

Pokyny pro editaci předmětů ve Studijním informačním systému ČZU

Evidence předmětů ve studijním informačním systému ČZU (dále jen „SIS“) vychází ze
Směrnice rektora č. 2/2013 a Rozhodnutí rektora č. 1/2013

Texty a další údaje, které se u jednotlivých předmětů evidují, jsou dány zejména podmínkami
akreditací a dále podmínkami pro udělení ECTS Label.

I. POPIS PŘEDMĚTU:

a) ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘEDMĚTU:

Základní údaje o předmětu vyplňuje **tzv. fakultní správce**, nikdo jiný tyto údaje měnit nemůže. Garantovi předmětu se zobrazují v záhlaví každého předmětu, pokud při jejich kontrole zjistíte nějaké **nesrovnalosti, kontaktujte fakultního správce**.

Patří sem:

- Kód předmětu,
- Název předmětu v jazyce výuky,
- Název předmětu v anglickém jazyce,
- Katedra, která předmět garantuje,
- Garant předmětu (mohou být zadáni až 3 garanti)
- Druh studia (bakalářský/navazující magisterský/doktorský),
- Semestr výuky,
- Počet ECTS kreditů,
- Způsob zakončení předmětu (zápočet, zkouška),
- Forma výuky (prezenční, kombinovaný, distanční),
- Rozsah výuky (v hodinách za týden pro prezenční formu studia, v hodinách za semestr pro kombinovanou formu studia),
- Další rozsah (např. terénní cvičení, exkurze, praxe apod., uvedeno v počtu dnů za semestr),
- Jazyk výuky,
- Stav (vyučovaný, nevyučovaný).

b) POPIS PŘEDMĚTU:

Popis předmětu vyplňuje **garant předmětu**. U každého předmětu mohou být uvedeni až 3 garanti. U každé položky je zaznamenáno, kdo provedl poslední změnu.

Patří sem:

- Anotace předmětu (zahrnuje cíle předmětu, jeho obsahové zaměření),
- Vstupní požadavky (předpoklady ke studiu předmětu, tj. návaznost na předcházející předměty),
- Další doporučené předměty (např. volitelné předměty, které dané téma dále rozvíjejí),
- Výstupy z učení (znalosti, dovednosti, kompetence),
- Způsob a metody výuky,
- Zakončení předmětu (způsob složení zkoušky nebo udělení zápočtu a kritéria hodnocení studentů, včetně všech požadavků na studenta),
- Literatura (v členění na povinnou a doporučenou),
- ECTS vyjádření studijní zátěže (1 ECTS odpovídá 25 hodinám studia, garant vybere jednotlivé plánované aktivity a přidělí jim předpokládanou náročnost),
- Rozpis výuky (témata přednášek a cvičení, náplň terénních cvičení, exkurzí, praxí ev. dalších forem výuky).

Všechny položky je potřeba vyplnit jednak v **JAZYCE VÝUKY** a jednak v **ANGLICKÉM JAZYCE**.

KDO JSOU FAKULTNÍ SPRÁVCI?

- Jména fakultních správců, včetně kontaktů, najdete na titulní stránce portálu IS Studium (<http://hroch.czu.cz/cs/?r=5985>)

U KTERÝCH PŘEDMĚTŮ JE POTŘEBA ZKONTROLOVAT A DOPLNIT JEJICH POPIS?

- V této fázi budou kontrolovány všechny předměty vyučované v **bakalářských** a **navazujících magisterských** studijních programech, která mají **stav vyučován** pro akademický rok **2012/2013**.


II. PŘIHLÁŠENÍ DO SIS:

- Předměty jsou evidovány ve studijním informačním systému (SIS), který najdete na adrese: <http://hroch.czu.cz>
- Pro přihlášení do SIS (IS Studium) je potřeba unikátní login a heslo. Tento login a heslo nejsou identické s přihlašovacími údaji do jiných informačních systémů ČZU.
- Většina pedagogů, ale i doktorandů a dalších zaměstnanců ČZU, kteří SIS pravidelně používají, tyto přihlašovací údaje má přiděleny.

CO DĚLAT, POKUD SE VÁM NEDAŘÍ PŘIHLÁSIT?


- Pokud jste SIS dosud nepoužívali, obraťte se na Helpdesk (helpdesk@czu.cz), který vám login a heslo obratem přidělí.
- Pedagog (tj. ten kdo má na ČZU pedagogický úvazek) má na přidělení přístupových práv do SIS automaticky právo, tj. není potřeba žádný speciální formulář ani schválení vedoucím katedry, stačí, aby zaslal e-mail na Helpdesk.
- Ostatní uživatelé (technici, doktorandi, externisté, pedagogové pracující na ČZU na základě dohody o provedení práce apod.) potřebují k přidělení práv souhlas vedoucího katedry. Za souhlas se považuje zaslání žádosti o přidělení přístupových práv e-mailem z adresy vedoucího katedry (i pro více žadatelů najednou) nebo doručení písemné žádosti s podpisem vedoucího.
- Pokud se Vám podařilo zapomenout své přístupové heslo, kontaktujte Helpdesk, bude Vám vygenerováno jiné heslo.

