

Statut redakční rady elektronických prezentací na České zemědělské univerzitě v Praze

Preambule

Internet a Intranet jsou progresivní komunikační technologie poskytující transfer informací a znalostí uvnitř univerzity a mezi univerzitou a jejím okolím. Internet a Intranet plní důležité funkce v oblasti řízení a organizace vzdělávacího procesu, uplatnění marketingových strategií v nabídce vzdělávání v konkurenčním prostředí vzdělávacích systémů v České republice a ve světě a působí i v oblastech společenského a etického působení univerzity v jejím okolí. K tvorbě obsahu i forem internetových a intranetových prezentací přispívají odborní, administrativní a techničtí pracovníci na všech pracovištích univerzity i student. Pro koordinaci a integraci činností souvisejících s provozem Internetu a Intranetu, pro zajištění jeho trvalého rozvoje a průběžné adaptace na měnící se prostředí v oblasti vzdělávání a pro implementaci nejnovějších informačních technologií je ustanovena skupina odborných pracovníků „Redakční rada elektronických prezentací“ (dále „redakční rada“).

§1

1. Ustavení, řízení, funkční období a administrativní podpora redakční rady

- 1.1. Redakční radu tvoří tým odborných pracovníků univerzity, zastupujících vedení univerzity, vedení fakult a institutů a Odboru informačních a komunikačních technologií ČZU.
- 1.2. Členy redakční rady jmenuje rektor. Návrh na členy redakční rady předkládají rektorovi vedoucí jednotlivých pracovišť. Funkční období redakční rady je shodné s funkčním obdobím vedení univerzity dle zákona 111/98 Sb. o vysokých školách.
- 1.3. Redakční rada je poradní orgán rektora. Své návrhy, rozhodnutí a průběžné zprávy o činnosti předkládá ke schválení, případně k informaci rektorovi.
- 1.4. Redakční rada volí ze svých členů předsedu redakční rady na období jednoho roku. O volbě předsedy se pořizuje zápis. Předseda svolává zasedání redakční rady, řídí průběh zasedání redakční rady, kontroluje plnění přijatých úkolů, zajišťuje administrativní řízení činností a komunikuje s rektorem v oblasti působnosti redakční rady.
- 1.5. Rektor může odvolat člena redakční rady z funkce a jmenovat nového člena redakční rady do funkce na základě doporučení děkana, ředitele institutu, předsedy redakční rady nebo vlastního rozhodnutí.
- 1.6. Administrativní podporu činnosti rady zajišťuje studijní oddělení rektorátu ČZU.

§2

2. Činnost redakční rady a oblasti její působnosti

- 2.1. Redakční rada metodicky řídí všechna pracoviště univerzity podílející se na tvorbě, prezentaci, provozu a údržbě elektronických prezentací a rozhoduje o obsahové náplni a grafické úpravě elektronických prezentací.
- 2.2. Činnost redakční rady se soustřeďuje na:
 - stanovení závazných pravidel pro provoz elektronických prezentací;
 - schvalování designu webových stránek;
 - schvalování struktury a obsahu prezentací vytvářených na univerzitě, nebo přejímaných z jiných zdrojů;
 - přidělování DNS adres;
 - schvalování webmastrů určených prezentací a průběžná kontrola jejich činnosti.

- 2.3. Redakční rada přijímá náměty a připomínky k obsahu a formě elektronických prezentací od jednotlivých pracovišť univerzity, osob z řad akademické obce i institucí, orgánů a osob z okolí univerzity a využívá je ve své metodické a řídicí činnosti v rozsahu své působnosti (§2, odst. 2.2.).
- 2.4. Redakční rada zajišťuje archivaci a dokumentaci všech webových stránek a zachovává je jako historický dokument pro budoucí generace.

§3

3. Organizace činnosti redakční rady

- 3.1. Jednání redakční rady je veřejné.
- 3.2. Jednání redakční rady řídí předseda po dobu svého funkčního období. Předseda redakční rady
 - svolává zasedání redakční rady dle potřeby, nejméně však jednou za semestr;
 - řídí jednání redakční rady, kontroluje plnění přijatých úkolů, archivuje dokumenty;
 - průběžně informuje rektora o činnosti redakční rady;
 - předkládá akademické obci zápisy o jednání redakční rady a informuje akademickou obec o činnosti redakční rady;
 - reprezentuje redakční radu v akademickém prostředí.
- 3.3. Redakční rada rozhoduje pravomocně v oblastech vyjmenovaných v §2, odst. 2.2. Ostatní rozhodnutí prosazuje prostřednictvím rektora.
- 3.4. Pro jednání redakční rady je nutná přítomnost alespoň 2/3 členů.
- 3.5. Ke schválení rozhodnutí redakční rady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů redakční rady. Hlasování redakční rady probíhá aklamací.
- 3.6. Struktura řízení elektronických prezentací je uvedena v příloze tohoto statutu (§2, odst. 2.2.).

§4

4. Další ustanovení

- 4.1. Předseda redakční rady může být volen do funkce nejvýše na dvě funkční období (viz § 1, odst. 1.4.).
- 4.2. Redakční rada vykonává svoji funkci i po skončení funkčního období do doby jmenování nové redakční rady (§1, odst. 1.2.).
- 4.3. Členství v redakční radě je čestné a není honorováno.
- 4.4. Tento statut nabývá platnosti schválením a podpisem rektora.

V Praze dne 9. května 2006

prof. Ing. Jan Hron, DrSc., dr. h.c.
rektor