

Ediční činnost na Provozně ekonomické fakultě ČZU v Praze

Článek I. – Řízení ediční činnosti na PEF

- (1) Z rozhodnutí děkana fakulty je za ediční činnost odpovědný proděkan pro vědu a výzkum. Ten spolupracuje při vytváření koncepce s proděkanem pro pedagogickou činnost, s tajemníkem fakulty a s ediční komisí.
- (2) Ediční komise je kolektivní orgán jmenovaný děkanem na základě personálních návrhů z kateder.
Komise :
 - vytváří návrh koncepce ediční činnosti
 - sestavuje ediční plán (rozhoduje o zařazení či nezařazení jednotlivých titulů) s ohledem na potřeby výuky a možnosti fakulty
 - komisi svolává podle potřeby proděkan pro VaV
 - každá katedra má v ediční komisi svého zástupce, členem Komise je zároveň i vedoucí Reprografického studia
 - Komisi předsedá proděkan pro VaV
- (3) Sestavený ediční plán projednává proděkan pro VaV s proděkanem pro pedagogickou činnost a schvaluje děkan fakulty.
- (4) Realizací edičního plánu je z rozhodnutí děkana pověřen vedoucí Reprografického studia.

Článek II. –Předmět ediční činnosti

- (1) Předmětem ediční činnosti na PEF jsou (v závislosti na potřebách fakulty):
 - skripta
 - monografie
 - materiály pro výuku
 - informační brožury vztahující se k pedagogickému procesu na fakultě
 - sborníky z konferencí a seminářů
 - výzkumné zprávy

Článek III.- Organizace ediční činnosti

- (1) Ediční plán je pravidelně sestavován ročně na základě předložených návrhů z kateder. Katedry předkládají návrhy na zařazení titulů do plánu zpravidla k 15.12. na předepsaných formulářích.
- (2) Do edičního plánu pro příslušný kalendářní rok jsou zařazována - zcela nová (původní) skripta - skripta "podstatně přepracovaná" (tzn. skripta přepracovaná z více jak 50%).
- (3) Autorem skript musí být pedagog PEF, odbornou garanci má garant předmětu, ve kterém bude učební text využíván.
- (4) Odpovědnost za oprávněnost, potřebnost a využitelnost skript má vedoucí příslušné katedry.

- (5) První vydání (nová skripta) nebo skripta podstatně přepracovaná musí projít oponentním řízením. Oponentský posudek musí být k předkládaným skriptům přiložen. Je-li vyjádření oponenta negativní, nejsou skripta vydána. Oponenti by měli být zásadně vybíráni externě, tj. mimo ČZU.
- (6) Skripta jsou odevzdávána na oddělení VaV v daném termínu (podle edičního plánu). Zároveň s nimi jsou odevzdány vyplněné formuláře:
- Tisk – skript, sborníku, příručky, manuálu („žlutý papír“)
 - Podklady pro Dohodu o provedení práce
 - u prvního vydání je přiložen oponentský posudek.
 - autor - Dohoda o provedení práce – skripta
 - oponent - Dohoda o provedení práce
- Pokud není termín dodržen, je autor (autoři) sankciováni podle článku V.
- (7) Reedice (dotisky) skript se vyjednávají přímo s vedoucím Reprografického studia, které je realizuje podle svých možností.
- (8) Mimo ediční plán je možné, po dohodě s vedoucím Reprografického studia, vydávat příležitostné publikace (viz článek II.).
- (9) Náklad a rozsah skript schvaluje proděkan pro VaV ve spolupráci s proděkanem pro pedagogickou činnost.
- (10) Předlohy k vydání skript i monografií musí být vytištěné laserovou tiskárnou na formátu A4 a v elektronické podobě na příslušném nosiči (CD ve formátu DOC).

Článek IV – Výroba materiálů

- (1) Výrobu materiálů zajišťuje Reprografické studio. Náklady hradí Reprografické studio, příjmy z prodaných skript jsou součástí příjmů fakulty.
- (2) Cenu vytištěné publikace stanoví vedoucí Reprografického studia (na základě nákladů) po souhlasu tajemníka fakulty.
- (3) Distribuci publikací zajišťuje Reprografické studio.

Článek V. – Odměňování – od 1.1.2008

- (1) Autorské honoráře se vyplácejí z prostředků děkanátu na Dohody o provedení práce - skripta pouze v případě nových skript nebo skript podstatně přepracovaných a to:
- | | |
|--------------------------------|----------------|
| - skriptum k přednáškám | 2 800,- Kč /AA |
| - skriptum ke cvičení | 1680,- Kč /AA |
| - cizojazyčné odborné skriptum | 3 500,- Kč /AA |
- (2) oponentský posudek je hrazen z prostředků děkanátu PEF a jeho výše je stanovena podle rozsahu posuzovaného textu a to:
- | | |
|-----------------|-----------|
| - do 100 stran | 600,-Kč |
| - do 150 stran | 900,-Kč |
| - do 200 stran | 1.200,-Kč |
| - do 250 stran | 1.600,-Kč |
| - nad 250 stran | 2.000,-Kč |

- (3) Nedodržení termínu stanoveného edičním plánem (opožděné odevzdání předlohy skript) je sankcionováno 10 % snížením autorského honoráře za každý započatý měsíc zpoždění. Sankce nabývá účinnosti 7 dní po vypršení stanoveného termínu.
- (4) Stažení titulu z edičního plánu provádí vedoucí příslušné katedry a to nejpozději 1 měsíc před termínem stanoveným edičním plánem.

Článek VI. – Závěrečná ustanovení

- (1) Ediční činnost (reprografická činnosti) se realizuje na základě „Živnostenského oprávnění” čj. 088/94/Ba – vydaného 11. 4. 1994 v Praze
- (2) Tyto zásady nabývají účinnosti dne 1.1.2008

Prof. Ing. Miroslav Svatoš, CSc.
děkan Provozně ekonomické fakulty ČZU