III. VÝBĚR PŘEDMĚTU:

- Po přihlášení do SIS klikněte na ikonu **PŘEDMĚTY** v hlavním menu SIS.
- Zde je nejlepší přístup přes záložku „Moje předměty“ po kliknutí se Vám zobrazí předměty, u kterých jste veden jako **GARANT** nebo **VYUČUJÍCÍ** – tzv. **MOJE PŘEDMĚTY**.
- Výběr můžete omezit nebo rozšířit pomocí **MENU** v horní části stránky (zelený pruh).
- Klikněte na název předmětu a zobrazí se Vám **DETAIL PŘEDMĚTU**.
-  Grafický návod na konci dokumentu nebo [klikněte zde](#).


IV. JAK POSTUPOVAT PŘI EDITACI PŘEDMĚTU?

A. NOVÝ PŘEDMĚT (který zatím nemá popis předmětu):

- Zobrazí se Vám **prázdný formulář**, zahrnující všechny povinné položky kromě **Rozpisu kreditů** a **Rozpisu výuky** – ty se vyplňují zvlášť.
- Po vyplnění alespoň některých z nich už se předmět chová jako ČÁSTEČNĚ VYPLNĚNÝ PŘEDMĚT a zobrazuje se Vám kontrola, které položky nejsou vyplněny (viz. níže).
-  Grafický návod na konci dokumentu nebo [klikněte zde](#).

B. ČÁSTEČNĚ VYPLNĚNÝ PŘEDMĚT:


a) Chybějící položky:

- Pod základními údaji k předmětu najdete **barevný pruh**, ve kterém jsou uvedeny **chybějící položky** – kliknutím můžete tuto položku **založit** a hned začít vyplňovat.
- V tomto kontrolním seznamu se zobrazují i položky, u nichž chybí jedna z jazykových verzí.
-  Grafický návod na konci dokumentu nebo [klikněte zde](#).

b) Již vyplněné položky:

- Jde o texty zkopírované z původního IS Sylabus a nebo vyplněné již dříve v SIS.
- Tyto položky můžete **editovat** po kliknutí na **tužku** v pravé části obrazovky (editace je pro každou položku zvlášť – vždy ale dohromady pro jazyk výuky a anglický jazyk).

C. PROPOJENÍ PŘEDMĚTŮ:

- Pokud máte předměty, jejichž popis je shodný můžete použít funkci **PROPOJENÍ PŘEDMĚTŮ**.
- Texty stačí pak vyplnit **u jednoho** z nich a u ostatních nastavit přebírání textů.
- Propojení nastavíte v položce **PROPOJENÍ** v hlavním menu (zelený pruh v horní části stránky).
- Přebírat lze jen texty a rozpis výuky. **Kredity je potřeba vyplnit u každého předmětu zvlášť.**
- Po propojení se u předmětu, který popis přebírá, jeho texty skryjí a zobrazuje se popis z jiného předmětu. Po zrušení propojení se opět zobrazuje popis původní.
-  Grafický návod na konci dokumentu nebo [klikněte zde](#).

V. CO VYPLŇOVAT?

• ANOTACE PŘEDMĚTU:

Anotace zahrnuje **stručnou charakteristiku** předmětu a jeho **cíle**.

• CÍL PŘEDMĚTU:

Tuto položku již Akreditační komise nevyžaduje, může zůstat u již dříve vyplněných předmětů. Nijak ji needitujte, necháváme ji, abyste text mohli použít do Anotace. Po 15. 3. 2013 bude tato položka skryta.

• VSTUPNÍ POŽADAVKY:

Vypište NÁZVY PŘEDMĚTŮ, jejichž absolvování je podmínkou, aby si student editovaný předmět mohl zapsat.

POZOR: předmět musí být **součástí studijního plánu** všech oborů, kde je editovaný předmět vyučován. Povinný předmět nesmí být podmíněn volitelným předmětem apod.

V případě, že žádná podmínka neexistuje, uveďte „**Žádné**“ v angličtině „**None**“.

• DALŠÍ DOPORUČENÉ PŘEDMĚTY:

Vypište NÁZVY PŘEDMĚTŮ, které si student může ještě zapsat po absolvování právě editovaného předmětu.

POZOR: předmět musí být **součástí studijního plánu** oboru, kde je editovaný předmět vyučován.

NAPŘ: můžete studentům doporučit některé volitelné předměty, které na daný předmět navazují.

V případě, že žádná podmínka neexistuje, uveďte „**Žádné**“ v angličtině „**None**“.

• VÝSTUPY Z UČENÍ:

Podrobnosti k vyplnění a vybrané vzory jsou vystaveny jako samostatné soubory ve složce Pokyny pro editaci předmětů hlavní stránce portálu Studium (<http://hroch.czu.cz/cs/?r=5984>). Vzory jsou pouze v angličtině, českou verzi vyplňte obdobně.

