehled účastníků kurzu

Lze zvolit úroveň podrobností

Kurz PEDAGOG

Účastníci Blogy





Moje kurzy:

Ukázat uživatele, kteří nebyli aktivní déle než:

Seznam uživatelů:

Kliknutím na jméno se otevře osobní profil účastníka

## Konzultanti

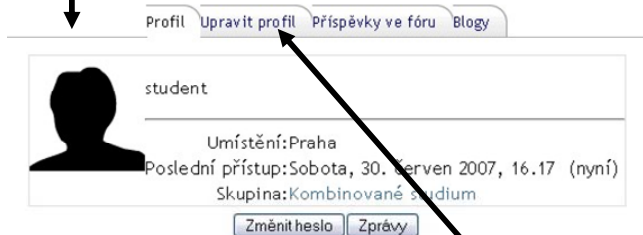
Křestní jméno / Příjmení	Město/obec	Země	Poslední přístup ↑	Výběr
 Buchtela David (PEF - KII)	Praha	Česká republika	nyní	<input type="checkbox"/>
 Lohr Václav (administrátor)	Praha	Česká republika	4 hodin 57 min.	<input type="checkbox"/>
 Benda Petr (administrátor)	Praha, Suchdol	Česká republika	24 dny 22 hodin	<input type="checkbox"/>
 Mikulecký Miroslav (PEF - KOSA)	Praha	Česká republika	Nikdy	<input type="checkbox"/>

Pedagogové: 10

Křestní jméno / Příjmení	Město/obec	Země	Poslední přístup ↑	Výběr
--------------------------	------------	------	--------------------	-------

# Osobní profil

Osobní profil se zobrazí po kliknutí na jméno uživatele systému



Úprava profilu

Změna hesla

**Všechna pole jsou požadována**

Uživatelské jméno: edgar

Stávající heslo:

Nové heslo:

Nové heslo (znovu):

Vložení obrázku velikosti 100x100 bodů

## Správa vyučujících v kurzu



Vyučující je možné změnit pomocí úpravy kurzu v přehledu všech kurzů katedry nebo v bloku „Správa“ vybraného kurzu – modul „Vyučující“



### Stávající učitelé (Vyučující) ?

Název	Pořadí	Role	Editor	
Buchtela David (PEF - KII)	1	Vyučující	Ano	Odstranit učitele
Vynikarová Dana	3	Vyučující	Ne	Odstranit učitele

Popis role vyučujícího - garant, cvičící, ...

Učitelé k dispozici (Vyučující)

Nastavení práv změny obsahu kurzu pro vyučujícího

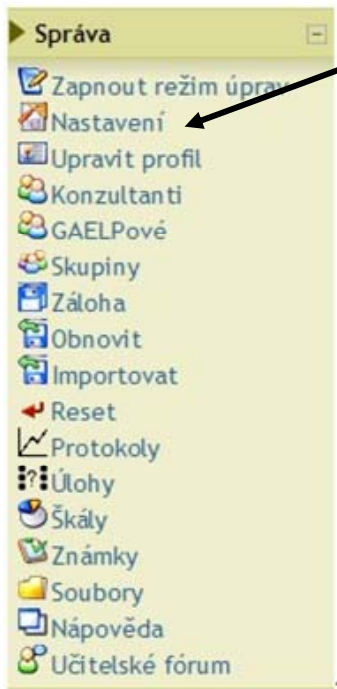
(Výsledky hledání : Mikulecký)

Název	E-mailová adresa	
Mikulecký Miroslav (PEF - KOSA)	mikulecky@pef.czu.cz	Přidat učitele

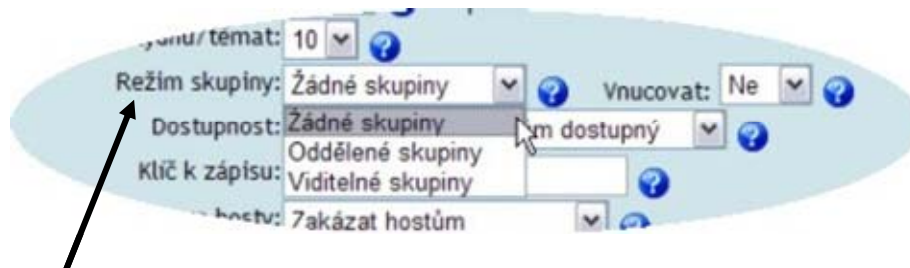
Vyhledání vyučujícího

Přidání vyučujícího

## Nastavení skupin v kurzu



Upravit nastavení kurzu



### Zvolit implicitní režim skupiny v kurzu:

- *Žádné skupiny* = skupiny nebudou použity, všichni vidí vše ostatní
- *Oddělené skupiny* = studenti vidí činnost (fóra, ..) pouze skupiny, do které patří
- *Viditelné skupiny* = studenti vidí činnost i ostatních skupin

Režim skupin lze nastavit i odlišně u jednotlivých činností !

## Vytvoření a správa skupin

The screenshot displays a course management interface with three main sections: "Lidé v kurzu" (Students in the course), "Skupiny" (Groups), and "Členové vybrané skupiny" (Members of the selected group). The "Lidé v kurzu" section lists 14 students with their names and course codes. The "Skupiny" section shows two groups: "Moje skupina 1 (2)" and "Moje skupina 2". The "Členové vybrané skupiny" section shows the members of the selected group. A sidebar on the left contains navigation options, with "Skupiny" highlighted. A callout box labeled "Upravit skupiny" points to the "Skupiny" menu item. Another callout box contains a list of tasks: 1. Vytvoření nové skupiny, 2. Přidání studentů do skupiny, 3. Odstranění studentů ze skupiny, and 4. Odstranění skupiny. Arrows point from these tasks to the corresponding buttons in the interface: "Přidat novou skupinu" for task 1, "Přidat vybrané do skupiny ->" for task 2, "Odstranit vybrané skupiny" for task 3, and "Odstranit vybrané skupiny" for task 4.

**Správa**

- Zapnout režim úprav
- Nastavení
- Upravit profil
- Konzultanti
- GAELPové
- Skupiny
- Záloha
- Obnovit
- Importovat

**Lidé v kurzu**

- # David Buchtela (PEF - KII) (1)
- # Miroslav Mikulecký (PEF - KOSA) (0)
- # Petr Benda (0)
- # Václav Lohr (0)
- Emil Kříž (IVP) (0)
- František Dvořák (TF - KJPD) (0)
- Hana Ctyrká (0)
- Jan Vitavský (FLE - KDŠLD) (0)
- Jiří Jiráň (PEF - KZE) (0)
- Jiřina Bartůšková (PEF - KPR) (0)
- Ladislav Šána (PEF - KOF) (0)
- Ludek Stadnik (FAPPZ - KSZ) (0)
- Martina Beránková (0)
- Martin Sálus (PEF - KJ) (0)
- Pavla Hošková (PEF - KS) (0)

**Skupiny**

- Moje skupina 1 (2)
- Moje skupina 2
- Přidat novou skupinu

**Členové vybrané skupiny**

- # David Buchtela (PEF - KII)
- Stanislav Kuška (PEF - KIT)

**Upravit skupiny**

- Vytvoření nové skupiny
- Přidání studentů do skupiny
  - studenti mohou být i ve více skupinách současně
  - jako studenti se přidávají i vyučující, zobrazují se pak jako vyučující v bloku „Moji vyučující“
- Odstranění studentů ze skupiny
- Odstranění skupiny

## Nastavení skupiny

Název skupiny  
se zobrazí i v modulu  
Moji vyučující

Popis skupiny

Klíč k zápisu do skupiny  
Pokud student zadá při  
přihlášení se do kurzu  
uvedený klíč skupiny,  
bude automaticky do  
této skupiny zařazen.

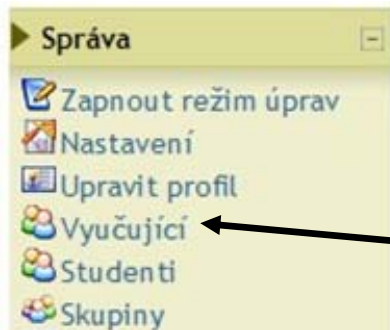
The screenshot shows a web form for setting up a group. It includes the following fields and controls:

- Název:** A text input field containing "INFO - kombinované studium".
- Popis:** A large text area for the group description, currently empty.
- Klíč k zápisu:** A text input field containing "kombinovane".
- Skrýt:** A dropdown menu currently set to "Ne".
- obrázek:** A section for uploading an image, including a "Nový" (New) button and a "Procházet..." (Browse...) button.
- obrázek:** A label indicating a maximum upload size of "Maximální velikost: 2MB".
- Uložit změny:** A button to save the changes.

Three black arrows point from the text boxes on the left to the corresponding fields in the form: one to the "Název" field, one to the "Popis" text area, and one to the "Klíč k zápisu" field.

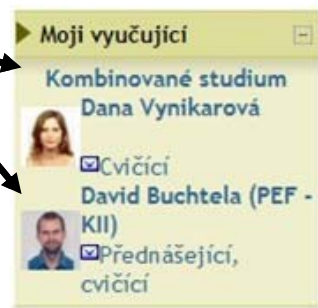
## Modul Moji vyučující

Nastavení skupin a vložení studentů (vyučujících) do skupiny se projeví v modulu „Moji vyučující“ a v osobním profilu studenta.

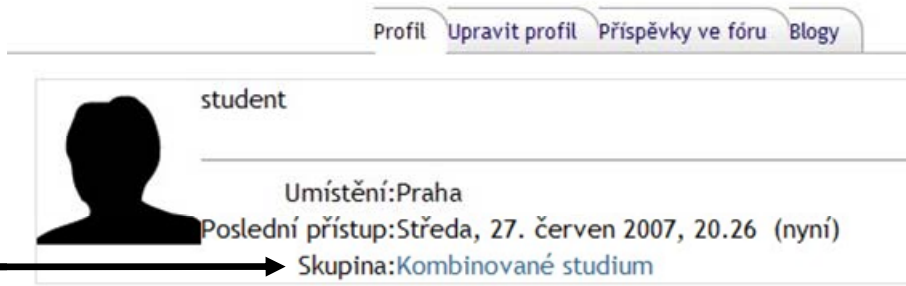


•Skupina studenta  
•Vyučující přiřazení skupině (role vyučujícího závisí na nastavení rolí v modulu „Vyučující“ )

Pohled studenta



Skupina v osobním profilu studenta (skupina se zobrazí i v profilu vyučujícího)





## Použití skupin při filtrování výstupů

Filtrování výstupů podle skupin se uplatní v modulech a činnostech: Účastníci, Fóra, Události, Úkoly, Znamky apod.

The image shows a screenshot of the Moodle forum settings for a forum named 'Novinky'. The breadcrumb trail is 'Moodle ČZU » SPEV00 » Fóra » Novinky'. The settings are as follows:

- Viditelné skupiny:** Moje skupina 1 (dropdown)
- Osobní událost:**
- Skupinová událost pro skupinu:** Moje skupina 1 (dropdown)
- Událost kurzu:**
- OK** and **Zrušit** buttons.
- Oddělené skupiny:** Moje skupina 1 (dropdown)
- Novinky a oznámení** section.
- Ukážkační období:** Neblokovat (dropdown)
- Režim skupiny:** Oddělené skupiny (dropdown)
- Viditelný pro gaelpové:** Ukázat (dropdown)
- Uložit změny** button.
- Přidat nové téma** button.
- Upravit tuto činnost - Fórum** button.

