



Pravidla pro studenty FŽP

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Pravidla pro studenty Fakulty životního prostředí České zemědělské univerzity v Praze (FŽP ČZU) doplňují vydaný Studijní a zkušební řád (SZŘ) ČZU v Praze v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech, v platném znění, a související pravidla, předpisy a pokyny.
- (2) Tato pravidla jsou závazná pro všechny studenty bakalářských studijních programů a navazujících magisterských studijních programů FŽP ve všech formách studia.
- (3) Studenti jsou povinni se seznámit s těmito pravidly, studijními předpisy a pokyny, dodržovat vydané a schválené vnitřní předpisy FŽP a ČZU v Praze.

Čl. 2

Přijímací řízení do navazujících magisterských studijních oborů

- (1) Absolvent bakalářského oboru FŽP, který pokračuje ve studiu v navazujícím magisterském stupni studia a měl v bakalářském studiu studijní průměr za celé studium do 2,00 (včetně), je přijat v rámci přijímacího řízení, bez přijímací zkoušky.

Čl. 3

Kreditní systém

- (1) Student musí splnit stanovené minimální počty kreditů podle studijního oboru:
 - a) V bakalářském studijním oboru – minimálně 180 kreditů za studium daného studijního oboru dle studijního plánu.
 - b) V navazujícím magisterském studijním oboru – minimálně 120 kreditů za studium daného studijního oboru (povinné předměty, povinně volitelné předměty, volitelné předměty).

Čl. 4

Žádosti

- (1) Student podává žádosti na stanovených tiskopisech (k dispozici v elektronické verzi na webu FŽP).
- (2) Student podává žádosti výlučně prostřednictvím studijního oddělení FŽP.



Čl. 5

Přihlašování do SIS – rozvrh hodin, cizí jazyk, zkoušky

- (1) Student prezenčního studia se přihlašuje do rozvrhu hodin před začátkem semestru ve stanoveném termínu. Student může, pokud to SIS umožní, provést volbu – výběr paralelních předmětů (cvičení). Pokud student neprovede výběr určitého paralelního předmětu, platí zařazení dle kruhu, do kterého je student zařazen.
- (2) Student bakalářského studia je povinen přihlásit se do rozvrhu na cizí jazyk – volí paralelku dle svého osobního rozvrhu. Pokud se student nepřihlásí do rozvrhu na cizí jazyk ve stanoveném termínu, řeší následný zápis jazyka do rozvrhu s katedrou cizích jazyků.
- (3) Student kombinovaného studia se nehlásí do rozvrhu hodin ani na výuku cizího jazyka.

Čl. 6

Zápis studenta do vyššího ročníku

- (1) Student se zapisuje ke studiu pro daný akademický rok ve stanoveném termínu dle harmonogramu FŽP. K zápisu předloží na studijním oddělení index a žádosti dle potřeby.
 - a) Index – výsledky zápočtů a zkoušek musí být kompletní a totožné se SIS HROCH. Studijní plán aktuálního ročníku (při opakování – předměty nesplněné podle platného studijního plánu pro daný akademický rok).
 - b) Žádosti dle potřeby:
 - přeložení předmětů do vyššího ročníku – max. 2 nesplněné předměty,
 - opakování ročníku,
 - individuální studijní plán,
 - uznání splněných předmětů.

Čl. 7

Volitelné předměty

- (1) Student, pokud je uvedeno ve studijním plánu daného studijního oboru, je povinen provést volbu volitelných předmětů v období stanoveném harmonogramem akademického roku FŽP.
- (2) Výběr volitelných předmětů:
 - a) Ve stanoveném termínu provede student výběr a volbu volitelných předmětů z příslušného studijního plánu elektronicky ve SIS HROCH – tzv. 1. kolo.
 - b) Ve stanoveném termínu pro tzv. 2. kolo – provede student kontrolu otevřených volitelných předmětů pro daný studijní obor.



Pokud jsou zvolené volitelné předměty otevřeny, jsou zapsány do studijního plánu studenta ve SIS HROCH.

Pokud zvolené předměty nejsou otevřeny – podává student ve 2. kole písemnou žádost – Žádost o změnu volitelného předmětu – 2. kolo.