- **ZPŮSOB A METODY VÝUKY:**

Popište použité způsoby výuky – co je náplní přednášek, cvičení, terénních cvičení, jaké jsou samostatné úkoly pro studenty apod.

VZORY: Vzory vyplnění jsou vystaveny jako samostatné soubory ve složce Pokyny pro editaci předmětů hlavní stránce portálu Studium (<http://hroch.czu.cz/cs/?r=5984>). Vzory jsou pouze v angličtině, českou verzi vyplňte obdobně.

POZOR: Popsané metody výuky musí být v souladu se způsoby hodnocení studentů (následující položka), rozpisem kreditů apod. např. pokud je součástí předmětu semestrální práce, měla by být promítnuta ve všech položkách.

- **ZAKONČENÍ PŘEDMĚTU:**

Popište podmínky zakončení předmětu a způsoby hodnocení studentů – co je podmínkou zápočtu a zkoušky, podle jakých kritérií jsou studenti hodnoceni.

VZORY: Vzory vyplnění jsou vystaveny jako samostatné soubory ve složce Pokyny pro editaci předmětů hlavní stránce portálu Studium (<http://hroch.czu.cz/cs/?r=5984>). Vzory jsou pouze v angličtině, českou verzi vyplňte obdobně.

POZOR: Popsané zakončení předmětu musí být v souladu s metodami výuky, rozpisem kreditů apod. např. pokud je součástí předmětu semestrální práce, měla by být promítnuta ve všech položkách.

- **LITERATURA:**


Literatura je nově členěna na Povinnou a Doporučenou (což je struktura v současné době požadovaná Akreditační komisí). **Dříve** byla Literatura členěna na Studijní a Kmenovou – toto členění u většiny předmětů stále přetrvává, jen byly přejmenovány nadpisy.

Zamyslete se tedy nad seznamem povinné a doporučené literatury a aktualizujte ho o nově vyšlé tituly. V seznamu literatury může být i odkaz na studijní materiály na **LMS Moodle**, webové odkazy apod.



CITACE: Závazná pravidla citací pro jednotlivé fakulty jsou uvedena v příloze tohoto materiálu.

POZOR: Literaturu uvádíme vždy v jazyce vydání. U předmětů vyučovaných v českém jazyce musí být povinná literatura a většina doporučené literatury v českém jazyce. U předmětů vyučovaných v anglickém jazyce musí být všechna literatura v anglickém jazyce.

VI. ROZPIS KREDITŮ (ECTS vyjádření studijní zátěže):

- Rozpis kreditů najdete na horní liště (zelený pruh), po kliknutí se dostanete do tabulky, kde vyplníte průměrnou studijní zátěž studenta v průběhu semestru.
- Jeden kredit odpovídá **přibližně 25 hodinám** studijní zátěže, čas strávený na přednáškách a cvičeních se **dopočítává automaticky** (rozsah v hodinách x 12 týdnů semestru), ostatní položky je potřeba doplnit.
- **Průběžný součet** a chybějící hodiny vidíte v posledním řádku tabulky.
- Po uložení se můžete vrátit zpět na detail předmětu.
-  Grafický návod na konci dokumentu nebo [klikněte zde](#).

VII. ROZPIS VÝUKY:

- Rozpis výuky najdete **ve spodní části detailu předmětu** – pod textovými položkami a rozpisem kreditů.
- Rozpis zahrnuje témata přednášek, témata cvičení a charakteristiku terénního cvičení, exkurze nebo praxe.
- To, které položky systém vyžaduje, **závisí od zadaného rozsahu výuky (tj. pokud má předmět jen přednášky, požaduje a zároveň umožňuje vyplnění pouze přednášek, stejně cvičení a terénní cvičení)**.
- Pokud Vám tedy nelze některá položka vyplnit, kontaktujte fakultního správce nebo Helpdesk, zřejmě je špatně zadán rozsah výuky.
-  Grafický návod (předmět bez rozpisu) na konci dokumentu nebo [klikněte zde](#).
-  Grafický návod (předmět s rozpisem) na konci dokumentu nebo [klikněte zde](#).

Přednášky:

- U nového předmětu (pokud jsou jeho součástí přednášky) se Vám zobrazuje informace, že **chybí rozpis přednášek** – po kliknutí si můžete rozpis přednášek založit a vyplnit.
- Pokud rozpis již existuje, **klikněte na ikonku editace** v pravé části obrazovky a můžete témata editovat.
- V tomto okně je možné též změnit **pořadí témat** nebo **nové téma** přidat.