Annotations include:

- A light blue box labeled 'Výběr skupiny' with arrows pointing to the 'Moje skupina 1' dropdowns in 'Viditelné skupiny' and 'Oddělené skupiny'.
- A light blue oval highlights the 'Ukážkační období', 'Režim skupiny', and 'Viditelný pro gaelpové' settings.
- An arrow points from the 'Přidat nové téma' button to the 'Upravit tuto činnost - Fórum' button.

**Příklad: Nastavení fóra „Novinky“ tak, aby byly novinky viditelné (zaslány emailem) pouze pro vybranou skupinu studentů. Je důležité mít u tohoto fóra nastaveny „Oddělené skupiny“ !**

## Studijní materiály

System Moodle podporuje řadu formátů pro studijní materiály

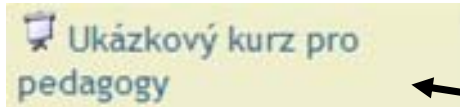
Pro prohlížení studijních materiálů je potřeba mít instalováno odpovídající programové vybavení, např. Acrobat Reader, MS Office apod.



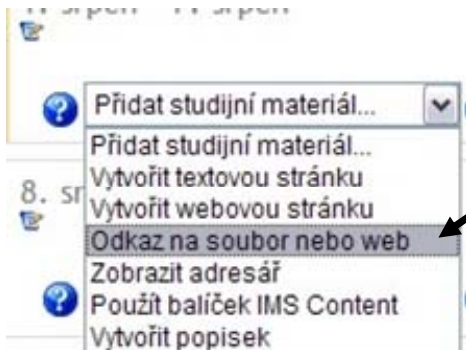
Přehled všech studijních materiálů naleznete zde



## Vložení studijního materiálu



Zvolit Ukázkový kurz pro pedagogy  
nebo  
vlastní kurz s právem zápisu



Zvolit přidat studijní materiál  
(nejčastěji Odkaz na soubor nebo web)  
na vhodném místě

## ☐ Přidání nové činnosti (Studijní materiál - týden 1) ?

### Odkaz na soubor nebo web ?

Název: Můj dokument

Souhrn:

Trebuchet

3 (12 pt)

Souhrn ?

Popis mého dokumentu

Cesta: body » p

Umístění: http://

Vyberte nebo nahrajte soubor ...

Vyhledat webovou stránku ...

Ukázat nastavení...



Ukázat nastavení...



Ukázat

Uložit změny

Vyplnit název  
a popis vkládaného  
dokumentu

Vložit umístění (adresu)  
dokumentu nebo  
Vybrat nebo nahrát soubor

Ukazka » Soubory

Název	Velikost	Změněno	Akce
<input type="checkbox"/> Moje_dokumenty	0 bytů	7 srp 2007, 04:00	Přejmenovat

S vybranými soubory...

Vybrat (vytvořit) složku a vložit soubor

Ukazka » Soubory » Moje\_dokumenty

Vložit soubor (Maximální velikost: 2MB) --> /Moje\_dokumenty

C:\Documents and Settings\buchtela\Plocha\Zprava2006.

Pokud se Vám nedaří nahrát soubor (chyba se projevuje v Internet Exploreru), vyčkejte před nahráváním 35 vteřin. Poté teprve klikněte na tlačítko Vložit tento soubor.

Alternativní prohlížeče:

OPERACEKSKY.NET

Najít soubor na svém počítači a Vložit tento soubor

Ukazka » Soubory » Moje\_dokumenty

Soubor byl úspěšně uložen

Název	Velikost	Změněno	Akce
Nadřazená složka			
<input type="checkbox"/> Zprava2006.doc	167KB	7 srp 2007, 04:01	<a href="#">Vybrat</a> Přejmenovat

S vybranými soubory...

Po vložení souboru kliknout na Vybrat

## 📄 Přidání nové činnosti (Studijní materiál - týden 1) ?

Odkaz na soubor nebo web ?

Název:

Souhrn:  3 (12 pt) **B I U S**  $x_2 x^2$

Popis mého dokumentu

Cesta: [body](#) » [p](#)

místění:

Okno:  ?

Parametry:  ?

Viditelný pro studenti:  ▾

Nastavit případně  
další parametry

Nakonec  
**ULOŽIT ZMĚNY !!!**

## ***Nejčastější typy dokumentů v kurzu***

### **Textový dokument – MS Word**

- neumožňuje velkou ochranu před kopírováním a jinými úpravami textu

### **Prezentace – MS PowerPoint**

- může mít poměrně velkou velikost

### **Webová stránka (HTML)**

- lokální nebo kdekoliv v síti

### **Moodle dokument**

- dokument vytvořený v editoru systému Moodle

### **PDF dokument – Adobe Acrobat**

- umožňuje zabezpečení dokumentu a další výhodná nastavení

## ***Doporučení pro PDF dokumenty***

Pro tvorbu PDF dokumentu lze využít nástroje:

### **PDF Creator**

- lze volně stáhnout z internetu
- pouze pro převod dokumentu (.doc) do PDF
- neumožňuje provedení všech nastavení bezpečnosti a zobrazení

### **Adobe Acrobat**

- měl by být dostupný na každé katedře – zajišťuje OIKT
- umožňuje všechna nastavení bezpečnosti a zobrazení

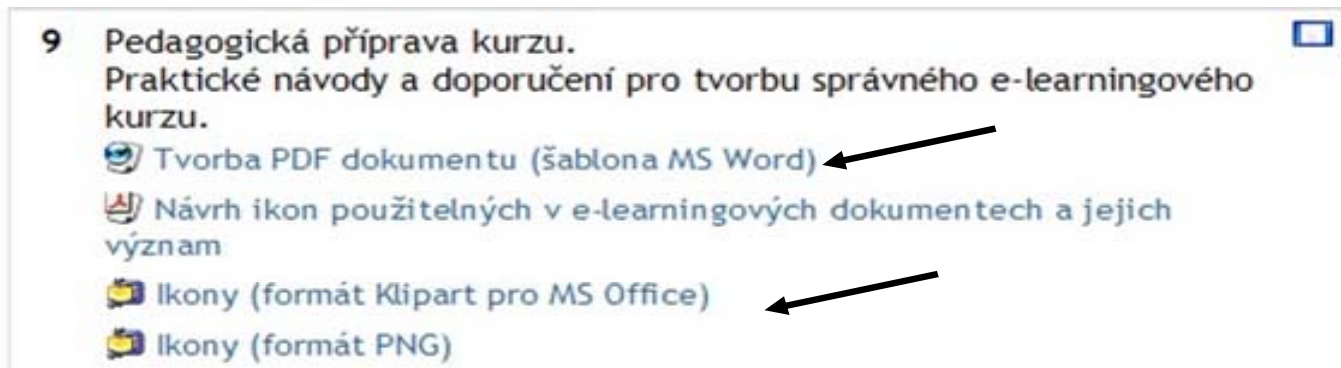


## Postup vytvoření a nastavení PDF dokumentu





V Moodle k dispozici **šablona pro MS Word**. Součástí šablony jsou **ikony** usnadňující studentovi průchod studijním textem nebo upozorňují na důležité části textu.

Šablona a soubor s ikonami se nachází v kurzech:

- Ostatní / Kurz GAELP klíč k zápisu: „**Gaelp**“
- Ostatní / Kurz PEDAGOG klíč k zápisu: „**Pedagog**“



9 Pedagogická příprava kurzu. □  
Praktické návody a doporučení pro tvorbu správného e-learningového kurzu.

-  Tvorba PDF dokumentu (šablona MS Word) ←
-  Návrh ikon použitelných v e-learningových dokumentech a jejich význam
-  Ikony (formát Klipart pro MS Office) ←
-  Ikony (formát PNG)

- **Nastavení vlastností zobrazení – Adobe Acrobat**

Soubor → Vlastnosti dokumentu → Počáteční nastavení

**Počáteční nastavení**

**Panel záložka a stránka**

**Uspořádání: Jedna stránka**

**Zvětšení: Celou stránku**

**Skrýt pruh nástrojů**

**Uložit změny nastavení**

- **Nastavení zabezpečení**

Soubor → Vlastnosti dokumentu → Zabezpečení

The image shows two overlapping dialog boxes from Adobe Acrobat. The top dialog is 'Vlastnosti dokumentu' (Document Properties) with the 'Zabezpečení' (Security) tab selected. The 'Metoda zabezpečení' (Security Method) is set to 'Zabezpečení heslem' (Password Security). The bottom dialog is 'Zabezpečení heslem - nastavení' (Password Security - Settings). It shows the following settings: Compatibility: Acrobat 5.0 and newer; Encryption Level: High (128-bit RC4); 'Vyžadovat heslo při otevření dokumentu' (Require password when opening document) is unchecked; Password for opening document is empty; 'Použít heslo k omezení tisku a úprav dokumentu a jeho zabezpečení' (Use password to restrict printing and document changes and security) is checked; Password for printing is masked with dots; 'Povolný tisk' (Allowed printing) is set to 'Vysoké rozlišení' (High resolution); 'Povolené změny' (Allowed changes) is set to 'Žádné' (None); 'Povolit kopírování textu, obrazů a dalšího obsahu' (Allow copying of text, images, and other content) is unchecked; 'Povolit přístup k textu zařízení pro čtení z obrazovky pro slabozraké' (Allow access to text for screen reading devices for the visually impaired) is checked. Callouts point to various elements: 'Zabezpečení' points to the Security tab; 'Zabezpečení heslem' points to the Security Method dropdown; 'Vhodné heslo' points to the password field; 'Povolit tisk' points to the Allowed printing dropdown; 'Zakázat změny dokumentu' points to the Allowed changes dropdown; 'Uložit změny nastavení' points to the OK button.

**Zabezpečení**

**Zabezpečení heslem**

**Vhodné heslo**

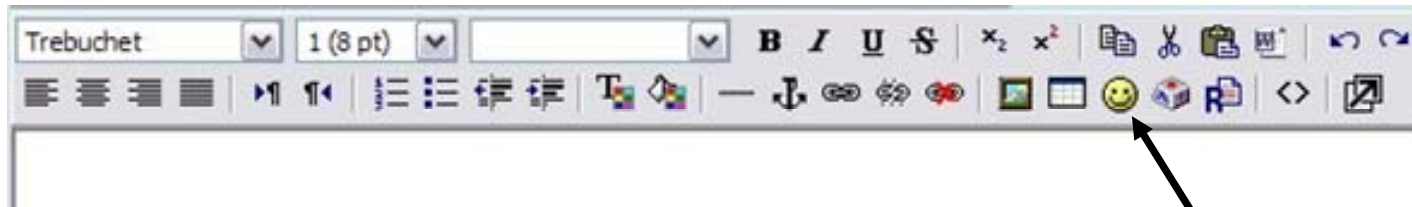
**Povolit tisk**

**Zakázat změny dokumentu**

**Uložit změny nastavení**

## Vložení emotikonů (smajlíků)

Pro vložení smajlíka do textu klikněte na vybranou ikonu v HTML editoru nebo přímo do textu zadejte příslušný textový kód

