# Návod k používání SIS

Před používáním SIS si prosím přečtěte tento návod.

## 1. Přihlášení a odhlášení ze SIS

Pro přihlášení (odhlášení) používejte ikonu, která se nachází vpravo nahoře na stránce. Ikona zobrazuje aktuální stav zdali jste přihlášen nebo odhlášen.

I zobrazuje stav NEPŘIHLÁŠEN, po kliknutí na ni se Vám zobrazí přihlašovací stránka, kde zadáte svoje přihlašovací infomace (typicky Login, Heslo)

I zobrazuje stav PŘIHLÁŠEN, po kliknutí na ni budete odhlášen ze systému

#### 2. Titulek stránky

Co se zobrazuje v titulku stránky:



- [1] ikona modulu, po kliknutí na ni se dostanete na hlavní stránku daného modulu
- [2] název modulu
- [3] podtitul modulu
- [4] aktuálně vybrana role, pro změnu vyberte "Změna role" na hlavní stránce SIS nebo klikněte tuto položku
- [5] váš login, pokud jste nepřihlášen, zobrazuje se text "Anonym"
- [6] ikona Hlavní stranky SIS
- [7] ikona Nastavení
- [8] ikona Odhlášení (resp. přihlášení)
- [9] ikona Nápověda
- [10] ikona změny jazyka (anglicky/česky)
- 3. Změna role

Pokud má uživatel více rolí (učitel/tajemník pro více kateder, student více studií, ...) může si danou roli změnit kliknutim na "název" role ([4] vpravo nahoře na stránce).

Marta - KVOF, role Tajemník - Tajemník, KVOF | -

Po klinutí se zobrazí seznam rolí. Po výběre role systém provede změnu role a přesměruje Vás na hlavní stránku aktuálního modulu.

## 4. Nápověda ...

Pokud chci zobrazit nápovědu pro daný modul, musím kliknout na ikonu 😰 (vpravo nahoře na stránce). Po kliknutí se zobrazí nové okno prohlížeče, ve kterém bude nápověda.

## 5. Popis objektů

Filtr	<b>—</b> Filtr:
	Typicky se v tomto okně nabízejí omezující podmínky na zobrazení dat. Po vybrání Vámi požadovaných podmínek, je nutné tento výběr potvrdit tlačítkem "Zobraz", přip. "Najdi". Po kliknutí na text "Filtr" případně na ikonu +/-, se filtr skryje/zobrazí.
Тір	
Hint	Zobrazuje nějaký TIP (užitečnou informaci) pro danou stránku. Po kliknutí na ikonu, se zobrazí text daného tipu.
	Při najetí myši nad tuto ikonu se zobrazí krátká nápověda
Legenda	
	Zobrazuje seznam vysvětlivek, případně seznam použitých zkratek
Chyba	
	Oznámení, že došlo k chybě
Informace	
	Informační text, např. o úspěšné změně dat
Záložky	I xis csv pdf Export
	Typicky se tento objekt nachází nad tabulkou a zobrazuje seznam možných zobrazení/exportu
Tisk	
	Typicky se tento objekt nachází na konci stránky v zeleném pruhu. Pokud se tato ikona zobrazuje je možno zobrazit stránku pro tisk (bez menu, filtru)
Výběr	
	Siouzi k vyberu/zruseni vyberu/invertovani vyberu u zaskrtavacich ramecku

## 6. Manipulace s daty

Typická tabulka s daty:

		🗣 🕈 Jmeno	🏶 🕈 Prijn
2	Ŵ	aaaaaaaaaa	bbbbbbb
2	Î	aaaaaaaaaa	bbbbbbb
2	Ŵ	aaaaaaaaaa	bbbbbbb

▶ Po kliknutí na šipku se nastaví třídění podle zvoleného sloupce, oranžová šipka zobrazuje aktuálně zobrazované třídění

	detail daného záznamu
2	upravit daný záznam
ŵ	smazat daný záznam
e	vytvořit nový záznam jako kopii z daného záznamu
ľ	nový záznam
<u>.</u>	tisk daného záznamu

lkony se většinou nacházejí vlevo od daného záznamu, ke kterému se vztahují. Buďte opatrní při volbě požadované akce.

## 7. Vložení tabulky ze SIS do programu Excel

Označte tabulku, kterou chcete vložit do Excelu. Stiskněte klávesovou zkratku CTRL+C. Spusťe program Excel a stiskněte klávesovou zkratku CTRL+V.

#### 8. Používání dialogů

Dialogy se používají pro vyhledáni dat, potřebnych pro vyplnění formuláře.



Po kliknutí na ikonu "lupa" se zobrazí nové okno, kde je možné příslušný údaj vyhledat.

Většinou sa dialog skláda z KÓDU a NÁZVU. (Příklad u studenta z ID studenta a JMÉNA studenta) Pokud daný kód znám z paměti, tak ho můžu vyplnit do příslušného políčka, system si po odeslání formuláře sám doplní jeho NÁZEV.

Pro používání dialogu je potřebné mít zapnuty JavaScript ve Vašem prohlížeči!!! Bližši info zde