- Témata nelze mazat, ale pokud **smažete** z daného pole všechny text, pole se neuloží.
- Pro každý předmět se při založení rozpisu automaticky zobrazuje pole pro **12 témat**, po uložení a dalším otevření už jen témata vyplněná.
- U předmětu, který má rozsah **2/0** a vyšším vyplňte **12 témat**, u předmětu s rozsahem **1/0 šest témat**. U předmětů vyučovaných pro **FAPPZ** pak 14 a 7 témat.
- U předmětů vyučovaných v posledním (zkráceném) semestru je možné vyplnit pouze **10** témat.
- U předmětů **v kombinované formě studia** vyplňte **stejně** množství témat jako u stejného předmětu pro prezenční formu výuky.
- Všechna témata je nutno vyplnit vždy **v jazyce výuky** a **v anglickém jazyce**.


a) Cvičení:

- Vyplňování je obdobné jako u přednášek, pouze **u kombinované formy** studia popište skutečný obsah cvičení, včetně např. samostatné práce studentů.

b) Terénní cvičení, praxe, exkurze apod.:

- Zde se vyplňuje **jedno textové pole**. Stručně charakterizujte charakter praxe, exkurze nebo terénního cvičení.

VIII. UKONČENÍ EDITACE A ODESLÁNÍ PŘEDMĚTU KE KONTROLE:

- Pokud máte předmět vyplněný, proveďte kontrolu nejdříve české verze (resp. verze v jazyce výuky) a po té (po přepnutí do anglické verze - kliknutím na vlajku v pravém horním rohu obrazovky) zkontrolujte i anglickou verzi popisu předmětu.
- Pokud je vše v pořádku, uzavřete editaci a odešlete předmět ke schválení.
-  Grafický návod na konci dokumentu nebo [klikněte zde](#).


IX. DO KDY JE POTŘEBA VŠE VYPLNIT?

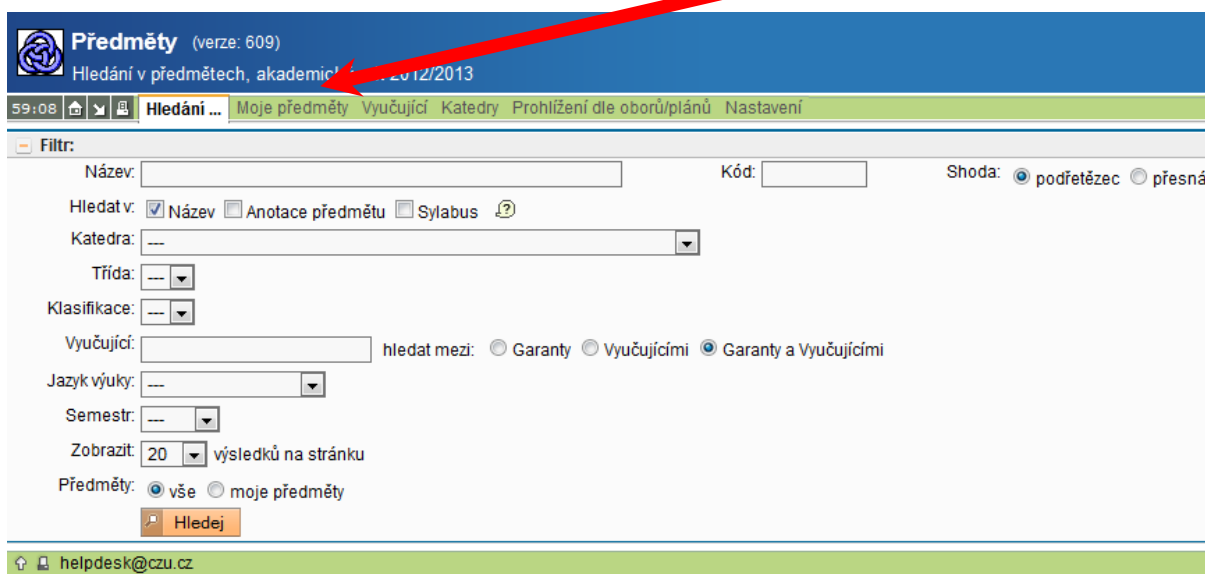
- **Základní údaje o předmětu** pro všechny vyučované předměty byly fakultními správci zkontrolovány a doplněny nejpozději **do 15. února 2013**.
- **Popis předmětu** jsou **garanti předmětu** povinni zkontrolovat a doplnit nejpozději **do 15. března 2013**.
- Poté budou jednotlivé předměty **kontrolovány** na úrovni **katedry** (do 31. března 2013) a na úrovni **fakulty** (do 15. dubna 2013).

X. Grafické návody:

Jak editovat sylabus předmětu?	10
Jak vyplnit texty k předmětům?	11
Předmět bez vyplněného sylabu	11
Předmět s (i částečně) vyplněnými sylaby	13
Propojení textů sylabů a rozpisu výuky předmětů	14
Jak editovat rozpis výuky předmětu?	15
Předmět bez vyplněného rozpisu výuky	15
Předmět s vyplněným (i částečně) rozpisem výuky	16
Rozpis kreditů	17
Schvalování předmětu	18

Jak editovat sylabus předmětu?

1. Přihlaste se do IS Studium (hroch.czu.cz)
2. Zvolte roli učitel. V případě, že jste pedagog a tuto roli nemáte, kontaktujte oddělení Helpdesk emailem helpdesk@czu.cz.
3. Na titulní stránce klikněte na ikonu “Předměty” 
4. Vyhledejte ve filtru požadovaný předmět nebo klikněte na záložku „**Moje předměty**“.
(Tím zobrazíte předměty, u kterých jste uveden jako garant nebo vyučující.)