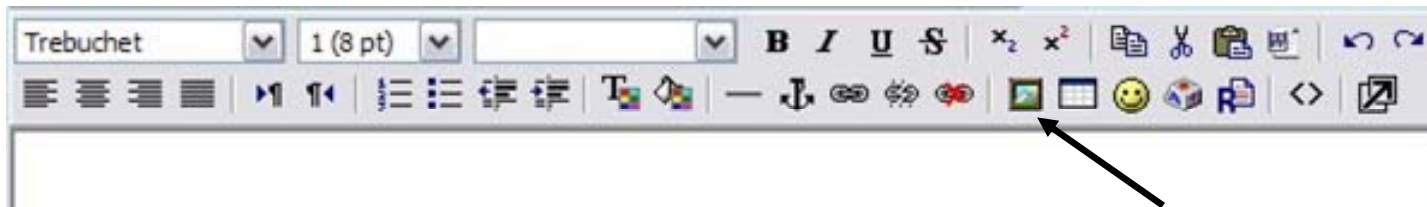


☺	usmívat se	:-)	☹	mrzutost	:-(
☺	zubit se	:-D	😱	plachost	8-.
☺	mrknout	;-)	☺	červenání	:-I
☺	smíšený pocit	:-/	☺	pusa	:-X
☹	zamyšlený	∇-.	☺	klaun	:o)
☺	vyplazený jazyk	:-P	☺	monokl	P-
☺	v pohodě	B-)	☺	hněv	8-[
☺	schválit	^-)	☺	bez života	xx-P
☺	kulit oči	8-)	☺	ospalost	-.
☺	překvapení	8-o	☺	škodolibost	}-]

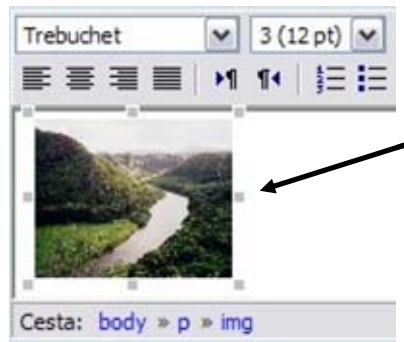
## Vložení obrázku do textu

Obrázek je možné vložit do jakéhokoliv textu (popisek, zadání otázky, ...) kliknutím na ikonu v HTML editoru

- obrázek je nutné nejprve uložit do systému Moodle



Po vložení obrázku je možné obrázek přesouvat v textu a měnit jeho velikost



Podporovány jsou běžné formáty obrázků

- GIF, JPG, PNG, ...

**Vložit obrázek**

URL obrázku:

Alternativní text:

Vzhled

Zarovnání:


Tloušťka:

ohraničení:

Prohlížeč souborů

<input type="checkbox"/>	<a href="#">GAELP2.ppt</a>	8 čen 2007, 09:12
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Gaelp4.pdf</a>	29 čen 2007, 11:15
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Gaelp4.ppt</a>	29 čen 2007, 11:19
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Moodle - tutorial.doc</a>	15 čen 2007, 08:30
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Moodle.czu Pridat nový kurz.pdf</a>	15 čen 2007, 08:29
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Obr_zek2.jpg</a>	28 srp 2007, 01:09
<input type="checkbox"/>	<a href="#">prazdny kurz.jpg</a>	28 čen 2007, 02:02
<input type="checkbox"/>	<a href="#">tvorbaTestu.swf</a>	17 srp 2007, 08:36

Náhled:



Vlastnosti

Výběr:

U: \\DOKUMENTY\dokumenty\Obrázky\Ot

**Odkaz na obrázek (kdekoliv v síti)**  
Po výběru obrázku se doplní automaticky

**Umístění a velikost**

**Výběr obrázku**

**Uložení obrázku do Moodle z lokálního umístění v PC**

## ***Využití multimédií***

Velká část studentů stále pro přístup do systému Moodle využívá „pomalé“ připojení přes modem (včetně ADSL), je proto nutné s multimédií v kurzu nakládat opatrně.

### **Obrázky – digitální fotografie**

- obvykle rastrový formát – JPG, GIF, BMP, PNG, ...
- zvážit kvalitu obrázku versus velikost
- obvykle není třeba obrázek větší než 640x480 pixelů
- pro zobrazení na monitoru stačí rozlišení cca 300 dpi

### **Video, zvuky, animace**

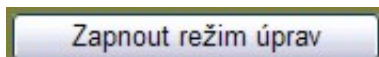
- čím delší ukázka, tím kapacitně náročnější
- soubory větší než 8MB vyžadují zvýšení limitu pro vkládané dokumenty
- obvyklým nástrojem pro tvorbu animací je **Flash** s řadou výhod - přehrávače pro Flash soubory jsou k dispozici téměř pro všechny nejpoužívanější operační systémy a pro většinu internetových prohlížečů, výsledné soubory jsou relativně malé, animace bude vypadat vždy stejně bez ohledu na to na jakém počítači se zobrazuje.

# Komunikační nástroje

## Ankety

### Vytvoření nové ankety

Zapnout „Režim úprav“



Přidat činnost „Anketa“



Vyplnit název ankety a její popis

Vyplnit jednotlivé volby  
Je možné omezit max. počet výběru příslušné volby

Nastavení doby zobrazení ankety

Vybrat zobrazení horizontálně/vertikálně

Vybrat zobrazení výsledků

Nastavit „viditelnost“ pro studenty a skupiny

Název ankety: Anketa: Která přednáška se mi nejví  
Text ankety: **Třebuchet** 1 (8 pt)

Pište pozorně  
Pokládejte správné dotazy  
O HTML editoru

Cesta:

Volba 1:	1.přednáška - úvodní informace o Moodleu	Limit: 0
Volba 2:	2.přednáška - základní moduly, ...	Limit: 0
Volba 3:	3.přednáška - studijní materiály, úkoly, ...	Limit: 0
Volba 4:	4.přednáška - skupiny studentů, ankety, ...	Limit: 0
Volba 5:		Limit: 0
Volba 6:		Limit: 0

Limit počtu výběrů: Zakázat

Omezit odpovídání na dobu:   
Od: 27 červen 2007 14:00  
Do: 27 červen 2007 14:00

Režim zobrazení: Zobrazit vertikálně

Zveřejnit výsledky: Ukázat výsledky studentům poté, co odpoví  
Důvěrnost výsledků: Zveřejnit výsledky anonymně, nezobrazovat jména studentů

Umožnit změnu hlasování: Ne  
Zobrazit sloupec 'Dosud nezodpovězeno': Ne

Režim skupiny: Žádné skupiny  
Viditelný pro gaelpové: Ukázat

**Uložit změny** **Zrušit**

**Uložit změny !!!**

# Zobrazení a výsledky

Anketa: Která přednáška se mi nejvíce líbila?

Upravit tuto činnost - Anketa

Zobrazit odpovědi (celkem: 0)

Pohled studenta

- 1.přednáška - úvodní informace o Moodle
- 2.přednáška - základní moduly, ...
- 3.přednáška - studijní materiály, úkoly, ...
- 4.přednáška - skupiny studentů, ankety, ...

Uložit mou volbu

Studentům je umožněn výběr jedné volby  
Po uložení volby vidí dosavadní výsledky (podle nastavení ankety)

Zobrazit odpovědi (celkem: 1)

Vaše volba: 4.přednáška - skupiny studentů, ankety, ...

Odpovědi

1.přednáška - úvodní informace o Moodle	2.přednáška - základní moduly, ...	3.přednáška - studijní materiály, úkoly, ...	4.přednáška - skupiny studentů, ankety, ...
0	0	0	1

Pohled tvůrce ankety

Kromě detailního přehledu všech hlasujících je možné provádět další úpravy

Odpovědi

1.přednáška - úvodní informace o Moodle	2.přednáška - základní moduly, ...	3.přednáška - studijní materiály, úkoly, ...	4.přednáška - skupiny studentů, ankety, ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

David Buchtela (PEF - KII)

Vybrat vše / Zrušit výběr  
Vybrané položky...

## Diskusní fóra

### Vytvoření diskusního fóra

- Zapnout „Režim úprav“
- Přidat činnost „Fórum“

The screenshot shows a web interface for creating a forum. At the top, there are two callout boxes with arrows pointing to specific fields. The first callout, labeled "Název a typ diskusního fóra", points to the "Název fóra:" field (containing "Moje fórum") and the "Typ fóra:" dropdown menu (set to "Běžné fórum pro obecné použití"). Below these are the "Úvod do diskusního fóra:" fields, including a font style dropdown (set to "Trebuchet"), a font size dropdown (set to "3 (12 pt)"), and a font color dropdown (set to "Normální"). A rich text editor toolbar is visible below the dropdowns, containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, link, unlink, list, and other formatting options. To the left of the editor, there are three help links: "Píšte pozorně", "Pokládejte správné dotazy", and "O HTML editoru". The main text area of the editor contains the text "Tohle fórum je určeno pro všechny ...". At the bottom left of the editor, there is a status bar that says "Cesta: body".

Název fóra: Moje fórum

Typ fóra: Běžné fórum pro obecné použití

Úvod do diskusního fóra: Trebuchet 3 (12 pt) Normální

Píšte pozorně  
Pokládejte správné dotazy  
O HTML editoru

Tohle fórum je určeno pro všechny ...

Cesta: body

Může student přispívat do tohoto fóra?: Nová témata diskuse i odpovědi jsou povoleny

Vnutit všem odebrání příspěvků e-mailem?: Ano, na začátku

Označovat nepřečtené příspěvky: Volitelné

Maximální velikost přílohy: 500KB

Umožnit hodnocení příspěvků:  Použít hodnocení:

Uživatelé: Kdokoliv může hodnotit příspěvky

Zobrazit: Studenti mohou vidět libovolné hodnocení

Známka: Škála: Individuální a Kolektivní způsoby poznávání

Omezit hodnocení na příspěvky s daty v tomto rozsahu:

Od: 5 září 2007 22 55

Do: 5 září 2007 22 55

Upozornit po překročení počtu příspěvků: 0

Blokovat po dosažení počtu příspěvků: 0

Blokační období: Neblokovat

Režim skupiny: Viditelné skupiny

Viditelný pro studenty: Ukázat

Nastavení dalších  
vlastností fóra

Omezení počtu  
příspěvků ve fóru  
za určité období

**Uložit změny !!!**

## Použití diskusního fóra

The image shows a screenshot of a course forum interface with several callout boxes explaining different parts:

- Přehled diskusních fór v kurzu**: Points to the 'Fóra' icon in the 'Činnosti' (Activities) sidebar.
- Příklady diskusních fór v hlavním panelu kurzu**: Points to the 'Diskuze k předmětu' (Discussion on the subject) link in the 'Osnova týdnů' (Weekly overview) section.
- Volba odebírání příspěvků e-mailem U některých fór tato volba nemusí být možná**: Points to the 'Odebírání příspěvků e-mailem je volitelné' (E-mail subscription to posts is optional) notification.
- Přidání příspěvku do fóra, je-li to povoleno**: Points to the 'Přidat nové téma diskuse' (Add new discussion topic) button.
- Přečtení a případná odpověď na vybraný příspěvek**: Points to the 'Příspěvek do fóra' (Forum post) link in the forum header.

