

STATUT INTERNÍ GRANTOVÉ AGENTURY

FŽP ČZU V PRAZE

ČÁST PRVNÍ

Základní ustanovení

Čl. 1

Poslání a cíle Interní grantové agentury FŽP

Posláním Interní grantové agentury FŽP (dále IGA) je podporovat rozvoj vědeckovýzkumné činnosti doktorandů a magisterských studentů FŽP z interních zdrojů FŽP.

Cíli IGA je zejména:

1. Finančně podpořit vědeckovýzkumnou činnost studentů v doktorských a magisterských studijních programech FŽP.
2. Poskytnout studentům částečnou finanční podporu na řešení disertačních a diplomových prací.
3. Podporovat především zpracování disertačních a diplomových prací, tematicky zapadajících do výzkumných směrů FŽP.
4. Podpořit přípravu takových výzkumných projektů, o jejichž další finanční podporu bude možné žádat z vnějších zdrojů.

Čl. 2

Grantové soutěže IGA

1. Podpora vědeckovýzkumné činnosti studentů je realizována pomocí grantových soutěží IGA.
2. Realizaci grantových soutěží zajišťují orgány IGA.
3. Podpora vědeckovýzkumné činnosti studentů ze strany IGA nenahrazuje odpovědnost školitelů ve smyslu zajištění odpovídajícího finančního zázemí pro vědeckovýzkumnou činnost doktorandů.

ČÁST DRUHÁ

Složení a působnost orgánů IGA

Čl. 3

Orgány IGA

Orgány IGA jsou:

1. Proděkan pro vědu a výzkum FŽP (dále proděkan VaV)
2. Komise IGA FŽP
3. Předseda Komise IGA FŽP
4. Tajemník FŽP
5. Akademický senát FŽP (dále AS FŽP)

Čl. 4

Proděkan pro VaV

1. Navrhuje děkanovi FŽP složení Komise IGA a předsedu Komise IGA.
2. Podle potřeby konzultuje otázky IGA s předsedou komise IGA.
3. Může se zúčastňovat jednání Komise IGA.
4. Ve spolupráci s předsedou IGA navrhuje a předkládá změny Statutu IGA.

Čl. 5

Předseda IGA FŽP

1. Předsedu jmenuje a odvolává děkan FŽP z členů Komise IGA na návrh proděkana pro VaV.
2. Zastupuje grantovou agenturu a jedná jejím jménem ve všech jejích záležitostech.
3. Předkládá vedení FŽP a Akademickému senátu FŽP Zprávu o činnosti grantové agentury a průběhu grantové soutěže.
4. Pravidelně informuje proděkana pro VaV o práci komise IGA.

Čl. 6

Tajemník

1. Navrhuje vedení FŽP výši finančních prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum pro grantovou agenturu IGA.
2. Spolupodílí se na vyhlášení grantové soutěže, zejména na zpracování dokumentu „Postupy při čerpání finančních prostředků“.

Čl. 7

AS FŽP

AS FŽP je kontrolním orgánem IGA, který:

1. schvaluje Statut IGA,
2. schvaluje výši finanční podpory IGA navrženou vedením FŽP,
3. vyjadřuje se ke zprávě o rozdělení finančních prostředků a průběhu grantové soutěže.

Čl. 8

Členství v komisi IGA

1. Členy Komise IGA jmenuje a odvolává děkan FŽP na návrh proděkana pro VaV.
2. Komise IGA je složena ze zástupců kateder FŽP, každá katedra je zastoupena jedním členem.
3. Členství v Komisi IGA je neslučitelné s funkcí děkana a proděkana.
4. Funkční období Komise IGA je čtyřleté.
5. Členství v Komisi IGA zaniká
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena Komise IGA,
 - c. písemnou žádostí o ukončení členství, podanou členem Komise IGA proděkanovi VaV.

Čl. 9

Úkoly a činnosti Komise IGA

Komise IGA zejména:

1. Připravuje a vyhlašuje grantové soutěže.
2. Zajišťuje oponování grantových přihlášek.
3. Navrhuje děkanovi FŽP a proděkanovi VaV udělení grantů dle výsledků oponentního řízení.
4. Zajišťuje zveřejňování výsledků soutěže a hodnocení výsledků řešení projektů.
5. Zajišťuje oponování závěrečných zpráv financovaných projektů.
6. Navrhuje děkanovi uplatnění penále za nesplnění výstupů projektu.

Čl. 10

Pravidla jednání Komise IGA

1. Komise je usnášeníschopná v přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
2. Pokud je hlasování nerozhodné, rozhodujícím hlasem je hlas předsedy.
3. Za platné hlasování je považováno rovněž hlasování v elektronické podobě.