The screenshot shows the 'Předměty' (Subjects) interface. At the top, there's a blue header with the 'Předměty' logo and version '609'. Below it, a green navigation bar contains tabs: 'Hledání ...', 'Moje předměty', 'Vyučující', 'Katedry', 'Prohlížení dle oborů/plánů', and 'Nastavení'. The 'Moje předměty' tab is selected. Below the navigation bar is a search filter section. It includes fields for 'Název' and 'Kód', a 'Shoda' (Match) section with radio buttons for 'podřetězec' (selected) and 'přesná' (exact), and a 'Hledat v' (Search in) section with checkboxes for 'Název' (selected), 'Anotace předmětu', and 'Sylabus'. There are also dropdown menus for 'Katedra', 'Třída', 'Klasifikace', 'Vyučující', 'Jazyk výuky', and 'Semestr'. A 'Zobrazit' (Show) dropdown is set to '20' with the text 'výsledků na stránku'. At the bottom of the filter section, there are radio buttons for 'Předměty: vše' (selected) and 'moje předměty'. A 'Hledej' (Search) button is at the bottom right of the filter section. The footer shows the email 'helpdesk@czu.cz'.

5. Z nabídky předmětů vyberte předmět, u kterého chcete editovat sylaby. Pokud u předmětu, který garantujete, nejste uvedeni, kontaktujte prosím fakultní správce. Kontakty na správce naleznete na portálu hroch.czu.cz v sekci „[Seznam fakultních správců](#)“.
6. Nyní se Vám zobrazil detail předmětu, jehož sylabus obsah můžete editovat dle dokumentu „Pokyny pro evidenci předmětů ve Studijním informačním systému ČZU“, který naleznete na portálu hroch.czu.cz v sekci „[Pokyny pro editaci předmětů](#)“.
7. **Nezapomeňte**, že v levém horním rohu se Vám aktualizuje čas, který zbývá do automatického odhlášení ze systému.
8. V případě **problémů** kontaktujte své fakultní správce nebo oddělení Helpdesk.

Tip: Přihlaste se na školení, jejichž seznam je na intranetu ČZU v sekci [Personálie - Aktuální kurzy](#).

Jak vyplnit texty k předmětům?

Předmět bez vyplněného sylabu

1. V detailu předmětu (na který se dostanete dle návodu „Jak editovat sylabus předmětu?“) naleznete následující okno. V případě, že předmět nebyl dříve editován a neexistují texty je nutno kliknout na možnost „Založit nový“.

Předměty (verze: 609)
Úprava předmětu E216E, akademický rok 2012/2013

56:41 | Hledání ... | Moje předměty | Vyučující | Katedry | Prohlížení dle oborů/plánů | Nastavení

Detail | Propojení | Rozpis kreditů | Rozpis výuky | Soubory

Ukázkový předmět - E216E

Anglický název: test subject	Garant: Ing. Jiri Mach Alenka Kuklová Petr Zasadil
Zajišťuje: Katedra systémového inženýrství (106)	
Platnost: od 2012	
Semestr: oba	
Rozsah, examinační: 2/2 Zk [hodiny/týden]	
ECTS Kredity: 1	
Způsob provedení zkoušky: písemná	
Rozsah navíc za ak. rok:	
Počet míst: zimní: neurčen / neurčen (neurčen) ⓘ letní: neurčen / neurčen (neurčen) ⓘ	
Stav předmětu: vyučován	
Jazyk výuky: čeština	
Způsob výuky: prezenční	
Úroveň:	
Pro druh studia:	
Další informace: https://student.czu.cz/popup.php?id_menu=1&id_subject=7565	
Poznámka: předmět lze zapsat i ZS i LS	

Export:

Typ: --- jazyk: **česky** Uložit

• Texty k předmětům neexistují **Založit nový**

Rozpis výuky - **česky**

Ukázkový předmět, 2012/2013, zimní + letní semestr - **Založit semestrální rozpis - přednáška**

Ukázkový předmět, 2012/2013, zimní + letní semestr - **Založit semestrální rozpis - cvičení**

- Následně se Vám zobrazí obrazovka, kde budou editovatelné pole všech textů k předmětům. Do těchto polí můžete psát texty dle dokumentu „Pokyny pro evidenci předmětů ve Studijním informačním systému ČZU“, který naleznete na portálu hroch.czu.cz v sekci „[Pokyny pro editaci předmětů](#)“.

- Můžete vyplnit všechny boxy najednou nebo jen částečně. **Důležité** je na konci stránky potvrdit texty kliknutím na tlačítko **uložit**.

- Pro další editaci textů postupujte dle pokynů „Předmět s (i částečně) vyplněnými sylaby“, který je na následující stránce.

Předmět s (i částečně) vyplněnými sylaby

1. Pokud již předmět má vyplněny sylaby, zobrazí se Vám následující obrazovka. Text, který nemá vyplněn předmět vůbec nebo jen v jednom jazyce se zobrazuje v žlutém poli a klikem na „Založit nový“ se Vám zobrazí editační okno.