The forum header table is as follows:

Diskuze	Zahájil/-a	Odpovědi	Posle dní příspěvek
Příspěvek do fóra	Edgar Blitczko	0	Edgar Blitczko Sobota, 30. červen 2007, 22.13

## Chat – online diskuze

### Vytvoření chatu

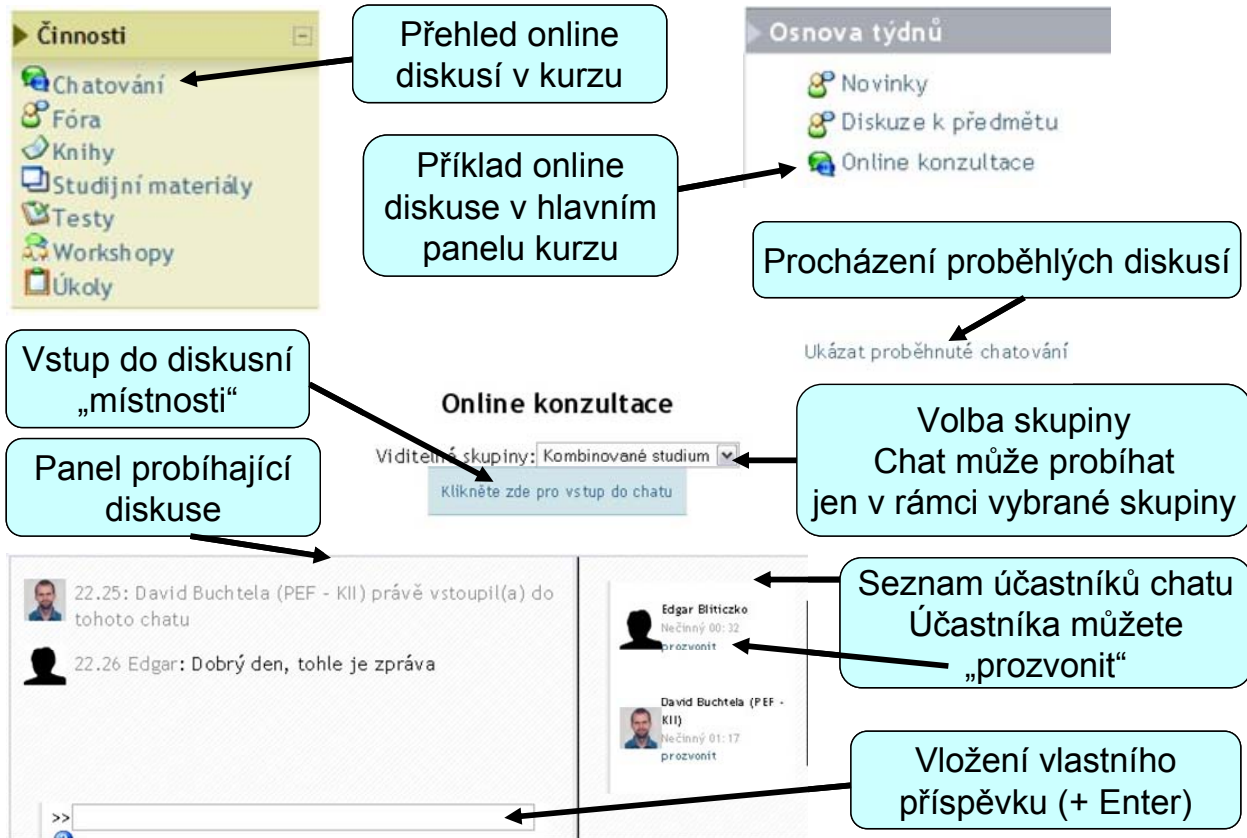
- Zapnout „Režim úprav“
- Přidat činnost „Chat“

The screenshot shows a web interface for creating a chat. At the top, there is a text input field labeled "Název této místnosti:" containing the text "Můj Chat". Below it is a rich text editor with a toolbar and a text area containing "Úvodní text:". To the left of the text area are instructions: "Píšte pozorně", "Pokládejte správné dotazy", and "Používejte emotikony". Below the text area is a message: "Tohoto chatu se mohou zúčastnit všichni ...". At the bottom, there are several configuration options: "Příští chat:" with a date selector (5 září 2007, 23:05), "Opakovat chatování:" with a dropdown menu (Ve stejný čas každý týden), "Uložit proběhnuté chatování:" with a dropdown menu (30 dnů), "Kdokoliv může vidět proběhnuté chatování:" with a dropdown menu (Ano), "Režim skupiny:" with a dropdown menu (Viditelné skupiny), and "Viditelný pro studenty:" with a dropdown menu (Ukázat). At the bottom right are two buttons: "Uložit změny" and "Zrušit".

Název a popis chatu

Čas a opakování chatu

## Použití chatu



Přehled online diskusí v kurzu

Příklad online diskuse v hlavním panelu kurzu

Procházení proběhlých diskusí

Vstup do diskusní „místnosti“

Panel probíhající diskuse

Volba skupiny  
Chat může probíhat jen v rámci vybrané skupiny

Seznam účastníků chatu  
Účastníka můžete „prozvonit“

Vložení vlastního příspěvku (+ Enter)

## Zprávy

Zprávy je možné zasílat všem uživatelům systému Moodle. Není-li uživatel právě připojen k systému, jsou mu zprávy doručeny emailem.



Přečtení došlých zpráv  
Kliknout na číslo, ne na jméno!

Zasílání zpráv, vyhledání kontaktů  
a další nastavení



Tato stránka se automaticky obnovuje každých 60 s.



Kliknutím na jméno můžete  
zaslat zprávu



# Události

The screenshot displays a web-based calendar application. On the left, a 'Nová událost (Osobní událost)' form is visible, with fields for name, description, date, duration, and recurrence. A 'Nová událost' button is located below the form. On the right, a 'Nadcházející události' panel lists upcoming events: 'Odevzdání bakalářské práce na katedry' (Due today), 'Kontrolní test (Test zpřístupněn)' (Due today), and 'Samostatný úkol' (Due tomorrow). Below this panel is a 'květen 2007' calendar grid. A central callout box lists event types: 'Globální události', 'Události kurzu', 'Skupinové události', and 'Osobní události'. Arrows point from this box to the 'Nová událost' button and the 'Události kurzu' and 'Osobní události' categories in the calendar panel. Another callout box, 'Vytvoření osobní události', has an arrow pointing to the 'Nová událost' button.

**Přehled nadcházejících událostí**

- Globální události
- Události kurzu
- Skupinové události
- Osobní události

**Vytvoření osobní události**

**Nadcházející události**

- Odevzdání bakalářské práce na katedry (Dnes (13.00))
- Kontrolní test (Test zpřístupněn) (Dnes (23.20))
- Samostatný úkol (Zítř (23.15))

**Události kurzu**

- Kontrolní test (Test zpřístupněn) (Dnes (23.20))
- Samostatný úkol (Zítř (23.15))

**Osobní události**

**Události**

**Události kurzu**

**Skupinové události**

**Osobní události**

**květen 2007**

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Wiki

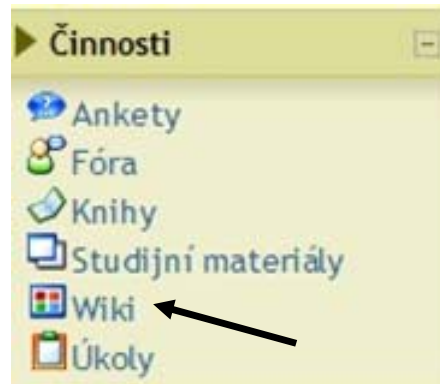
Modul Wiki umožňuje všem účastníkům kurzu společně vytvářet dokumenty v kurzu

- zakládat je
- rozšiřovat a měnit jejich obsah
- starší verze se nikdy nemažou a mohou být v případě potřeby obnoveny

## Vytvoření Wiki

Zapnout „Režim úprav“

Přidat činnost „Wiki“



Název:

Souhrn:  1 (8 pt)  **B I U S**  $x_2 x^2$

Cesta:

Druh:  Zakázat vytváření odkazů z WikiSlov

Zobrazovat wiki název na každé stránce.:  Možnost 'nastavit příznaky stránek'  Možnost 'odstranit stránky'  Možnost 'hromadně vrátit změny'

Režim HTML:  Možnost 'pročistit stránky'

Povolit binární soubory:

Nastavení automatického propojování wiki:

Práva studentů:

Volitelné:

Název wiki:  - nebo -

Vybrat úvodní stránku:

Režim skupiny:

Viditelný pro gaelpové:

Nastavení typu Wiki  
... viz dále

Nastavení rozšiřujících  
práv pro studenty

Zde je možné vložit odkaz  
na 1.stránku předpřipraveného  
obsahu Wiki

## Typy Wiki

	<b>Žádné skupiny</b>	<b>Oddělené skupiny</b>	<b>Viditelné skupiny</b>
<b>Učitel</b>	Existuje jen jedna wiki, kterou může upravovat pouze učitel. Studenti mohou číst obsah.	Pro každou skupinu je jedna wiki, kterou může upravovat pouze učitel. Studenti mohou číst pouze wiki své skupiny.	V každé skupině je jedna wiki, kterou může upravovat pouze učitel. Studenti mohou číst wiki všech skupin.
<b>Skupiny</b>	Existuje jen jedna wiki. Učitel a všichni studenti ji mohou číst a upravovat.	Každá skupina má svoji wiki. Studenti mohou číst a upravovat pouze wiki své skupiny.	Každá skupina má svoji wiki. Studenti mohou upravovat pouze wiki své skupiny. Číst mohou wiki všech skupin.
<b>Student</b>	Každý student má svou wiki, kterou může číst a upravovat pouze on a učitel.	Každý student má svou wiki, kterou může upravovat pouze on a učitel. Studenti mohou číst wiki jiných studentů ze své skupiny.	Každý student má svou wiki, kterou může upravovat pouze on a učitel. Studenti mohou číst wiki všech ostatních studentů v kurzu.

## Použití Wiki

Prohledat wiki:  -- Vyberte wiki odkazy --  -- Správa --  

Zapojte se i Vy do tvorby Best practices - postupů, které budeme všichni společně dodržovat, abychom si vzájemně usnadnili práci (nejen) s Moodle.

Číst Upravit Odkazy Historie Přílohy

### Best practices

#### Návody

- o Jak správně vyplnit políčka při vytváření nového kurzu
- o Jak postupovat v případě potřeby založení nového studenta?, který není v hrochovi ani v Novelu
- o Jak si rezervovat učebnu
- o Co udělat se starými kurzy
- o Když založím kurz a chci přidat vyučujícího, tak ho v seznamu nemohu nalézt. Jak se to řeší, kdo ho přidá do seznamu?

Možné úpravy obsahu Wiki  
a přehled verzí dokumentů

## Poznámky

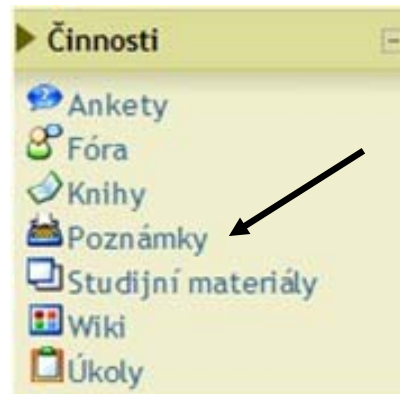
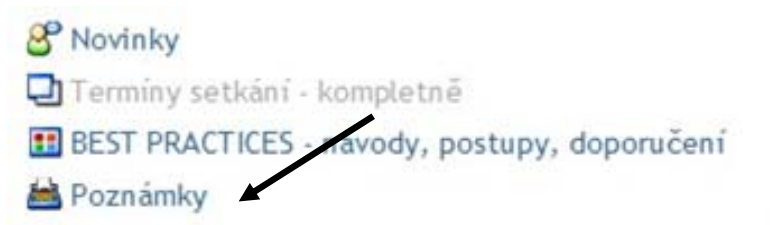
Studenti vytvářejí záznamy, které mohou průběžně upravovat a doplňovat:

- záznamy jsou důvěrné a vidí je pouze učitel
- učitel na ně může reagovat a hodnotit je

## Vytvoření poznámek

Zapnout „Režim úprav“

Přidat činnost „Poznámky“



Název poznámek:

Téma poznámek:  1 (8 pt)

Pište pozorně  
Pokládejte správné dotazy  
O HTML editoru

**Nastavení hodnocení poznámek**

Cesta:

Známka:

Dostupnost:

Režim skupiny:

Viditelný pro gaelpové:

**Nastavení dostupnosti**  
Poznámky mohou být studentům dostupné pouze na omezenou dobu.

The image shows a screenshot of a web-based note editor. At the top, there are fields for 'Název poznámek' (Note name) and 'Téma poznámek' (Note topic). Below these is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and editing. The main content area is empty. At the bottom, there are several configuration options: 'Cesta' (Path), 'Známka' (Grade) set to 'Bez známky', 'Dostupnost' (Availability) set to 'Stále dostupné', 'Režim skupiny' (Group mode) set to 'Viditelné skupiny', and 'Viditelný pro gaelpové' (Visible to gaelpové) set to 'Ukázat'. Two callout boxes with arrows point to the 'Známka' and 'Dostupnost' fields. The 'Dostupnost' callout contains the text 'Poznámky mohou být studentům dostupné pouze na omezenou dobu.' At the bottom right, there are two buttons: 'Uložit změny' and 'Zrušit'.

