Postup nastavení nepovolení zapisování se (odhlašování, přehlašování se) studentů přes Internet

V IS Studiu vyberte aplikaci RozvrhNG, vyberte konkrétní RL, ikona "Upravit"

2	₽.	99	2	2	🤔 Kód lístku	Název předmětu	Učitelé	Čas	Učebna
2	× l	20	æ		Q 09bELX25Ec01	Ruština - A1	Kšandová Drahoslava 🚨 🕔	Po 14:00	JIH3
2	X I	2 h	æ		🔾 09bELX25Ec02	Ruština - A1	Kšandová Drahoslava 🚨 🕓	Út 10:30	EA113
)	×	a h	æ		🔾 09bELX25Ec03	Ruština - A1	Kšandová Drahoslava 🚨 🕔	St 8:45	KG3
2	X I	2 🗅	æ		🔾 09bELX25Ec04	Ruština - A1	Fondrnajová Božena 🌲 🕚	Út 10:30	EA111
2	X I	2 🗅	\$		Q 09bELX25Ec05	Ruština - A1	Kšandová Drahoslava 🚨 🕔	Čt 8:45	EA111
2	X I	2 🗅	æ		🔾 09bELX25Ec06	Ruština - A1	Fondrnajová Božena 🌲 🕚	Út 12:15	EA111
2	X I	2	æ		🔾 09bELX25Ec07	Ruština - A1	Fondrnajová Božena 🏛 🕚	Čt 10:30	EA113
2	X I	2 🗅	æ		🔾 09bELX25Ec08	Ruština - A1	Fondrnajová Božena 🌲 🕓	Čt 12:15	EA113

V detailu RL, dle svých požadavků, zatrhnete – "odzatrhnete" možnost Přihlašování přes internet a kliknete na tlačítko Upravit, kterým uložíte svou volbu

09bELX25Ec03	
Název:	Ruština - A1
Poznámka k rozvrhu:	
Vzkaz přihlášeným studentům:	
Maximální počet studentů:	20
Přihlašování přes internet	
Nezapisovat při hromadném zápisu:	
Pokyn pro rozvrhovou komisi:	[N] (22)
Katedra:	121 - K. jazyků
Učitel:	[6917 PhDr. Mgr. Kšandová Drahoslava 🔎 🗴
	Přídat učitele
	🕑 Upravit

V případě, že chcete, aby na nějaký konkrétní RL (např. rezerva) nebyli hromadně přiřazeni, použijete zatržení volby Nezapisovat při hromadném zápisu.