The screenshot shows the 'Ukázkový předmět - E216E' page. It contains a table with subject details and a list of missing annotations. A red arrow points from the text in the first step to the 'Založit nový' links in the list.

Ukázkový předmět - E216E

Anglický název: test subject
Zajišťuje: Katedra systémového inženýrství (106)
Platnost: od 2012
Semestr: oba
Rozsah, examinace: 2/2 Zk [hodiny/týden]
ECTS Kredity: 1
Způsob provedení zkoušky: písemná
Rozsah navíc za ak. rok:
Počet míst: zimní: neurčen / neurčen (neurčen) ②
letní: neurčen / neurčen (neurčen) ②
Stav předmětu: vyučován
Jazyk výuky: čeština
Způsob výuky: prezenční
Úroveň:
Pro druh studia:
Další informace: https://student.czu.cz/popup.php?id_menu=1&id_subject=7565
Poznámka: předmět lze zapsat v ZS a LS

Garant: Ing. Jiri Mach
Alenka Kuklová
Petr Zasadil

Export:
Typ: --- Jazyk: česky Uložit

- Neexistuje anotace - [Založit nový](#)
- Neexistuje další doporučené předměty - [Založit nový](#)
- Neexistuje deskriptory - [Založit nový](#)
- ① • Neexistuje podmínky zakončení předmětu - [Založit nový](#)
- Neexistuje literatura - [Založit nový](#)
- Neexistuje metody výuky - [Založit nový](#)
- Neexistuje vstupní požadavky - [Založit nový](#)

Anotace předmětu ②

Poslední úprava: Ing. Jiri Mach (15.02.2013)

zde pedagog vyplnil anotaci

2. Do něj napište texty dle dokumentu „Pokyny pro evidenci předmětů ve Studijním informačním systému ČZU“, který naleznete na portálu hroch.czu.cz v sekci „[Pokyny pro editaci předmětů](#)“, . **Důležité** je potvrdit texty kliknutím na tlačítko **uložit**.

The screenshot shows the 'E216E - Ukázkový předmět' page with the 'Upravit text' tab selected. It displays a text area for the subject annotation. A red arrow points from the text in the second step to the 'Uložit' button.

Upravit text

E216E - Ukázkový předmět

česťina	anglická
zde pedagog vyplnil anotaci	

Anotace předmětu:

Maximální délka 1200 znaků, zadáno 27, zbývá 1173.

Maximální délka 1200 znaků, zadáno 0, zbývá 1200.

Uložit

helpdesk@czu.cz

Propojení textů sylabů a rozpisu výuky předmětů

(Tuto možnost můžete použít, pokud má několik předmětů stejné texty, ale rozdílné kódy předmětů.)

1. V detailu předmětu (na který se dostanete dle návodu „Jak editovat sylabus předmětu?“) naleznete následující okno, kde zvolíte možnost „**Propojení**“.

Předměty (verze: 609)
Úprava předmětu EXE30Z, akademický rok 2012/2013

55:55 [Hledání ...](#) [Moje předměty](#) [Vyučující](#) [Katedry](#) [Prohlížení dle oborů/plánů](#) [Nastavení](#)

Detail **Propojení** Rozpis kreditů Rozpis výuky Soubory

Úvod do studia - EXE30Z

Anglický název: Introduction to Studies Garant: Ing. Jiri Mach

Zajišťuje: [Děkanát PEF \(122\)](#)

Platnost: od 2011

Semestr: zimní

Rozsah, examinační: zimní s.:2/0 Z [hodiny/týden]

ECTS Kredity: zimní s.:1

2. V novém okně pak máte možnost zvolit, z jakého předmětu se bude brát **rozpis výuky** a z jakého **texty sylabů**. Předměty se mohou lišit, případně může být brán jen

Předměty (verze: 609)
Úprava předmětu EXE30Z, akademický rok 2012/2013

55:35 [Hledání ...](#) [Moje předměty](#) [Vyučující](#) [Katedry](#) [Prohlížení dle oborů/plánů](#) [Nastavení](#)

Detail **Propojení** Rozpis kreditů Rozpis výuky Soubory

Úvod do studia - EXE30Z

Rok: **2012/2013**

Varianta platná: 2011 do 9999

Další informace (url):

Předmět, z něhož jsou přebírány texty: [Logistické systémy](#) [P](#) [X](#)

Předmět, z něhož je přebírán rozpis výuky: [P](#) [X](#)

Poslední změna: MACHYK@15.11.2011

[Ulož](#)

Propojení nastavíte kliknutím na „**Ulož**“ a kliknutím na „**Detail**“ se vrátíte na detail předmětu

Předměty (verze: 609)
Úprava předmětu EXE30Z, akademický

57:45 [Hledání ...](#) [Moje předměty](#) [Vyučující](#)

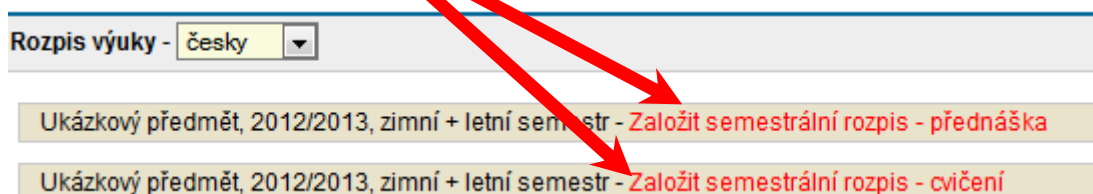
Detail **Propojení** Rozpis kreditů Rozpis výuky

• Data úspěšně změněna

Jak editovat rozpis výuky předmětu?