(3) Dodatečné zrušení volitelných předmětů je možné pouze do konce 2. týdne zimního semestru. Studijní plán je pro studenta závazný.

(4) Zápis volitelného předmětu z jiné fakulty/VŠ podléhá schválení proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost, takový volitelný předmět je nad rámec stanoveného počtu kreditů.

Čl. 8

Individuální studijní plán (ISP)

(1) Individuální studijní plán umožňuje:

- a) rozložení daného ročníku do dvou akademických let,
- b) sloučení dvou ročníků do jednoho akademického roku.

(2) Individuální studijní plán neumožňuje studentu studovat bez účasti na přednáškách, cvičeních apod. Účast studenta na přednáškách a cvičeních je povinná.

(3) O ISP student žádá formou žádosti – Žádost o individuální studijní plán. Termín pro podání žádosti je stanoven harmonogramem FŽP, orientačně do konce 2. týdne zimního semestru.

(4) V případě schválení ISP obdrží student písemné rozhodnutí. Následně provede student doplnění schváleného studijního plánu dle SIS HROCH do indexu a předloží index k potvrzení zápisu na studijní oddělení.

(5) Individuální studijní plán je pro studenta závazný.

Čl. 9

Přerušení studia

(1) Student může požádat o přerušení studia v souladu se SZŘ ČZU. Studium nelze přerušit zpětně.

(2) Student 1. ročníku bakalářského stupně studia, který nesplnil podmínky pro postup do letního semestru, nemůže požádat o přerušení studia po uzavření zimního zkouškového období.

(3) Student předkládá žádost spolu s indexem k provedení záznamu o přerušení studia. Student obdrží písemné rozhodnutí o přerušení studia. Index zůstává na studijním oddělení k osobnímu vyzvednutí. Po vypršení doby přerušení se musí student opětovně zapsat ke studiu.



- (4) Studentu, který se nezapíše ke studiu do 5 dnů po vypršení doby přerušení studia, je studium ukončeno.
- (5) Studentu, který neprovede úhradu poplatku spojeného se studiem, je studium přerušeno z podnětu školy. Změnu přerušného období lze provést na základě provedené úhrady stanovaného poplatku. Student, který neuhradí stanovený poplatek, se nemůže zapsat do dalšího akademického roku. Po vypršení doby přerušení studia je studium ukončeno – zanecháním.
- (6) Poplatek spojený se studiem vyřizuje studijní oddělení rektorátu. Rozhodnutí o přerušení studia vydává, na základě podkladů studijního oddělení rektorátu, děkan FŽP prostřednictvím studijního oddělení FŽP.

Čl. 10

Uznávání zápočtů a zkoušek

- (1) Uznávání zápočtů a zkoušek je možné pouze ve stejném stupni studia, tzn. v navazujícím magisterském studiu nelze uznat předmět z bakalářského stupně studia.
- (2) Uznání zápočtů, zkoušek:
 - a) Předmět studovaný na FŽP – není nutný souhlas garanta předmětu. Předmět studovaný na jiné VŠ – nutný souhlas garanta předmětu (mimo předmětu matematika na TF – nutný souhlas vedoucího katedry matematiky).
 - b) Spolu s písemnou žádostí – Žádost o uznání absolvovaných předmětů, předkládá student oba indexy (nový a původní) + sylabus předmětu a výpis ze studijní evidence u předmětů studovaných na jiné VŠ.
 - c) Termín pro podání žádosti je stanoven v harmonogramu akademického roku FŽP, orientačně do 14 dnů od zahájení daného akademického roku.
 - d) Maximální lhůta pro uznání zápočtů a zkoušek je do 5 let od termínu řádného uzavření předmětu.
 - e) Uznání není nárokové, je závislé na individuálním posouzení tzn., může být odepřeno.
 - f) Student je zpětně informován ve SIS HROCH, kde je výsledek uveden, následně může vyzvednout předložené indexy na studijním oddělení. V případě neuznání je informován e-mailem.
 - g) Uznání předmětu – lze uznat pouze předmět řádně ukončený, dílčí výsledek se neuznává.