## Poznámky – pohled studenta

Poznámky ke kurzu

Studentova poznámka

Zapsat nebo upravit poznámku

Moje poznámka ke kurzu

Naposledy upraveno: Čtvrtek, 18. říjen 2007, 12.56 (5 slov)

Hodnocení a komentář  
vyučujícího

### Komentář



**Buchtela David (PEF - KII)** *Čtvrtek, 18. říjen 2007, 13.02*

**Známka: 25 / 100**

Můj komentář



## Poznámky – pohled vyučujícího

Zobrazit poznámky (celkem: 1)

Poznámky ke kurzu

Zapsat nebo upravit poznámku  
Zatím jste si nezapsali žádnou poznámku.

Viditelné skupiny: INFO - kombinované studium

Bliticzko Edgar Naposledy upraveno: Čtvrtek, 18. říjen 2007, 12.56

Moje poznámka ke kurzu

Komentář: 0 / 100

Vložení hodnocení a komentáře

Uložení všech komentářů

Uložit mé reakce

Přehled všech poznámek studentů

The screenshot shows a web interface for course notes. At the top, there is a link 'Zobrazit poznámky (celkem: 1)'. Below it is a section titled 'Poznámky ke kurzu'. A button 'Zapsat nebo upravit poznámku' is present, with a message 'Zatím jste si nezapsali žádnou poznámku.' below it. A dropdown menu for 'Viditelné skupiny' is set to 'INFO - kombinované studium'. The main content area shows a note by 'Bliticzko Edgar' with a timestamp 'Naposledy upraveno: Čtvrtek, 18. říjen 2007, 12.56'. Below the note is a 'Moje poznámka ke kurzu' section with a 'Komentář: 0 / 100' dropdown. At the bottom, there is a 'Uložit mé reakce' button. Annotations in light blue boxes with arrows point to various elements: 'Přehled všech poznámek studentů' points to the top link; 'Vložení hodnocení a komentáře' points to the comment dropdown; 'Uložení všech komentářů' points to the 'Uložit mé reakce' button.

## Slovník

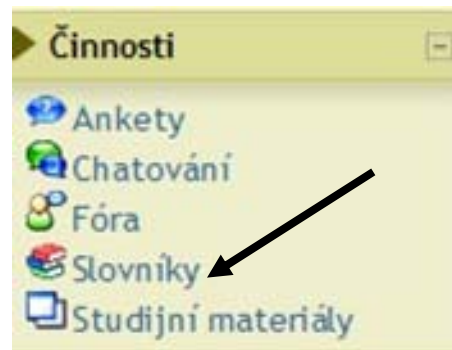
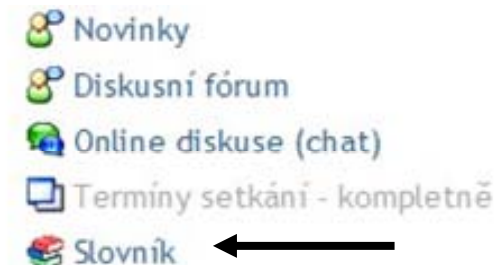
Slovník umožňuje účastníkům kurzu vytvářet a průběžně spravovat seznam definic, podobně jako ve slovníku


- hesla lze vyhledávat a zobrazovat v mnoha různých formátech
- umožňuje učitelům přenášet hesla z jednoho slovníku do druhého (hlavního) v rámci jednoho kurzu
- automaticky vytvoří odkaz na slovníkové heslo, pokud se příslušný termín objeví v kterémkoliv textu celého kurzu


## Vytvoření slovníku


Zapnout „Režim úprav“

Přidat činnost „Slovník“





Počet položek na stránce: 10 


Typ slovníku: Vedlejší slovník 


Studenti mohou přidávat položky: Ano 


(Platí pouze, pokud nejde o hlavní slovník.)

Povolit duplicitní položky: Ne 


Povolit komentáře k položkám: Ne 


Povolit zobrazení pro tisk: Ano 


Automaticky propojovat položky slovníku: Ano 


Automaticky schvalovat položky: Ano 


---

Způsob zobrazení: Prostý slovníkový styl 


Zobrazit odkaz 'Speciální': Ano 


Zobrazit abecedu: Ano 

Zobrazit odkaz 'VŠE': Ano 

Upravit vždy: Ne 

Povolit hodnocení položek?:  Použít hodnocení:


Uživatelé: Pouze konzultanti mohou hodnotit položky 

Známková škála: Škála: Individuální a Kolektivní způsoby poznávání 

Omezit hodnocení pouze na položky v tomto rozmezí:

Od: 18 říjen 2007 12 25

Do: 18 říjen 2007 12 25

Viditelný pro pedagogové: Ukázat 

Slovník hlavní / vedlejší

Vytvářet automaticky odkaz v textech kurzu na hesla ve slovníku ?

Výběr stylu zobrazení

## Použití slovníku

The screenshot shows the 'Slovník' application interface. At the top, there is a search bar with a 'Hledat' button and a checked checkbox for 'Vyhledat text'. Below the search bar are four tabs: 'Procházet podle abecedy', 'Procházet podle kategorie', 'Procházet podle data', and 'Procházet podle autora'. Underneath these are four buttons: 'Přidat novou položku', 'Importovat položky', 'Exportovat položky', and 'Čeká na schválení'. The main content area displays a title 'Procházet slovníkem pomocí tohoto rejstříku' followed by a grid of characters: 'Speciální | A | Á | B | C | Č | D | Ď | E | É | Ě | F | G | H | I | Í | J | K | L | M | N | Ň | O | Ó | P | Q | R | Ř | S | Š | T | Ť | U | Ú | Ů | V | W | X | Y | Ý | Z | Ž | VŠE'. Below this is a section titled 'Data: Data jsou ...' with a 'Klíčová slova:' label and a dropdown menu showing 'data'. In the bottom right corner, there are three small icons: a speech bubble, a red 'X', and a trash can. Five callout boxes with arrows point to specific features: 'Správa položek slovníku' points to the 'Přidat novou položku' button; 'Procházení slovníku' points to the 'Procházet podle abecedy' tab, the 'Procházet podle kategorie' tab, and the character grid; 'Popis hesel (položek)' points to the 'Data: Data jsou ...' text; 'Úprava položky slovníku' points to the red 'X' icon; and another 'Procházení slovníku' box points to the 'Procházet podle data' tab.

**Správa položek slovníku**

**Slovník** 📖

**Procházení slovníku**

Hledat   Vyhledat text

Procházet podle abecedy Procházet podle kategorie Procházet podle data Procházet podle autora

Přidat novou položku Importovat položky Exportovat položky Čeká na schválení

Procházet slovníkem pomocí tohoto rejstříku

Speciální | A | Á | B | C | Č | D | Ď | E | É | Ě | F | G | H | I | Í | J | K | L | M | N | Ň | O | Ó | P | Q | R | Ř | S | Š | T | Ť | U | Ú | Ů | V | W | X | Y | Ý | Z | Ž | VŠE

**Data:** Data jsou ...

Klíčová slova: data

**Procházení slovníku**

**Popis hesel (položek)**

**Úprava položky slovníku**

# Úkoly a projekty

## Úkol

8. červen - 14. červen  
Studijní materiál

- Samostatný úkol
- Samostatný nebo skupinový
- Kontrolní test

**Činnosti**

- Chatování
- Fóra
- Knihy
- Studijní materiály
- Testy
- Workshopy
- Úkoly

Přehled samostatných úkolů a projektů

Příklad úkolu a projektu v hlavním panelu

Odevzdání samostatného úkolu a projektu

Odevzdejte svou práci pomocí tohoto formuláře:

Název práce: Můj projekt

Odevzdaná práce:

Popis mého projektu

Datum zpřístupnění: Sobota, 30. červen 2007, 23.15  
Termín odevzdání: Sobota, 7. červenec 2007, 23.15

Vložit soubor (Maximální velikost: 2MB)

Vložit tento soubor Procházet...

Příloha 1: Příloha 2: Příloha 3:

Procházet Procházet Procházet

Odevzdat práci

## Vytvoření úkolu

- Zapnout „Režim úprav“
- Přidat činnost „Úkol“

The screenshot shows a web-based task creation interface. At the top, there is a text input for the task name, which is filled with "Odevzdání samostatného projektu". Below it is a rich text editor for the description, containing the text: "Na tomto místě odevzdávejte vypracování samostatného projektu podle 'Zadání samostatného projektu' (viz výše). Samostatný projekt musí mít následující vlastnosti: • Jedná se o jeden soubor formátu .doc, .pdf, .rtf nebo .zip • Maximální velikost souboru je 2MB • Nahráním nového souboru se starý (již uložený) soubor přemaže". Below the description, there are two lines of text: "Termín odevzdání projektu: 31.12.2007 (23:55)" and "Termín odevzdání opravené verze: 10.1.2008 (23:55)". At the bottom, there are several form fields: "Známká: 1", "Datum zpřístupnění: 1 říjen 2007 07:00", "Termín odevzdání: 31 prosinec 2007 23:55", "Zakázat odevzdávání po termínu: Ne", "Typ úkolu: Odevzdat soubor", "Režim skupiny: Viditelné skupiny", and "Viditelný pro studenty: Ukázat". At the very bottom are two buttons: "Další »" and "Zrušit".

Název a popis úkolu

Počet bodů za úkol

Stanovení doby pro možné odevzdání úkolu

## Odevzdat soubor

Tento typ úkolu umožňuje každému účastníkovi kurzu nahrát (angl. upload) jeden soubor libovolného typu jako vypracování úkolu. Souborem může být dokument Wordu, obrázek, ZIP archiv, zdrojový kód programu, prostě cokoliv, co mají studenti za úkol odevzdat.

Maximální velikost: 2MB

Umožnit znovuodevzdání: Ano  ?

Upozorňovat učitele e-mailem: Ne  ?