Předmět bez vyplněného rozpisu výuky

1. V detailu předmětu (na který se dostanete dle návodu „Jak editovat sylabus předmětu?“) naleznete následující okno, kde zvolíte možnost „**Založit semestrální rozpis**“. Možnost založení se řídí dle nastaveného rozsahu předmětu.



Rozpis výuky - česky ▼


Ukázkový předmět, 2012/2013, zimní + letní semestr - **Založit semestrální rozpis - přednáška**

Ukázkový předmět, 2012/2013, zimní + letní semestr - **Založit semestrální rozpis - cvičení**

2. V případě, že je rozpis výuky špatně, kontaktujte prosím fakultní správce. Kontakty na správce naleznete na portálu hroch.czu.cz v sekci „[Seznam fakultních správců](#)“.
3. V následujícím okně **vyplňte rozpis výuky v českém, anglickém jazyce a výukový týden**. Bez těchto tří parametrů Vám systém nedovolí rozpis výuky uložit. Není nutné vyplňovat všechny výukové týdny najednou, můžete je v budoucnu doplňovat viz. postup „předmět s vyplněným (i částečně) rozpisem výuky“.

Předmět s vyplněným (i částečně) rozpisem výuky



1. Má-li předmět vyplněn rozpis výuky, klikněte na ikonku v pravém **horním rohu**.

Výstupy z učení 

Poslední úprava: Ing. Jiri Mach (15.02.2013)

zde jsou vyplněny deskriptory (výstupy z učení)



Rozpis výuky - česky

Ukázkový předmět, 2012/2013, zimní + letní semestr, Semestrální  



Výukový týden	Téma	Učitel
1	jedna	
2	dva	
3	tři	

Ukázkový předmět, 2012/2013, zimní + letní semestr - [Založit semestrální rozpis - cvičení](#)

2. Následně se Vám zobrazí okno s detailním rozpisem, kde můžete editovat texty, nebo **přidat téma** pro výukové týdny. Vyplňte rozpis výuky v českém, anglickém jazyce a výukový týden. Bez těchto tří parametrů Vám systém nedovolí rozpis výuky uložit.





Rozpis výuky (verze: 63) Jiri Mach - Pátek, 01. března 2013, 3. výukový týden (lichý)
Role: Učitel, 106 (KSI), 1  


Hromadné úpravy: Úvod do studia - přednáška



59:43   **Hromadné úpravy** Nastavení

Předměty

Předmět: Úvod do studia - přednáška
Akademický rok / semestr: 2012 / zimní

Výukový týden	Téma	Téma anglicky
 1 	jedna	one
 2 	dva	two

 Přidat téma

 **Uložit změny**  **Podrobná editace**

3. **Důležité** je potvrdit texty kliknutím na tlačítko **uložit změny**.
4. V případě problémů kontaktujte své [fakultní správce](#) nebo oddělení Helpdesk.

Rozpis kreditů

1. V detailu předmětu (na který se dostanete dle návodu „Jak editovat sylabus předmětu?“) naleznete následující okno, kde zvolíte možnost „**Rozpis kreditů**“.

Předměty (verze: 609)
Úprava předmětu EXE30Z, akademický rok 2012/2013

55:55 Hledání ... Moje předměty Vyučující Katedry Prohlížení dle oborů/plánů Nastavení

Detail Propojení Rozpis kreditů Rozpis výuky Soubory

Úvod do studia - EXE30Z

Anglický název: Introduction to Studies Garant: Ing. Jiri Mach

Zajišťuje: Děkanát PEF (122)

Platnost: od 2011

Semestr: zimní

Rozsah, examinační: zimní s.:2/0 Z [hodiny/týden]

ECTS Kredity: zimní s.:1

2. Následně se Vám zobrazí okno s rozpisem kreditů. Zde vyplňte v hodinách **dotaci jednotlivých činností**.

Předměty (verze: 200) Jiri Mach - Pátek, 15. února 2013, 1. výukový týden (lichý)
Úprava předmětu EXE30Z, akademický rok 2012/2013 Role: Učitel, 106 (KSI), 1

59:29 Hledání ... Moje předměty Vyučující Katedry Prohlížení dle oborů/plánů Nastavení