ČÁST TŘETÍ

Grantové soutěže IGA

Čl. 11

Vyhlašování grantových soutěží IGA

1. Grantová soutěž či soutěže jsou vyhlašovány každý rok, obvykle v lednu či v první polovině února. Další grantové soutěže, zpravidla o rozšíření financování již řešených projektů, mohou být vyhlášeny kdykoliv v průběhu kalendářního roku.
2. Lhůta pro podávání grantových přihlášek je obvykle tři až pět týdnů.
3. Grantové přihlášky se odevzdávají v elektronické podobě pomocí informačního systému ČZU a zároveň v tištěné podobě podepsané všemi řešiteli na oddělení VaV FŽP.
4. Pravidla každé grantové soutěže jsou vždy stanovena v rámci jejího vyhlášení dokumenty „Vyhlášení grantové soutěže“ a „Zadávací dokumentace“.

Čl. 12

Řešitelé projektů IGA

1. Uchazečem o grant IGA a tedy i odpovědným řešitelem financovaného projektu může být student v doktorském studijním programu FŽP nebo akademický pracovník FŽP.
2. Dalšími členy řešitelského týmu mohou být akademičtí, vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci nebo studenti doktorských a magisterských studijních programů FŽP.
3. Počet studentů v řešitelském týmu musí být stejný nebo vyšší než počet ostatních členů řešitelského týmu.
4. Studenti magisterských studijních programů se mohou zapojit do projektu jako spoluřešitelé, a to pouze v rozsahu řešení své diplomové práce. Téma diplomové práce student dokládá přiložením kopie zadání ke grantové žádosti.
5. Studenti mohou být řešiteli studentského projektu pouze po řádnou dobu studia.
6. Student smí být v rámci jedné grantové soutěže uveden jako řešitel nebo člen řešitelského týmu pouze v jedné grantové přihlášce. Pokud je v daném roce vyhlášeno více grantových soutěží, jsou v rámci vyhlášení grantové soutěže definovány možnosti souběhu řešení více financovaných projektů.

Čl. 13

Úloha garanta projektu

1. Je-li řešitelem projektu student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel, který je zároveň garantem projektu.
2. Garant projektu vyjadřuje svým podpisem na žádosti o grant souhlas s jejím podáním.
3. V případě financování projektu garantuje spolu s vedoucím katedry úspěšnou realizaci projektu a účelné nakládání s přidělenými prostředky v souladu s vnitřními předpisy ČZU v Praze a v souladu s upřesňujícími pravidly danými pro každou grantovou soutěž dokumentem „Postupy čerpání finančních prostředků“.

Čl. 14

Doba řešení a výše podpory

1. Doba řešení projektů IGA je 1 až 3 roky, maximální doba řešení je stanovována komisí IGA v rámci vyhlášení konkrétní grantové soutěže.
2. Maximální výše podpory jednoho projektu pro jeden kalendářní rok v dané grantové soutěži je každoročně stanovována komisí IGA v rámci vyhlášení grantové soutěže, nejvýše však může činit 500 000 Kč.

Čl. 15

Využití podpory

1. Prostředky přidělené prostřednictvím IGA FŽP mohou být využity pouze na vědeckou a výzkumnou práci řešitelů projektu.
2. Čerpání všech přidělených prostředků musí souviset s účastí studentů doktorských nebo magisterských studijních programů jakožto řešitelů nebo spoluřešitelů na řešení projektu.

Čl. 16

Kritéria posuzování grantových žádostí

Žádosti o grant IGA FŽP jsou posuzovány podle následujících kritérií:

1. Míra konzistence cílů projektu s prioritami výzkumu na FŽP a s cíli IGA.
2. Složení řešitelského kolektivu podle pravidel IGA.
3. Kvalita zpracování předložené grantové žádosti.
4. Reálnost splnění cílů, promyšlenost postupů.
5. Plánované výstupy a jejich dosažitelnost.
6. Přiměřenost požadovaných finančních prostředků ve vztahu k plánovaným výstupům.
7. Úspěšnost řešení projektů příslušného řešitele (garanta) v předchozích letech.
8. Úspěšnost studenta při plnění studijních povinností podle studijního programu.

Požadované minimální výstupy projektu jsou vždy definovány v rámci vyhlášení grantové soutěže v dokumentu Zadávací dokumentace.

Čl. 17

Kontrola splnění projektu

1. Řešitelé odevzdávají průběžné a závěrečnou zprávu o řešení projektu, obsahující zejména dosažené výstupy a zprávu o hospodaření.
2. Předmětem oponování zpráv je především kontrola dosažení výstupů projektu deklarovaných v návrhu projektu a kontrola hospodaření s přidělenými finančními prostředky.
3. Děkan může na návrh Komise IGA udělit penále za nesplnění výstupů projektu nebo za porušení finanční kázně.

V Praze dne 5. 1. 2015

Schváleno AS FŽP 7. 1. 2015

prof. Ing. Petr Sklenička, CSc.

děkan FŽP ČZU v Praze