Nastavení možné velikosti souboru s úkolem a způsob odevzdání

## Pohled studenta na úkol

Zde odevzdejte úkol

Datum zpřístupnění: Středa, 5. září 2007, 23.25  
Termín odevzdání: Středa, 12. září 2007, 23.25

Vložit soubor (Maximální velikost: 2MB)

Vložit tento soubor

Zde student vloží svůj soubor

Pohled na ohodnocený úkol

Zde odevzdejte úkol

Datum zpřístupnění: Středa, 5. září 2007, 23.25  
Termín odevzdání: Středa, 12. září 2007, 23.25

**Hodnotil: Vyučující**

 **Buchtela David (PEF - KII)**  
Středa, 5. září 2007, 23.34

**Známka: 5 / 10**

celkem dobré



## Pohled vyučujícího na úkol

Zobrazit 1 odevzdaných úkolů

Zde odevzdejte úkol

Datum zpřístupnění: Středa, 5. září 2007, 23.25  
Termín odevzdání: Středa, 12. září 2007, 23.25

Přehled všech odevzdaných úkolů

Viditelné skupiny:

Křestní jméno : Vše A A B C Č D ě E ě F G H I J K L M N Ń O Ó P Q R Ŕ S Š T Ů  
Příjmení : Vše A A B C Č D ě E ě F G H I J K L M N Ń O Ó P Q R Ŕ S Š T Ů U Ú V W X Y Ź Ž

<input type="checkbox"/>	Křestní jméno / Příjmení	Známka	Komentář	Naposledy změněno (Student)	Naposledy změněno (Vyučující)	Stav
	Bliticzko Edgar	5 / 10	celkem dobré	rozvrh.xls Středa, 5. září 2007, 23.29		Známka
	Buchtela David (PEF - KII)	Bez známky				Známka

Počet úkolů na stránku:  ?

Použít rychlé hodnocení:  ?

Odevzdaný soubor a datum odevzdání

Bodové a slovní hodnocení úkolu

Tento způsob hodnocení vyžaduje zaškrtnutí zde

## Projekt (workshop)

Projekt (workshop) je činnost, která umožňuje vzájemné hodnocení úloh studenty.

Workshop není zrovna jednoduchý modul (ani na pochopení, ani na používání), takže v této kapitole budou popsány jenom základní prvky. Další informace mohou zájemci načerpat přímo z nápovědy v systému Moodle.

### Vytvoření projektu

Zapnout „Režim úprav“

Přidat činnost „Workshop“



Název a popis projektu

## Způsob hodnocení projektu

The image shows a settings interface for project evaluation. On the left, five light blue callout boxes with black borders contain text explaining the settings. Arrows point from these boxes to the corresponding settings in the interface on the right. The interface settings are as follows:

- Známka za hodnocení:** 100 (dropdown)
- Známka za odevzdanou práci:** 100 (dropdown)
- Způsob hodnocení:** Kritéria (dropdown)
- Počet komentářů, kritérii, položek, charakteristik nebo sad charakteristik:** 1 (dropdown)
- Očekávaný počet příloh v odevzdaných pracích:** 0 (dropdown)
- Povolit opakované odevzdání:** Ne (dropdown)
- Počet hodnocení ukázek učitele:** 0 (dropdown)
- Porovnání hodnocení:** Střední (dropdown)
- Počet hodnocení odevzdaných prací:** 0 (dropdown)
- Váha hodnocení prováděných učitelem:** 1 (dropdown)
- Stupeň přerozdělení:** 0 (dropdown)
- Sebehodnocení:** Ne (dropdown)
- Hodnocení musejí být odsouhlasena:** Ne (dropdown)
- Skrýt známky až do odsouhlasení:** Ne (dropdown)
- Žebříček odevzdaných prací:** 0 (dropdown)

Callout boxes and their corresponding settings:

- Box 1: "Celková známka je součet: • hodnocení studenty • hodnocení práce pedagogem" points to "Známka za hodnocení" and "Známka za odevzdanou práci".
- Box 2: "Počet příloh (souborů), které studenti odevzdávají" points to "Očekávaný počet příloh v odevzdaných pracích".
- Box 3: "Počet jiných projektů, které student musí ohodnotit, než může odevzdat svůj projekt." points to "Počet hodnocení ukázek učitele" and "Počet hodnocení odevzdaných prací".
- Box 4: "Způsob a nastavení vah hodnocení studenty a pedagogem" points to "Způsob hodnocení" and "Váha hodnocení prováděných učitelem".
- Box 5: "Sestavit žebříček prací" points to "Žebříček odevzdaných prací".

Práce v modulu Workshop lze známkovat různým způsobem:

**Neznámkováno.** Studenti práce pouze slovně komentují, ale neznámkují je. Učitel však může komentáře studentů známkovat.

**Hodnocení podle kritérií.** Hodnocení každé práce sestává z řady kritérií – "položek hodnocení,,. Položky hodnocení mají tyto tři charakteristické vlastnosti:

- POPIS - jaký aspekt práce položka hodnotí
- ŠKÁLU – k dispozici je několik předem připravených škál
- VÁHU – určuje váhu položek hodnocení

**Dichotomické hodnocení Ano/Ne.** Znamka je určena tabulkou "Způsob hodnocení", která udává vztah mezi počtem negativních odpovědí a navrhovanou známkou.

**Hodnocení volbou charakteristiky.** Odevzdané práce se hodnotí podle sady charakteristik. Hodnotitel vybírá, která charakteristika se pro danou práci nejlépe hodí.

**Hodnocení sadami charakteristik.** Zde je definováno několik sad charakteristik.



## Další nastavení projektu

Nastavení přístupu studentů k projektu

Anonymní hodnocení: Ne

Použít heslo: Ne

Heslo:  (Ponechte prázdné, chcete-li zachovat dosavadní heslo.)

Maximální velikost: 8MB

Začátek odevzdávání: 26 září 2007 - 19 35

Začátek hodnocení: 26 září 2007 - 19 35

Konec odevzdávání: 26 září 2007 - 19 35

Konec hodnocení: 26 září 2007 - 19 35

Zveřejnit známky udělené učitelem: 26 září 2007 - 19 35

Režim skupiny: Viditelné skupiny

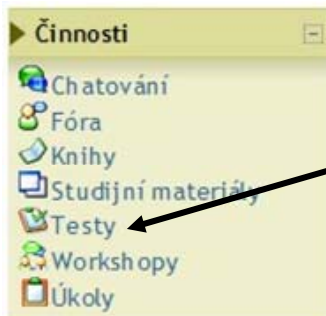
Viditelný pro gaelpové: Ukázat

**Uložit změny !!!**

Při nastavení časů je třeba dbát na to, aby

- konec odevzdání nebo hodnocení byl později než začátek
- zveřejnění známek je po začátku hodnocení

# Testy



Přehled testů v kurzu

Příklad testu v hlavním panelu kurzu

8. červen - 14. červen

Studijní materiál

Samostatný úkol

Samostatný nebo skupinový projekt

Kontrolní test

V závislosti na nastavení může být test:

- určený pro samostudium  
(*není součástí hodnocení*)
- vázaný na konkrétní místo  
(*pouze určitou místnost*)
- zabezpečený heslem  
(*heslo zadává vyučující*)
- časově omezen  
(*doba absolvování je omezena*)

## Kontrolní test

Kontrolní test

Časový limit: 30 min.

Test bude zpřístupněn: Sobota, 30. červen 2007, 23.20

Test bude uzavřen: Sobota, 7. červenec 2007, 23.20

Pokusit se o zvládnutí testu

## Vytvoření testu

Zapnout režim úprav



Vytvoření nového testu:

- zapnout režim úprav
- přidat činnost „Test“ ve zvoleném umístění

## Vlastnosti testu

The image shows a screenshot of a test configuration interface with several callout boxes on the left pointing to specific settings on the right. The interface includes a title field, a description field, and a configuration panel with various options and values.

**Název testu** → Název: Můj test

**Popis testu**  
Zde je vhodné umístit pokyny pro studenty např. jak vyplnit test, minimální počet bodů ... → Popis testu - pokyny pro studenty

**Zpřístupnění testu pro studenty - čas otevření a uzavření testu** → Test bude zpřístupněn:  1 srpen 2007 - 14 30 ?

**Doba na vypracování testu** → Test bude uzavřen:  30 srpen 2007 - 23 30 ?

**Počet najednou zobrazených úloh na stránce** → Časový limit:  30 minuty ?

**Zamíchat pořadí úloh a odpovědí na úlohu** → Počet úloh na stránce: Bez omezení ?

Zamíchat úlohy: Ne ?

Zamíchat v rámci úloh: Ano ?



Počet pokusů zvládnutí testu a způsob hodnocení

Změna úlohy podle odpovědi a penalizace

Způsob zobrazení výsledků testu studentům

Zabezpečení testu:

- okno neumožňující některé funkce
- ochrana heslem
- stanovení skupiny počítačů, ze kterých je možné test absolvovat

Povolný počet pokusů: Neomezený počet pokusů ?

Každý pokus staví na předchozím: Ne ?

Metoda známkování: Nejvyšší známka ?

Adaptivní režim: Ano ?

Penalizace: Ano ?

Počet desetinných míst ve známce: 2 ?

Studentům se mají zobrazit: Odpovědi Body komentář Odpovědi ?

Ihned po pokusu o zvládnutí testu:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Později, dokud je test zpřístupněn:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Po uzavření testu:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Zobrazit test v „zabezpečeném“ okně: Ne ?

Časová prodleva mezi prvním a druhým pokusem: 5 dnů ?

Časová prodleva mezi dalšími pokusy: 3 dnů ?

Vyžaduje heslo: heslo ?

Vyžaduje síťovou adresu: 80.127.12.0/20, 80.131. ?

Režim skupiny: Viditelné skupiny ?

Viditelný pro gaelpově: Ukázat ?

Uložení nastavení

# Tvorba úloh pro testy

## Kategorie úloh

Úlohy a kategorie úloh je možné vytvářet po uložení vlastností testu nebo výběrem volby „Úlohy“ v bloku „Správa“

**Vytvoření nové kategorie**

**Přidat kategorii**

Úroveň vnoření	Kategorie	Informace o kategorii	Zveřejnit	Akce
Výchozí	Nova	Nová kategorie úloh	Ne	Přidat

**Upravit kategorie**

Kategorie	Informace o kategorii	Úlohy	Zveřejnit	Odstranit	Pořadí	Úroveň vnoření
Výchozí	Výchozí kategorie pro ukládání testových úloh	0	<		---	---
kat1		0	<	✖	↓	Výchozí
kat2		0	<	✖	↑	Výchozí

Pozdější úprava vlastností kategorií a jejich hierarchické úrovně

Zviditelnění kategorie jen v rámci kurzu (Ne) nebo v rámci celého Moodle (Ano)

## Typy úloh

Výběr kategorie úloh

Vytvoření nové úlohy:

- úloha s výběrem odpovědí
- krátká tvořená odpověď
- dlouhá tvořená odpověď
- vypočítávaná úloha
- numerická úloha
- úloha typu ANO/NE
- doplňovací úloha
- ...

Úpravy existujících úloh

Test Úlohy Kategorie Import Export

Kategorie: kat1 Upravit kategorii

Zobrazit také úlohy z podkategorií  
 Zobrazovat také staré úlohy

Vytvořit novou úlohu: Vybrat... ?  
Importovat úlohy ze souboru ? | Exportovat úlohy do souboru ?

Akce	Název úlohy	Typ
<input type="checkbox"/>	Seřadit abecedně podle typu úloha1	<input type="text" value="Seřadit abecedně podle typu"/> ? 