Detail Propojení Rozpis kreditů Rozpis výuky Soubory

Úvod do studia - EXE30Z

Činnost	Popis	Kredity	Hodiny
Přednášky:	Čas strávený na přednáškách (automatický výpočet).	0,1	2
Cvičení:	Čas strávený na cvičeních (automatický výpočet).	0	
Terénní cvičení, exkurze:	Čas strávený na terénních cvičeních a/nebo exkurzích.	0	
Praxe:	Čas strávený na individuálních nebo skupinových praxích.	0	
Projekt, semestrální práce:	Čas potřebný pro přípravu individuálních nebo skupinových projektů a semestrálních prací.	0	
Konzultace:	Čas potřebný pro individuální nebo skupinové konzultace s vyučujícím.	0,2	5
Domácí příprava:	Čas potřebný pro domácí přípravu v průběhu semestru.	0,6	16
Zkouška, zápočet:	Čas potřebný na přípravu na zkoušku a/nebo zápočet a jejího vykonání.	0,1	2
		1 / 1	25 / 25 (0)

Jeden kredit odpovídá 25 hodinám.

Uložit

helpdesk

3. V pravém dolním rohu se počítá **kontrolní součet**, v závorce musí být 0.
4. Po správném vyplnění klikněte na „**Uložit**“. Na původní obrazovku se vrátíte kliknutím na „**Detail**“ se vrátíte na detail předmětu.

Předměty (verze: 609)
Úprava předmětu EXE30Z, akademický rok 2012/2013

57:42 Hledání ... Moje předměty Vyučující

Detail Propojení Rozpis kreditů Rozpis výuky

• Data úspěšně změněna

Schvalování předmětu

1. V detailu předmětu (na který se dostanete dle návodu „Jak editovat sylabus předmětu?“) naleznete následující okno, kde zvolíte možnost „odeslat ke kontrole“
Případný aktuální stav naleznete v položce „stav schválení“.

Předměty (verze: 615) Jiri Mach - Pátek, 01. března 2013, 3. výukový týden (lichý)
 Úprava předmětu EXE30Z, akademický rok 2012/2013 Role: Učitel, 106 (KSI), 1

59:47 Hledání ... Moje předměty Vyučující Katedry Prohlížení dle oborů/plánů Nastavení

Detail Propojení Rozpis kreditů Rozpis výuky Soubory

Úvod do studia - EXE30Z

Anglický název: Introduction to Studies Garant: Ing. Jiri Mach
 Zajišťuje: Děkanát PEF (122)
 Platnost: od 2012
 Semestr: zimní
 Rozsah, examinační: zimní s.: 2/0 Z [hodiny/týden]
 ECTS Kredity: zimní s.: 1
 Způsob provedení zkoušky: zimní s.:
 Počet míst: neurčen / neurčen (neurčen) ?
 Stav předmětu: vyučování
 Jazyk výuky: čeština
 Způsob výuky: přednáškový
 Stav schválení: **nezkontrolováno**

☐ Zapsaní studenti

Pokud jste dokončili editaci a údaje o předmětu jsou kompletní, odešlete předmět ke kontrole vyššího stupně.

2. V následujícím okně kliknete „Schváleno“. Tím předmět odešlete e schválení vedoucímu katedry, který to obdobným postupem předá dál.

* nenalezen žádná data

3. Na stránce Předměty s Vašimi předměty pak vidíte aktuální „Stav schválení“.

Předměty (verze: 615) Jiri Mach - Pátek, 01. března 2013, 3. výukový týden (lichý)
 Hledání v předmětech, akademický rok 2012/2013 Role: Učitel, 106 (KSI), 1

59:44 Hledání ... Moje předměty Vyučující Katedry Prohlížení dle oborů/plánů Nastavení

Filtr:

Název: Kód: Shoda: ☒ podřezec ☐ přesná

Hledat v: ☒ Název ☐ Anotace předmětu ☐ Sylabus ?

Katedra:

Vyučující: hledat mezi: ☐ Garanty ☐ Vyučujícími ☒ Garanty a Vyučujícími

Jazyk výuky:

Semestr:

Zobrazit: 100 výsledků na stránku

Předměty: ☐ vše ☒ moje předměty

Stav schválení:

♦♦ Kód	♦♦ Název	Garant(i)	♦♦ Semestr	Rozsah, examinační	ECTS Kredity	Vyučování:	Katedra	♦♦ Stav schválení
EAE01E	Ekonomicko matematické metody I	Ing. Martin Pelikán Ph.D.	letní	2/1 Z+Zk	5	vyučován	106	neschváleno
EXE31Z	Introduction to Study	Ing. Jiri Mach	zimní	2/0 Z	5	vyučován	122	
EAE41E	Logistické systémy	doc. Ing. Tomáš Šubrt Ph.D.	zimní	2/1 Z+Zk	5	vyučován	106	neschváleno
EAE53E	Metody projektového řízení - INFO	doc. Ing. Tomáš Šubrt Ph.D.	letní	2/1 Z+Zk	5	vyučován	106	
EXE30Z	Úvod do studia	Ing. Jiri Mach	zimní	2/0 Z	1	vyučován	122	schváleno učitelem