Čl. 11

Přestupy

- (1) Přestup z jiné VŠ, mezi obory FŽP, studijními programy a obory či formami studia je možný pouze v případě řádně uzavřeného studia posledního studovaného ročníku.
- (2) Student spolu s žádostí předkládá index a výpis ze studijní evidence. V případě přestupu z jiné VŠ dále předkládá žádost – Žádost o přestup z jiné VŠ a doklad o úhradě správního poplatku.
- (3) Termíny přestupu musí být vždy v souladu se zápisem studentů do nového akademického roku, tj. přestup nelze povolit v průběhu akademického roku.

Čl. 12

Ukončení studia

- (1) Student může ukončit studium v době studia, kdy je studentem. Zanechat studia může k termínu podání žádosti (nelze zpětně), nebo k určitému datu, který nastane.

Čl. 13

Státní závěrečné zkoušky

- (1) Student volí téma BP/DP ve SIS BADIS primárně z témat vypsanych akademickými pracovníky FŽP. Výjimečně může být vedoucím práce akademický pracovník jiné fakulty či institutu ČZU. V takovém případě student podává žádost – Žádost o vedení BP/DP mimo FŽP.
- (2) Student podává přihlášku k SBZ, SZZ ve stanoveném termínu, uvedeném v harmonogramu FŽP pro daný akademický rok (orientačně – únor). Přihlášku podává student elektronicky ve SIS BADIS. Student navazujícího magisterského studia si při podávání přihlášky k SZZ vybírá ze dvou termínů: letní (orientačně – červen) a zimní (orientačně – leden). Změna termínu SZZ po podání přihlášky je možná pouze ve výjimečných případech na základě žádosti podané na studijní oddělení a schválené vedoucím práce a proděkanem pro studijní a pedagogickou činnost.
- (3) Student zodpovídá za aktuálnost dat ve SIS BADIS, především název práce, a totožnost zadaných dat s protokolem zadání BP/DP pro daný akademický rok.
- (4) Student, který se přihlásil k SBZ/SZZ, musí ve stanoveném termínu dle harmonogramu FŽP pro daný akademický rok uzavřít studium (orientačně květen), tzn. kompletní evidence ve SIS HROCH a v indexu. Tento termín je závazný i pro studenty navazujícího magisterského studia přihlášené k zimnímu termínu SZZ.



- (5) Student přihlášený k zimnímu termínu SZZ přeruší studium na dobu od uzavření studia do doby SZZ (po tuto dobu student nemá statut studenta).
- (6) Student nahraje elektronicky BP/DP ve formátu PDF do SIS BADIS (pokyny pro odevzdání a zpracování jsou uvedeny v Metodických pokynech pro zpracování bakalářské/diplomové práce FŽP) a současně odevzdá BP/DP na příslušnou katedru dle vedoucího práce. Elektronická verze a odevzdávaná práce musí být totožné.
- (7) Student, který opakuje SBZ/SZZ a úspěšně obhájil BP/DP, opakuje pouze nesplněnou část, tj. nesplněné předměty.
- (8) Student, který u SBZ/SZZ neobhájil BP/DP, musí doplnit a přepracovat práci dle pokynů vedoucího práce a stanoviska zkušební komise.
- (9) Student, který neuzavře poslední ročník studia, bezodkladně podá žádost o přeložení termínu SBZ/SZZ a žádost o opakování daného ročníku či přerušení studia.
- (10) Student, který uzavře poslední ročník studia, ale nepodá přihlášku k SBZ/SZZ, podá žádost o přeložení termínu SBZ/SZZ a žádost o přerušení studia do následujícího termínu SBZ/SZZ.

Čl. 14

Dodržování termínů

- (1) Student je povinen dodržovat termíny stanovené harmonogramem akademického roku.
- (2) Při nedodržení termínů (zápis volitelných předmětů, podání přihlášky k SZZ, odevzdání BP, DP, uzavření ročníku, zápis ke studiu) se student vylučuje ze zařazení do příslušného termínu SBZ, SZZ, omezuje si možnosti výběru témat BP, DP apod.

Čl. 15

Zrušovací ustanovení

Dnem schválení AS FŽP se ruší vydaná „Pravidla pro studenty“ z roku 2009.

Čl. 16

Účinnost

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení AS FŽP.

Schváleno AS FŽP dne 8. března 2012


prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.
děkan FŽP