Vybrat vše / Zrušit výběr Vybrané položky...:  
Odstranit Přesunout do >> kat1

## Vytvoření úlohy s výběrem odpovědí

The screenshot shows a web interface for creating a task. The title is "Úprava úlohy s výběrem odpovědí". The form includes the following fields and callouts:

- Výběr kategorie úloh**: Points to the "Kategorie:" dropdown menu, which is set to "kat1".
- Název úlohy**: Points to the "Název úlohy:" text input field, which contains "uloha1".
- Zadání úlohy**: Points to the "Úloha:" rich text editor area, which contains the text "Zadání úlohy".
- Obrázky lze vkládat přímo do zadání úlohy nebo přiložit jako soubor na konec zadání**: Points to the "Obrázek k zobrazení:" dropdown menu, which is set to "Obr\_zek2.jpg".
- Pouze jedna odpověď nebo Více možných odpovědí**: Points to the "Jedna nebo více odpovědí?:" dropdown menu, which is set to "Pouze jedna odpověď".
- Počet bodů za úlohu**: Points to the "Standardní počet bodů za úlohu:" text input field, which contains "10".

Other visible fields include "Penalizační faktor:" (0.1), "Zamíchat odpovědi:" (Ano), and "Cesta: body" (body).

Vyplnění možných odpovědí.  
Alespoň dvě možnosti musí  
být vyplněny.

Hodnocení odpovědí:

- u jedné možné odpovědi musí být aspoň jedna odpověď hodnocena 100%
- u více možných odpovědí musí součet správných odpovědí dát 100%

Možnosti: Musíte vyplnit alespoň dvě možnosti. Prázdné možnosti nebudou použity.

Možnost 1:	<input type="text" value="Odpověď 1"/>	Známka:	-10 %
Komentář:	<input type="text" value="špatná"/>		
Možnost 2:	<input type="text" value="Odpověď 2"/>	Známka:	100 %
Komentář:	<input type="text" value="Správná"/>		
Možnost 3:	<input type="text" value="Odpověď 3"/>	Známka:	Žádný
Komentář:	<input type="text" value="neutrální"/>		

U každé odpovědi je možné vložit komentář, který se zobrazí po provedení volby.

## Vložení úloh do testu

Odebrání úlohy z testu      Výběr kategorie úloh      Ruční přidání úloh do testu

The screenshot shows a web application interface for managing tests and tasks. The main area is divided into several sections:

- Task List:** A table with columns for 'Pořadí #', 'Název úlohy', 'Typ', and 'Známka'. It shows two tasks: '1 uloha1' and '2 Náhodně vybraná úloha (kat1)'. The 'Známka' column has input fields with the value '10'. Below the table, there are buttons for 'Uložit změny' and 'Proved'.
- Category Selection:** A dropdown menu labeled 'Kategorie:' with the value 'kat1' and a button 'Upravit kategorie'.
- Task Creation:** A section titled 'Vytvořit novou úlohu:' with a dropdown for 'Vybrat...' and buttons for 'Importovat úlohy ze souboru' and 'Exportovat úlohy do souboru'.
- Task Management:** A section with a table of tasks and buttons for '<< Vložit do testu', 'Odstranit', and 'Přesunout do >>'. Below this, there is a button 'Přidat' and a dropdown for 'Vložit do testu uvedený počet náhodných úloh:' with the value '1'.

Callout boxes provide additional information:

- Odebrání úlohy z testu:** Points to the 'Odstranit' button.
- Výběr kategorie úloh:** Points to the 'Kategorie:' dropdown.
- Ruční přidání úloh do testu:** Points to the 'Přidat' button.
- Skutečné maximální bodové hodnocení úlohy v testu:** Points to the 'Známka' input field.
- Automatické vložení uvedeného počtu náhodně vybraných úloh z aktuálně vybrané kategorie:** Points to the 'Vložit do testu uvedený počet náhodných úloh:' dropdown.

## Náhled testu – zobrazení studentům

The diagram illustrates the user interface for a test. On the left, the 'Můj test' (My test) overview page is shown with a navigation bar containing 'Info', 'Výsledky', 'Náhled', and 'Upravit'. Below the navigation bar, the title 'Můj test' is displayed. A light blue box contains the text 'Popis testu - pokyny pro studenty'. Below this, the text 'Časový limit: 30 min.' is shown. Another light blue box contains the test schedule: 'Test bude zpřístupněn: Středa, 1. srpen 2007, 14' and 'Test bude uzavřen: Čtvrtek, 30. srpen 2007,'. A callout box with a light blue background and black border contains the text: 'Zobrazení úvodních pokynů a vlastního testu tak, jak se zhruba zobrazí studentům'. Arrows point from the 'Náhled' tab and the callout box to the right-hand image.

The right-hand image shows the 'Náhled testu' (Preview test) page as seen by a student. It features the same navigation bar. Below it, the title 'Náhled testu' is displayed, followed by a 'Začít znovu' (Start over) button. A box indicates 'Zbývající čas: 0:29:21'. The main content area shows a question titled '1 Zadání úlohy' with 'Body: -- /10'. The question image is a landscape photograph of a river winding through a valley with green hills. Below the image, the text 'Vyberte' (Choose) is followed by three radio button options: 'a. Odpověď 2', 'b. Odpověď 1', and 'c. Odpověď 3'. At the bottom left, there is a 'Odeslat odpověď' (Submit answer) button.

## Zobrazení výsledků - vyučující

The screenshot shows a web interface for viewing test results. At the top, there are tabs for 'Info', 'Výsledky', and 'Náhled'. Below these are buttons for 'Přehled', 'Znovu oznámkovat', 'Ruční známkování', and 'Položková analýza'. A callout box labeled 'Statistika všech odpovědí' points to the 'Položková analýza' button. Another callout box labeled 'Opětovné oznámkování všech pokusů, např. po úpravách úloh nebo bodového hodnocení' points to the 'Znovu oznámkovat' button. A third callout box labeled 'Ruční známkování úloh typu „Dlouhá tvořená odpověď“' points to the 'Ruční známkování' button. The main content area displays a table with columns for 'Křestní jméno / Příjmení', 'Započetí testu', 'Délka pokusu', and 'Známka/20'. A row is visible for 'Bliticzko Edgar' with a score of 2.00. Below the table, there are buttons for 'Stáhnout ve formátu Excel' and 'Stáhnout v textovém formátu'. A callout box labeled 'Prohlídka pokusu' points to the 'Stáhnout ve formátu Excel' button. Another callout box labeled 'Export výsledků do textového souboru nebo do Excelu' points to the 'Stáhnout v textovém formátu' button. At the bottom, there are settings for 'Způsob zobrazení', 'Počet pokusů na stránku', and 'Zobrazit: GAELPové s pokusy', along with a 'Proved' button.

Info    Výsledky    Náhled

Přehled    Znovu oznámkovat    Ruční známkování    Položková analýza

GAELPové: 1, pokusů: 1

lné skupiny: Všichni účastníci

<input type="checkbox"/>	Křestní jméno / Příjmení	Započetí testu	Délka pokusu	Známka/20
<input type="checkbox"/>	Bliticzko Edgar	31. srpen 2007, 2.00	31 sekund	0

Vybrat vše / Zrušit výběr    Vybrané položky...

Stáhnout ve formátu Excel    Stáhnout v textovém formátu

Způsob zobrazení:

Počet pokusů na stránku: 10

Zobrazit: GAELPové s pokusy

Zobrazovat podrobné hodnocení

Proved

Statistika všech odpovědí

Opětovné oznámkování všech pokusů, např. po úpravách úloh nebo bodového hodnocení

Ruční známkování úloh typu „Dlouhá tvořená odpověď“

Prohlídka pokusu

Export výsledků do textového souboru nebo do Excelu



## ***Příprava testů offline***

Otázky do testů je možné připravit offline nebo importovat z jiných systémů

Doporučuji však přípravu testů převážně online - import otázek nemusí být 100%

- Problémy s češtinou – Moodle používá kódování UTF8 a automatický převod XML formátů
- Problémy s obrázky v úlohách – Moodle ukládá obrázky jako samostatné soubory
- ... - různé systémy nejsou nikdy 100% kompatibilní

## **Podporované formáty pro import**

*GIFT (General Import Format Technology)*

- nejkompexnější z formátů, které jsou k dispozici pro importování testových úloh z textového souboru
- v rámci jednoho textového souboru lze použít více typů úloh
- umožňuje zadávat poznámky k úlohám, jména úloh, komentář k odpovědím a jejich hodnocení v procentech

### *Příklady:*

Kdo je pohřben v památníku na Vítkově? {~TGM ~Klement Gottwald =nikdo}

V památníku na Vítkově byl {~otráven =pohřben ~oddán} Klement Gottwald.

V památníku na Vítkově je pohřben TGM. {FALSE#Není a nikdy nebyl.}

Kdo je pohřben v památníku na Vítkově? {=nyní již nikdo =nikdo}

Kdy se narodil Klement Gottwald? {#1896}

### *Formát Moodle XML*

- specifický formát Moodlu
- umožňuje importovat testové úlohy, které byly již dříve exportovány v tomtéž formátu
- umožňuje importovat i obrazové soubory

Pro import a export otázek v rámci systémů Moodle lze použít i funkce zálohování a obnovy ze zálohy

### *Formát Aiken (textový soubor)*

- umožňuje snadno vytvářet úlohy s výběrem odpovědí
- každá varianta začíná velkým písmenem, za kterým následuje tečka „.“ nebo závorka „)“
- správná odpověď je uvedena za klíčovým slovem „ANSWER“

#### *Příklad:*

Co je cílem první pomoci?

A. Zachránit život, předejít dalšímu zranění.

B. Poskytnout lékařské ošetření zraněnému.

C. Předejít dalšímu zranění.

D. Pomoci obětem v nouzi.

ANSWER: A

### *Formát "Vynechané slovo,, (textový soubor)*

- podporuje pouze úlohy s výběrem odpovědí a úlohy s krátkou tvořenou odpovědí
- chybné varianty odpovědi se uvozují vlnovkou „~“, správná odpověď rovnítkem „=„
- obdobou je i **formát AON**

### *Příklady:*

úloha s výběrem odpovědí:

Již v raném věku, kdy začínáme zkoumat své tělo, se z nás stávají studenti {=anatomie a fyziologie  
~mechaniky ~teologie ~botaniky}

úloha s krátkou tvořenou odpovědí:

Již v raném věku, kdy začínáme zkoumat své tělo, se z nás stávají studenti {=anatomie a fyziologie}

## *Doplňovací úlohy (cloze)*

- úlohy se skládají z úryvku textu (ve formátu Moodle), do kterého jsou vloženy otázky s různými typy odpovědí
- číslo za levou složenou závorkou označuje počet bodů za otázku

### *Příklady:*

Úloha s výběrem odpovědi

{3:MULTICHOICE:Chybná odpověď#Komentář ~Další chybná odpověď#Komentář ~=Správná odpověď#Komentář ~%50%Odpověď s 50% bodovým ohodnocením#Komentář},

krátká tvořená odpověď

{1:SHORTANSWER:Chybná odpověď#Komentář ~=Správná odpověď#Komentář}

numerická úloha

{2:NUMERICAL:=23.8:0.1#Komentář ~%25%-23.8:0.1 #Komentář}

### *Formát Blackboard*

- umožňuje importovat úlohy uložené v exportním formátu systému Blackboard
- založen na funkcích XML

### *Formát Course Test Manager*

- pro import do Moodle CZU vyžaduje složitý postup

### *Formát Learnwise*

- umožňuje importovat úlohy s výběrem odpovědí uložené v XML formátu systému Learnwise

### *Formát Examview*

- umožňuje import úloh z XML souborů programu Examview 4

## Import otázek ze souboru

→ upravit vlastnosti testu

The screenshot shows the Moodle 'Importovat úlohy ze souboru' (Import questions from a file) interface. At the top, there are tabs for 'Info', 'Výsledky', 'Náhled', and 'Upravit'. Below these are tabs for 'Test', 'Úlohy', 'Kategorie', 'Import', and 'Export'. The main heading is 'Importovat úlohy ze souboru'. The form includes three dropdown menus: 'Kategorie: Výchozí', 'Formát souboru: Formát GIFT', and 'Přizpůsobit body: Nejsou-li body uvedeny, nahlasit chybu'. Below the form, there are two sections: 'Importovat ze souboru na vašem počítači' with a 'Vložit:' label and a 'Vložit tento soubor' button, and 'Importovat ze souboru v kurzu' with a 'Soubor:' label and two buttons: 'Vyberte soubor ...' and 'Importovat z tohoto souboru'. Three callout boxes provide additional information: one points to the 'Kategorie' dropdown, another to the 'Formát souboru' dropdown, and a third to the 'Vložit tento soubor' button.

Info Výsledky Náhled Upravit

Test Úlohy Kategorie Import Export

### Importovat úlohy ze souboru

Kategorie: Výchozí

Formát souboru: Formát GIFT

Přizpůsobit body: Nejsou-li body uvedeny, nahlasit chybu

Importovat ze souboru na vašem počítači

Vložit:

Vložit tento soubor

Importovat ze souboru v kurzu

Soubor:

Vyberte soubor ... Importovat z tohoto souboru

Výběr kategorie otázek, do které se bude importovat

Výběr formátu importovaného souboru  
Podrobný popis formátů v nápovědě ( ? )

Import lokálního souboru (v PC)

Import souboru uloženého v kurzu (v Moodle)

# Docházka

Modul docházka slouží především k evidenci fyzické účasti studentů na výuce. Lze ji však použít i k evidenci účasti studentů na jakékoliv opakující se (pravidelně i nepravidelně) činnosti.



Nastavení typů „přítomnosti“  
a „nepřítomnosti“ studenta  
včetně jejich bodového  
hodnocení  
Splnění docházky = dosažení  
minimální počtu bodů

The "Moje nastavení" page shows a table of attendance types. The table has columns for "#", "Stav", "Zkratka", "Popis", and "Známka". Below the table is a checkbox for "Obnovení výchozích nastavení" and an "Aktualizace" button.

#	Stav	Zkratka	Popis	Známka
1.	P	P	Přítomen	2
2.	A	A	Nepřítomen	0
3.	L	N	Nahrazeno	1
4.	E	O	Omluven	1

Obnovení výchozích nastavení

Aktualizace



## Přidání termínu

Docházka **Přidat** Výpis Nastavení

### Vytvořit termín docházky?

Datum termínu: 29 červen 2007

Název: čtvrté setkání

Přidat termíny

### Vytvořit více termínů?

Datum prvního termínu: 29 červen 2007

Datum posledního termínu: 29 červen 2007

Dny termínu:  Pondělí  Úterý  Středa  
 Čtvrtek  Pátek  Sobota  Neděle

Opakování: 1 týden

Přidat více termínů

Přidání jednoho termínu

Přidání více (opakovaných) termínů

## Zapsání docházky

Docházka Přidat Výpis Nastavení

#	Datum	Název	Akce
1	01.06.07 (Pá)	druhé setkání	
2	15.06.07 (Pá)	třetí setkání	
3	29.06.07 (Pá)	čtvrté setkání	

Stáhnout ve formátu Excel Stáhnout v textovém formátu

Nápověda ?

Výběr skupiny

Viditelné skupiny: Moje skupina 1

Datum termínu: 29. červen 2007 "čtvrté setkání"

#	Křestní jméno / Příjmení	P	A	N	O	Poznámky
1	David Buchtela (PEF - KII)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
2	Stanislav Kuška (PEF - KIT)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

OK

Aktualizace docházky (už jednou vyplněné)

Zapsání docházky

Výběr skupiny

Uložení zápisů

Vyplnění typu docházky

Docházka

Zapsat docházku

Výpis

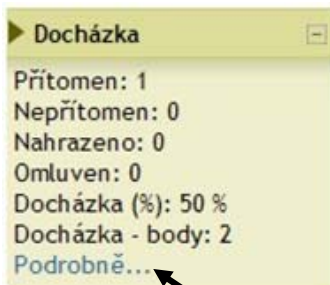
Nastavení

## Výpis docházky

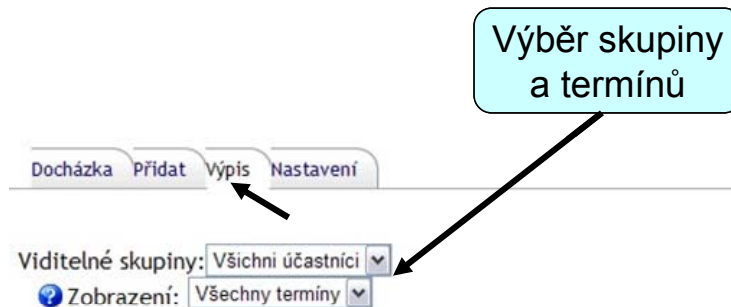


Pohled vyučujícího

Pohled studenta



Podrobný přehled studenta



Výběr skupiny a termínů

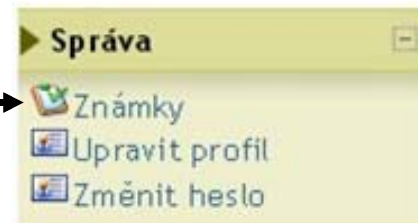
	01.06.	15.06.	P	A	N	O	Známka / 4	%
)	P	P	2	0	0	0	4	100.00%
	-	-	0	0	0	0	0	0.00%
Γ)	-	-	0	0	0	0	0	0.00%
5)	P	P	2	0	0	0	4	100.00%
	-	P	1	0	0	0	2	50.00%
l	P	-	1	0	0	0	2	50.00%
	-	-	0	0	0	0	0	0.00%
	P	P	2	0	0	0	4	100.00%
	P	P	2	0	0	0	4	100.00%

Přehled v bodech a procentech

# Celkové hodnocení

Do celkového hodnocení se může započítávat:

- hodnocení samostatných úkolů a projektů
- výsledky kontrolních testů
- docházka
- další činnosti určené vyučujícím



Všechny známky podle kategorie ?

Projekt <small>stat</small>	Test <small>stat</small>	Celkem <small>stat</small>	Slovní známka
bodů(100)	bodů(100)	bodů(200)	
100.00	65	165	Zapocten

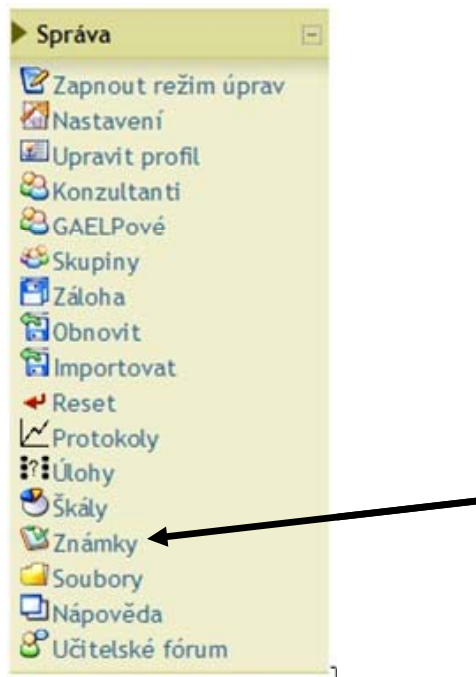
Celkové hodnocení může být vyjádřeno slovně:

- započteno / nezapočteno
- výborně / velmi dobře
- dobře / nevyhověl(a)
- ...

## **Modul „Známky“**

Modul „Známky“ je přístupný vyučujícím i studentům, ale s odlišným zobrazením

- Student vidí pouze svoje hodnocení
- Vyučující vidí hodnocení všech studentů v kurzu



## Přehled známek



Export známek - text, Excel

Stáhnout ve formátu Excel

Stáhnout v textovém formátu

Viditelné skupiny: Všichni účastníci

Všechny známky podle kategorie ?

Student	Projekt Stat	Testy Stat	Celkem Stat	Student
Třídít podle příjmení Třídít podle jména	bodů(100)	bodů(100)	bodů(200) Slovní známka ↓↑	Třídít podle příjmení Třídít podle jména
Bartoška, Jan	100	-	100 Zapocten	Bartoška, Jan

Přehled bodů za úkoly a testy

Celková známka může být vyjádřena i slovně

## Nastavení předvoleb zobrazení

### Zobrazit nebo skrýt pokročilé možnosti

Volbou pokročilých možností se zobrazí i další záložky:

- Nastavení kategorií
- Nastavení vah
- Slovní známky

Je možné vybrat možnosti:

- Nezobrazovat
- Zobrazit jen vyučujícím
- Zobrazit komukoliv

### Nastavit předvolby ?

Skrýt pokročilé možnosti

Zobrazit vážené známky:	Ne
Zobrazit body:	komukoliv
Zobrazit známky v procentech:	Ne
Zobrazit známky jako písmena:	komukoliv
Slovní známka:	Použij procenta
Opakovat záhlaví:	Žádný
Ukázat skryté položky:	Ne

Uložit předvolby

U slovních známek se bude vycházet:






- z procentuálních známek
- z vážených známek podle nastavení vah

## Nastavení kategorií

Hodnocení úkolů a testů je možné sdružovat do kategorií, zobrazí se pak známka za celou kategorii

Upravit známky   Nastavit předvolby   **Nastavit kategorie**   Nastavit váhy   Nastavit slovní známky   Výjimky z klasifikace   Přidat/upravit/



Nastavit kategorie 				
Položka klasifikace	Kategorie	Nejlepší možná známka	Přepočítat na Body/Známka navíc	
Zápočtový test - denní studium	Testy 	100	<input type="text" value="50.00"/>	<input type="checkbox"/>
Odevzdání samostatného projektu	Projekt 	1	<input type="text" value="100"/>	<input type="checkbox"/>
Zápočtový test - kombinované studium	Testy 	100	<input type="text" value="50.00"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Uložit změny"/>				
Přidat kategorii:		<input type="text"/>	<input type="button" value="Přidat kategorii"/>	
Odstranit kategorii:		<input type="text" value="Vyberte kategorii"/> 	<input type="button" value="Odstranit kategorii"/>	



## Nastavení vah kategorií

U každé kategorie známek lze nastavit její váhu v celkovém hodnocení

Uložit předvolby   Nastavit kategorie   **Nastavit váhy**   Nastavit slovní známky   Výjimky z kl

**Nastavit váhy** ?

Kategorie	váha	Ignorovat X nejhorších	Bonusové body	Skryto
Projekt	50.00	0	0	<input type="checkbox"/>
Nezařazeno	0.00	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Testy	50.00	0	0	<input type="checkbox"/>

Celková váha je rovna 100

Součet všech vah  
musí být roven  
100

## Slovní hodnocení

olby Nastavit kategorie Nastavit váhy Nastavit slovní známky Výjim

Slovní hodnocení musí tvořit navazující intervaly od 0 do 100

Slovní známka	Od	Do
Zapocten	60.00	100.00
X	0.00	59.99

Chcete-li odstranit slovní známku, odstraňte obsah kteréhokoli ze tří textových polí pro tuto známku a stiskněte 'Uložit změny'.